

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«Томский экономико-юридический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «ТЭЮТ»

В.Г. Новокшопова

«09» января 2023г

**Правила внутреннего распорядка  
обучающихся в АНПОО «ТЭЮТ»**

Введено в действие  
с 09 января 2023 года

приказ № 3/а от 09.01.23

г. Томск

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся в АНПОО «ТЭЮТ»**

введено в действие

с 09 января 2023 года

г. Томск

# Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНПОО ТЭЮТ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка (далее-Правила) студентов Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Томский экономико-юридический техникум» (далее Техникум) разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Техникума и других действующих законодательных актов, а также локальных актов Техникума. Правила регламентируют поведение и обучение обучающихся техникума.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для выполнения всеми обучающимися Техникума.

1.3. Правила внутреннего распорядка должны быть доступны для ознакомления всеми обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) и размещаются на официальном сайте Техникума.

1.4. Обучающимся Техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена).

## 2. АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами АНПОО «ТЭЮИ»;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- 5) выбор факультативных (необязательных для данной специальности учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого АНПОО «ТЭЮТ»
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНПОО «ТЭЮТ», в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;
- 7) зачет, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые предусмотрены нормативными актами в сфере образования и локальными актами АНПОО «ТЭЮТ», а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 13) перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 14) восстановление для получения образования в АНПОО «ТЭЮТ» в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами АНПОО «ТЭЮТ»;
- 15) участие в управлении АНПОО «ТЭЮТ» в порядке, установленном ее уставом;
- 16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНПОО «ТЭЮТ»;
- 17) обжалование актов АНПОО «ТЭЮТ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 22) получение информации от АНПОО «ТЭЮТ» о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям;
- 23) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в АНПОО «ТЭЮТ», и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 24) обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 25) принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 26) в случае прекращения деятельности АНПОО «ТЭЮТ», приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

### **3. Обязанности и ответственность обучающихся**



### 1. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, своевременно проходить промежуточную и итоговую аттестацию. Посещать мероприятия, проводимые в рамках плана воспитательной работы;
  - 2) выполнять требования устава АНПОО «ТЭЮТ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 3) посещать занятия в форменной одежде (обучающиеся по специальности Правоохранительная деятельность) и в одежде делового стиля (обучающиеся по специальностям Право и организация социального обеспечения, Право и судебное администрирование, Экономика и бухгалтерский учет, Оперативная деятельность в логистике);
  - 4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНПОО «ТЭЮТ», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - 6) бережно относиться к имуществу АНПОО «ТЭЮТ»;
  - 7) выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг и локальными нормативными актами АНПОО «ТЭЮТ»;
  - 8) при неявке на учебное занятие по болезни или другой уважительной причине незамедлительно поставить в известность своего куратора или тьютора; по возвращении на занятия предъявить документы, удостоверяющие уважительную причину отсутствия;
2. Дисциплина в АНПОО «ТЭЮТ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

### 3. Студентам запрещается:

- 1) приносить, передавать, использовать (употреблять) в Техникуме и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению.
- 3) загрязнять и засорять территорию Техникума, делать надписи на стенах, портить имущество (мебель, учебные пособия и т.п.).
- 4) пользоваться во время занятий мобильными телефонами и другими электронными устройствами в целях, не связанных с учебно-воспитательным процессом.
- 5) находиться на занятиях, проводимых в учебных кабинетах Техникума, в верхней (уличной) одежде и головных уборах.
- 6) самовольно, без разрешения администрации Техникума покидать учебное заведение до окончания учебных занятий.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании и профессиональной подготовке путем реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу. Воспитательный процесс регламентируется учебными планами, графиком учебного процесса и планом воспитательной работы.

3.3. Объем обязательной учебной (аудиторной) нагрузки студентов в Техникуме, максимальный объем учебной нагрузки студента по каждой форме обучения, продолжительность учебных занятий и перерывов определяется нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, и Уставом Техникума.

3.4. График учебного процесса, расписание занятий утверждаются директором Техникума.

