

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(АНПО «ТЭЮТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/ Новокшонова В.Г.

« 1 » июня 2026 г.

**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность
Базовая подготовка

Квалификация (степень) – юрист

Нормативный срок освоения ОП

2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования

Нормативный срок освоения ОП

3 года 6 месяцев на базе основного общего образования

Форма обучения – очная, заочная

Профиль обучения - социально-экономический

Томск 2026

Контур Кристо

владелец

АНПО "ТЭЮТ"
Новокшонова Вера Григорьевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 25.06.2026

серийный номер
срок действия

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы.	3
1.3. Перечень сокращений.	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:.....	5
09 Юриспруденция	5
3.2. Профессиональные стандарты.....	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1. Общие компетенции.....	6
4.2. Профессиональные компетенции	10
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	17
5.1. Учебный план.....	19
5.2. Календарный учебный график.....	19
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	19
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	19
5.5 Практическая подготовка	19
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	20
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	20
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	20
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	20
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	20
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	21

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 25.06.2026

владелец

АНПО "ТЭЮТ"
Новокшонова Вера Григорьевна

серийный номер
срок действия

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

Приказ Минтруда России от 27.04.2023 N 374н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)"

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

Контур Крипто 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 25.06.2026

серийный номер
срок действия

АНПО "ТЭЮТ"
Новокшонова Вера Григорьевна

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027

ДЭ – демонстрационный экзамен;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ОК – общие компетенции;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ПА – промежуточная аттестация;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ПМн – профессиональный модуль по направленности;
 ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО
 ПП – профессиональный цикл;
 ПС – профессиональный стандарт,
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ТФ – трудовая функция;
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Код и наименование профессии/специальности	40.02.02 Правоохранительная деятельность	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 г. №3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»	
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО:	3 года 6 мес. 2 год 6 мес.	
Форма обучения	очная, очно-заочная и заочная формы	
Квалификация выпускника	юрист	
Направленности (при наличии):	нет	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	12.017 Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории) 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2592	1866
социально-гуманитарный цикл	398	310
общепрофессиональный цикл	920	552
профессиональный цикл	1274	1004
в т.ч. практика:	396	396
- учебная	72	72
- производственная	324	324
Контур Кристо	владелец	АНПО "730Т" Новошарья Вера Григорьевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.06.2026	серийный номер	0352694e002cb4b1bc408fe9c6bb64772e7
	срок действия	14.04.2026 - 14.07.2027

- по профилю специальности (преддипломная (при наличии))		
Вариативная часть образовательной программы	1152	576
ГИА в форме демонстрационного экзамена	108	12
Всего	3852	2454

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

09 Юриспруденция

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	12.017 Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)	Приказ Минтруда России от 27 апреля 2023 г. N	ОТФ А Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности на объекте (территории)	ТФ А/01.5 Проведение категорирования и разработка (актуализация) паспорта безопасности объекта (территории)
				ТФ А/02.5 Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории)
				ТФ А/03.5 Реализация действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
2	07.002 Специалист по организационно документационному обеспечению управления организацией	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации
				ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов
				ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Административная деятельность	ПМ.02 Административная деятельность

Контур Кристо

владелец

АНПО "ТЭЮТ"
Новокшонова Вера Григорьевна

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.06.2026

серийный номер
срок действия

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Контур Кристо	<p>Умения:</p> <p>организовывать собственную деятельность в сфере оценки ее эффективности и качества</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>менять современную научную профессиональную терминологию</p>

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.06.2021

владделец АНПО "ТЭЮТ" 0352694e002cb4b1bc408fe9e0b64772e7

серийный номер 14.04.2016 - 14.07.2027

	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы правовой и финансовой грамотности</p> <p>-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</p> <p>-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	<p>Умения:</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p>

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.06.2026

серийный номер
срок действия

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027

Контур Кристо

владелец АНПО "ТЭЮТ"
Новокшонева Вера Григорьевна

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на знакомые темы (профессиональные и бытовые) участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы сравнивать простейшие тексты и по своей специальности кратко обосновать их суть и свои действия (текущие и планируемые)

Контур Кристо
 Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.06.2026
 АНБ "ТОРТ"
 Новокшорова Вера Григорьевна
 03536944002ab4b3bc498fa9c614779a7
 14.04.2026 и 14.07.2027

Знания:
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности

Контур Крипто

владелец

АНПО "ТЭЮТ"
Новокшонова Вера Григорьевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 25.06.2026

серийный номер
срок действия

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Навыки:
		юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства
		принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		консультировать граждан по правовым вопросам
		Умения:
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
		разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
		оперировать юридическими понятиями и категориями
		толковать правовые нормы
		использовать правоприменительную и судебную практику
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов
		Знания:
		сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права
		источники права
		виды материальных и процессуальных норм
		виды юридической ответственности
		правила составления юридических документов
		правила оформления служебных документов
		сущность и содержание правового статуса участников правоотношений
		сущность служебной дисциплины
формы защиты прав граждан и юридических лиц		
виды и правовое содержание административных производств и процедур		
виды и порядок уголовного и административного судопроизводства		
основные стадии уголовного и административного процесса		
порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда		
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. Контур Кристо	Навыки:
		осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации
		принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
		Умения:
ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов		
разграничивать функции правоохранительных органов		
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.06.2026		
свидетельствую, что в период с 14.04.2026 по 14.07.2027		

владелица ООО "Тэкут"
Новожилова Вера Григорьевна

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.06.2026
свидетельствую, что в период с 14.04.2026 по 14.07.2027

