

Приложение № 1
к распоряжению
Департамента образования
Томской области
от 19.08.2025 № 1278

Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Томской области в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Томской области в 2025-2026 учебном году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Приказом Минпросвещения России от 19.09.2023 № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Минпросвещения России от 18.08.2025 № 07-4155 «О направлении информации по организации и проведению социально-психологического тестирования» и определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся, достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательных организациях и обучающихся 1-2 курсов, по 21 год включительно, в профессиональных образовательных организациях Томской области в 2025-2026 учебном году, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – СПТ, Тестирование).

1.2. СПТ проводится на основе Единой методики социально-психологического тестирования обучающихся (далее – Единая методика, ЕМ СПТ), разработанной ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей» в соответствии с поручением Государственного антинаркотического комитета (протокол от 11 декабря 2017 г. № 35). Правообладателем методики является Министерство просвещения Российской Федерации. Тестирование проводится с использованием программного обеспечения для проведения, обработки и анализа результатов социально-психологического тестирования по ЕМ СПТ (далее – Система, ПО для проведения СПТ).

1.3. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в Тестировании. Тестирование обучающихся, не достигших возраста 15 лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей/законных представителей.

1.4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей Тестирование.

1.5. При проведении СПТ детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятых на воспитание в замещающие семьи в целях снижения психологического напряжения и предотвращения психотравмирующих ситуаций, необходимо исключить из опросника утверждения шкалы «Принятие родителями». Порядок проведения СПТ вышеуказанных категорий рекомендуется регламентировать локальными нормативными актами.

1.6. Проведение Тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы, носит рекомендательный характер. Проведение СПТ обучающихся вышеуказанных категорий рекомендуется регламентировать локальными нормативными актами.

1.7. В целях обеспечения максимального охвата Тестированием обучающихся по итогам СПТ предусмотрено вручение благодарственных писем Департамента образования Томской области ответственным лицам за организацию и проведение Тестирования в образовательных организациях и органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечившим не менее 99% охвата обучающихся Тестированием от общего количества обучающихся, подлежащих Тестированию.

1.8. В целях обеспечения максимального охвата Тестированием обучающихся по итогам СПТ предусмотрено вручение благодарственных писем органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, ответственным лицам за организацию и проведение Тестирования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечившим не менее 90% охвата обучающихся Тестированием от общего количества обучающихся, подлежащих Тестированию.

2. Организация и проведение СПТ на уровне образовательной организации

2.1. Руководителем образовательной организации назначается ответственное лицо за организацию и проведение Тестирования в образовательной организации (далее – координатор СПТ).

2.2. Организацию проведения СПТ в общеобразовательной организации координирует ответственный специалист соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – муниципальный координатор СПТ).

2.3. Организацию и проведение СПТ в областных государственных образовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, в отношении которых Департамент образования Томской области выполняет функции учредителя, а также негосударственных и частных образовательных организациях координирует ответственный специалист регионального оператора СПТ (далее – региональный координатор СПТ).

2.4. Руководитель образовательной организации в целях качественной организации и проведения СПТ перед началом Тестирования выполняет следующие функции:

а) предоставляет список лиц, ответственных за проведение СПТ в образовательной организации (Приложение 1.1 к настоящему Порядку);

б) контролирует проверку доступа ответственных лиц за проведение СПТ в Системе; формирует заявку лицам, не имеющим доступ в Систему, на его предоставление и направляет непосредственному координатору образовательной организации (пп. 2.2 – 2.4) (Приложение 1.2 к настоящему Порядку).

2.5. Руководитель образовательной организации, координатор ОО, в целях качественной организации и проведения Тестирования в период проведения Тестирования выполняют следующие функции:

а) обеспечивают условия для организации мотивационной информационно-разъяснительной кампании: проведение классных часов, родительских собраний, размещение информации о Тестировании на сайте образовательной организации, работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения Тестирования;

б) организуют получение от обучающихся либо от их родителей/законных представителей информированных согласий (Приложения 1.3 – 1.4 к настоящему Порядку), информированных отказов (Приложения 1.5 – 1.6 к настоящему Порядку);

в) координатор ОО составляет, руководитель образовательной организации утверждает поименные списки обучающихся для проведения Тестирования (Приложение 1.7 к настоящему Порядку), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей/законных представителей информированных согласий для прохождения Тестирования;

г) организуют индивидуальную работу с обучающимися, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы, и их родителями/законными представителями по разъяснению цели Тестирования, порядка его проведения, информируют о рекомендательном характере прохождения Тестирования данной категории обучающихся;

д) обеспечивают хранение информированных согласий/отказов до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей Тестирование, в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к документу;