3.5. Единицей проведения учебных занятий всех видов является урок (один академический час). Количество аудиторных часов в день определяется расписанием учебных занятий (практик) и не превышает 36 часов в неделю.

3.6. Приемная комиссия Техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Техникума, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Техникуме, разъяснить права и обязанности студента и его родителей (лиц их заменяющих).

3.7. Обучение в Техникуме производится в учебных группах по специальностям. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Техникума назначается куратор или тьютор.

3.8. Обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью не менее 10 недель в год, из них в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности.

3.9. В Техникуме установлена шестидневная рабочая неделя. Начало занятий - 8-30.

3.10. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени в целях реализации образовательных программ регламентируется расписанием.

3.11. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной промежуточной и итоговой аттестацией студентов с целью определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

3.12. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются Положениями о промежуточной и итоговой аттестации, утвержденными директором Техникума в качестве локальных актов.

3.13. Деятельность в Техникуме молодежных и любых других законных общественных объединений, движений регламентируется законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в Техникуме запрещается.

3.14. Администрация Техникума несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в учебном заведении и участия в мероприятиях, организуемых Техникумом.

#### **4. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ**

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, спортивной и общественной

деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- благодарность с занесением на доску почета.
- благодарственное письмо директора техникума;
- благодарственное письмо директора техникума родителям студента;
- диплом 1,2,3 степени;
- почетная грамота техникума;
- награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии денежных средств);
- награждение медалью техникума;
- присуждение именной стипендии;
- скидки по оплате обучения.

4.2. Решение о поощрении принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Техникума. Поощрения студентов оформляются приказом директора и информация о поощрении доводится до сведения всех студентов и размещается на сайте АНПОО «ТЭЮТ». Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Техникума к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Техникума, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Техникуме, осознание студентом пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств студента, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. Дисциплинарными взысканиями являются:

- замечание;
- выговор, строгий выговор;
- прекращение образовательных отношений.

4.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета профилактики техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения Совета профилактики в письменной форме.

4.7. Дисциплинарное взыскание (кроме устного замечания) оформляется приказом директора, объявляется обучающемуся под роспись в течение трех дней с момента издания приказа. Кураторы и тьюторы групп обязаны довести до сведения родителей обучающегося информацию об объявлении дисциплинарного взыскания в течение трех дней со дня оформления приказа.

4.8. Администрация Техникума не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного рассмотрения нарушения на заседании Совета профилактики (обстоятельств нарушения, причин, последствий, личности нарушителя и т. д.). За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АНПОО «ТЭЮТ»

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.2 настоящего раздела.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода



обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе АНПОО «ТЭЮТ» в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и АНПОО «ТЭЮТ», в том числе в случае ликвидации АНПОО «ТЭЮТ».

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед АНПОО «ТЭЮТ»

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из АНПОО «ТЭЮТ». Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из АНПОО «ТЭЮТ» Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНПОО «ТЭЮТ» прекращаются с даты его отчисления из АНПОО «ТЭЮТ».

5. При досрочном прекращении образовательных отношений АНПОО «ТЭЮТ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из АНПОО «ТЭЮТ», справку об обучении.

## **7. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления АНПОО «ТЭЮТ» обращения о применении к работникам техникума, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.



3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в АНПОО «ТЭЮТ» из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, АНПОО «ТЭЮТ».

4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНПОО «ТЭЮТ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ**

8.1. В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава старосту, который взаимодействует с куратором/тьютором. Староста учебной группы избирается на один учебный год.

8.2. В обязанности старосты учебной группы входит:

- 1) организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора;
- 2) своевременное получение и распределение среди студентов группы коды доступа в электронную библиотеку;
- 3) содействие в организации проведения культурно-массовых, спортивных и иных воспитательных мероприятий;
- 4) оказание помощи куратору/тьютору в руководстве учебной группой;
- 5) поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- 6) представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Техникума по всем вопросам обучения и воспитания;
- 7) осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Техникума по всем вопросам.

8.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

8.4. Администрация и педагогические работники Техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старост среди обучающихся.

8.5. Все старосты учебных групп составляют Совет старост Техникума, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по воспитательной работе Техникума.