	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов
	порядок рассмотрения обращений граждан и организаций
	понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения
	правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства
	формы и порядок производства предварительного расследования
	общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих
	этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов
	правила профессиональной коммуникации;
	способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	<p>Навыки:</p> <p>применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом</p> <p>пресекать противоправные деяния</p> <p>устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности</p> <p>организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях</p> <p>оказывать первую помощь</p> <p>Умения:</p> <p>обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей</p> <p>документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</p> <p>информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования</p> <p>поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</p> <p>основы личной безопасности</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи</p>
ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие, расследование преступлений	<p>Навыки:</p> <p>принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</p> <p>анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений</p>

Контур Кристо

расследование

преступлений

электронной подписью 25.06.2026

применяет

АНДОО "ТЭСТ"

Новокшонова Вера Григорьевна

серийный номер

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7

срок действия

14.04.2026 - 14.07.2027

правонарушений.

результаты

взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений

-применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений

Умения:

анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения

документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия

оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения

использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

документировать факты применения специальной техники

учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний

использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

использовать технические средства по назначению

Знания:

нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений

порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях

теоретические основы раскрытия и расследования преступлений

формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность

-основы криминалистической тактики и криминалистической методики

-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению

Навыки:

выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений

выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия

вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и

иных правонарушений, условий, способствующих их совершению

проводить индивидуальную профилактическую работу

Умения:

использовать оперативно-розыскные средства на объектах своей территории

участвовать в профилактике правонарушений

Контур Кристо
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.06.2026

Новокшонова Вера Григорьевна

11-04-002 на объектах своей территории

11-04-003 14.07.2027

		участвовать в пропаганде правовых знаний
		Знания:
		основные характеристики и детерминанты преступности
		структуру личности преступника
		механизм индивидуального преступного поведения
		основы виктимологии
		правовую основу системы профилактики правонарушений
		виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	Навыки:
		осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе
		Умения:
		соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности
		использовать технические средства при работе со служебными документами
		разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения
		Знания:
		правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности
		организацию службы делопроизводства
		правила оформления служебных документов
		правила организации документооборота
		порядок хранения и уничтожения документов и дел
		перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне
		перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации
Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Навыки:
		собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности
		квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам
		применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
		принимать и оформлять решения по обращениям граждан
		Умения:
		осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
		осуществлять документацию по делам об административных правонарушениях

Контур КРИПТО

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.06.2026

серийный номер
срок действия

владелец АНПО "ТЭЮТ"
Новокшонова Вера Григорьевна
0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027

	оформлять административно-процессуальные документы
	определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса
	Знания:
	законодательство об административных правонарушениях
	задачи производства по делам об административных правонарушениях
	виды производств по делам об административных правонарушениях
	стадии производства по делам об административных правонарушениях
	особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений
ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	Навыки:
	применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности
	осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности
	Умения:
	выстраивать доверительные отношения с гражданами
	проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны
	различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества
	проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования
	выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
	- организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов - реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов
Знания:	
- организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями	
- полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов	

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.06.2026

серийный номер 0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
срок действия 14.04.2026 - 14.07.2027

Новокшонова Вера Григорьевна

регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности

основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления

основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления

правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб

ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов

Навыки:

обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях

принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки

выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп

принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи

принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке

применять приемы психологического воздействия

действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов

оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов

Умения:

- применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов
- принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов
- реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов

составлять основные документы планирования специальной операции

действовать в составе тактических подразделений в особых условиях

составлять графические служебные документы

читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности

использовать современные средства навигации

пользоваться средствами индивидуальной защиты

Знания:

- понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов
- правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов

определять административно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.06.2026

серийный номер 8852694e002cb461bc408f6926b64732a7
 срок действия 14.04.2026 - 14.07.2027

Новокшенова Вера Григорьевна

особенности планирования и организации специальных операций
тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций
способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ
режимы усиления противодействия терроризму
порядок оказания первой помощи
порядок организации эвакуации граждан

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.06.2026

владелец

АНПО "ТЭЮТ"
Новокшонова Вера Григорьевна

серийный номер

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7

срок действия

14.04.2026 - 14.07.2027

- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и преподавателями, соответствующие укладу техникума, установление и поддержка доброжелательной атмосферы;

- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

- экскурсии (в музей, на предприятия и др.), походы, организуемые тьюторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению и оценке.

Модуль «Тьюторство»

Реализация воспитательного потенциала тьютора как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение групповых собраний обучающихся, находящихся в ведении тьютора, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы тьютора и по необходимости;

- инициирование и поддержка руководителями участия обучающихся в общих мероприятиях техникума, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке и проведении;

- поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения;

- организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и тьютором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.;

- составление психологического портрета своих подопечных; осведомленность об их интересах и проблемах;

- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и (или) совместно с родителями, с другими обучающимися группы;

- индивидуальная работа с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои профессиональные, академические, творческие, спортивные, личностные достижения;

- регулярная организация и проведение родительских собраний, информирование родителей об академической успеваемости, их положении в учебной, студенческой жизни, о группе в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;

- консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнения и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

- планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися в группе.

Контур Кристо

Модуль «Наставничество»

владелец

АНПО «ТЭЮТ»

Новокшонова Вера Григорьевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 25.06.2026

серийный номер

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7

срок действия

14.04.2026 - 14.07.2027