е) организуют работу по формированию индивидуальных кодов в ПО для проведения СПТ, выгрузке из ПО для проведения СПТ логинов и паролей для прохождения Тестирования; формированию поименных списков «индивидуальный код - ФИО» в файле Excel, которые хранятся у координатора ОО в течение 1 года в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;

ж) формируют комиссию (не менее трёх человек) из числа работников образовательной организации, проводящей Тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение Тестирования (далее – Комиссия);

з) руководитель образовательной организации утверждает состав Комиссии по организации и проведению СПТ (Приложение 1.8 к настоящему Порядку);

и) координатор ОО составляет, руководитель образовательной организации утверждает расписание проведения Тестирования по классам и кабинетам/аудиториям (Приложение 1.9 к настоящему Порядку);

к) обеспечивают соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования и хранении результатов Тестирования (утвердить Положение о конфиденциальности результатов СПТ);

л) контролируют соблюдение условий проведения Тестирования: качественной информационно-разъяснительной кампании, индивидуального рабочего места для участника Тестирования, инструктажа перед Тестированием, достаточного количества времени для прохождения обучающимся Тестирования (среднее расчетное время ответов на вопросы составляет от 20 до 45 минут);

м) несут ответственность за качество предоставленных данных в Акте передачи результатов СПТ;

н) по результатам СПТ обеспечивают проведение мероприятий по оказанию адресной психолого-педагогической помощи, коррекционному сопровождению обучающихся с высокой и с высочайшей вероятностью проявлений рискованного (в том числе аддиктивного) поведения. Обучающиеся этих групп должны находиться в зоне повышенного внимания педагогов-психологов образовательных организаций;

о) по результатам СПТ для обучающихся группы риска (высочайшая вероятность проявлений рискованного поведения) ответственный специалист составляет и реализует индивидуальную программу сопровождения обучающегося;

п) оказывают содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся, на которые направляются обучающиеся, попавшие в группу с высочайшей вероятностью проявлений рискованного (в том числе аддиктивного) поведения);

р) по результатам Тестирования ответственный специалист вносит дополнения в план коррекционной и профилактической работы, а руководитель образовательной организации утверждает дополнения.

2.6. Перед началом проведения Тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, в том числе информируют об условиях Тестирования и его продолжительности.

2.7. При проведении Тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

2.8. При проведении Тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей/законных представителей обучающихся, участвующих в СПТ.

2.9. С целью обеспечения конфиденциальности результатов СПТ во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в Тестировании, перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в Тестировании, имеет право в любое время отказаться от Тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.10. После завершения Тестирования руководитель образовательной организации, координатор ОО, проводящий Тестирование обеспечивают направление Акта передачи результатов данных Тестирования на бумажном носителе, подписанного членами Комиссии (Приложение 1.10 к настоящему Порядку), данные Акта передачи результатов Тестирования должны совпадать с данными ПО для проведения СПТ.

2.11. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей СПТ, в трехдневный срок с момента окончания его проведения, но не позднее 03.11.2025 г. (пункт 15 Приложения 2 к распоряжению) обеспечивает направление Акта передачи результатов тестирования (пункт 2.11 настоящего Положения) в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.12. Руководители областных государственных образовательных организаций, в отношении которых Департамент образования Томской области выполняет функции учредителя, а также руководители негосударственных и частных общеобразовательных организаций в трехдневный срок с момента окончания проведения Тестирования, но не позднее 03.11.2025 г. (пункт 15 Приложения 2 к распоряжению) обеспечивают направление Акта передачи результатов тестирования (пункт 2.11 настоящего Положения) в «ЦППМСП»

Томской области (г. Томск, ул. Ивана Черных, 101/1, региональному координатору СПТ в системе общего образования).

2.13. Руководители профессиональных образовательных организаций в трехдневный срок с момента окончания проведения Тестирования, но не позднее 05.11.2024 г. (пункт 15 Приложения 2 к распоряжению), обеспечивают направление Акта передачи результатов тестирования (пункт 2.11 настоящего Положения) в «ЦППМСП» Томской области (г. Томск, ул. Ивана Черных, 101/1, региональному координатору СПТ в системе профессионального образования).

2.14. Руководитель образовательной организации, проводящей Тестирование, обеспечивает хранение результатов СПТ в электронном виде, файлов Excel, содержащих поименные списки обучающихся «индивидуальный код - ФИО», на внешнем электронном носителе (USB-флешка/диск) в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним до момента отчисления обучающегося из образовательной организации. Допустимо хранение результатов Тестирования на бумажном носителе со строгим соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к результатам.

3. Организация и проведение СПТ на муниципальном уровне

3.1. Органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, назначается ответственное лицо за организацию и проведение СПТ в общеобразовательных организациях муниципалитета (далее – муниципальный координатор СПТ).

3.2. Организацию проведения СПТ в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, координирует ответственный специалист регионального оператора СПТ в системе общего образования.

3.3. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальный координатор СПТ в целях качественной организации и проведения Тестирования выполняют следующие функции:

а) информируют и консультируют руководителей общеобразовательных организаций; ответственных лиц общеобразовательных организаций; координаторов ОО по вопросам организации и проведения СПТ;

б) предоставляют список ответственных лиц за проведение СПТ ответственному специалисту регионального оператора СПТ в системе общего образования («ЦППМСП») (приложение 1.1);

в) организуют работу по проверке доступа ответственных лиц за проведение Тестирования в ПО для проведения СПТ, формируют централизованную заявку лицам, не имеющим доступ в ПО для проведения СПТ, на предоставление доступа (Приложение 1.2 к настоящему Порядку);

г) организуют подготовительную работу в ПО для проведения СПТ перед началом Тестирования: проверку данных об общеобразовательных организациях (полное наименование общеобразовательной организации согласно Уставу, адрес, контактные телефоны), контроль и помощь в настройках профиля школьного координатора СПТ, удаление пользователей Системы, не являющихся координаторами Тестирования в 2025-2026 учебном году;

д) создают информационный чат в мессенджере по направлению СПТ для оперативного обмена информацией с ответственными лицами за проведение СПТ; координаторами ОО;

е) взаимодействуют с общеобразовательными организациями по приему результатов Тестирования;

ж) составляют Акт передачи результатов Тестирования по муниципалитету (Приложение 1.11 к настоящему Порядку) на основании Актов передачи результатов Тестирования общеобразовательных организаций муниципалитета (Приложение 1.10 к настоящему Порядку).

3.4. После завершения Тестирования муниципальный координатор СПТ формирует Комплект материалов, содержащий:

а) акт передачи результатов Тестирования на бумажном носителе (Приложение 1.11 к настоящему Порядку);

б) акты передачи результатов Тестирования общеобразовательных организаций на бумажных носителях (Приложение 1.10 к настоящему Порядку);

3.5. Муниципальный координатор в срок до 07.11.2025 (пункт 15 Приложения 2 к распоряжению) направляет Акт результатов Тестирования в «ЦППМСП», 634062, г. Томск, ул. Ивана Черных 101/1, региональному координатору СПТ в системе образования Томской области).

3.6. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, несет ответственность за качество предоставленных данных в сводном Акте передачи результатов Тестирования по муниципалитету.

4. Организация и проведение СПТ на региональном уровне

4.1. Руководитель «ЦППМСП» назначает ответственное лицо за организацию и проведение Тестирования в системе образования Томской области (далее – региональный координатор СПТ).

4.2. Руководитель «ЦППМСП» и региональный координатор СПТ в зоне своей ответственности обеспечивают информационное, организационное, методическое, техническое сопровождение подготовки и проведения СПТ, в их функции входит:

а) подготовка пакета нормативных и иных документов для организации и проведения Тестирования;

б) заключение договора с поставщиком услуг на предоставление доступа к ПО для проведения СПТ;

в) взаимодействие с разработчиками Системы, организация работы в ПО для проведения СПТ на серверах разработчиков;

г) подготовка и проверка реестра образовательных организаций для работы в Системе в 2025-2026 учебном году;

д) формирование банка ответственных лиц за проведение Тестирования;

е) организация работы по предоставлению доступа ответственным лицам за проведение Тестирования в ПО для проведения СПТ;

ж) организация подготовительной работы в ПО для проведения СПТ перед началом Тестирования;

з) информирование, консультирование и контроль работы муниципальных координаторов Тестирования; руководителей и координаторов образовательных организаций в процессе подготовки и проведения Тестирования;

- и) организация работы регионального информационного чата «СПТ. Томская область» в мессенджере;
- к) соблюдение Плана-графика проведения Тестирования;
- л) организация обучения муниципальных координаторов СПТ; руководителей и координаторов образовательных организаций для проведения анализа результатов Тестирования;
- м) взаимодействие с муниципальными координаторами Тестирования; руководителями и координаторами образовательных организаций по приему результатов Тестирования;
- н) определение мест хранения результатов Тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;
- о) обработка и анализ результатов Тестирования в сроки, установленные пунктом 17 Приложения 2 к распоряжению;
- п) составление сводного Акта передачи результатов Тестирования по региону, его направление в Департамент образования Томской области, департамент здравоохранения Томской области, антинаркотическую Комиссию Томской области для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.