

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Томский экономико-юридический техникум»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
АНПО «ТЭЮТ»

«06» 12 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «ТЭЮТ»

В.Г. Новокшопова

«06» 12 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ (ЦК)**

Томск 2024

1. Общие положения

Настоящее Положение о Центре карьеры (ЦК) профессионально образовательной организации разработано в соответствии с указанием Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.1. Центр карьеры (далее Центр) действует на основании настоящего Положения, Устава АНПОО ТЭЮТ, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г и руководствуется иными законодательными и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Центр входит в состав структурного подразделения, отдела практической подготовки и трудоустройства Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Томский экономико –юридический техникум» (среднее профессиональное образование), далее АНПОО ТЭЮТ и создан для содействия карьере и трудоустройства выпускников ПОО.

1.3. Центр является связующим звеном между предприятиями, учреждениями, организациями как Томской области так и других регионов по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников ПОО.

1.4. Сферой деятельности Центра является содействие карьере и трудоустройства выпускников АНПОО ТЭЮТ, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы, профориентационной направленности.

Профессиональная ориентация (профориентация, выбор профессии, ориентация на профессию, профессиональное самоопределение) – это комплекс действий для выявления у человека склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на помощь в выборе карьерного пути молодежи.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью создания Центра является содействие карьере и адаптации выпускников на рынке труда, их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по следующим направлениям.

- * профессиональная ориентация выпускников АНПОО ТЭЮТ;
- * информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству, в том числе и для выпускников с инвалидностью ОВЗ;
- * налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- * оказание студентам, начиная с 1-го курса, выпускникам АНПОО ТЭЮТ, консультационных профориентационных, информационных услуг по вопросам содействия занятости, организации стажировок и практик предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- * размещение информации на сайте профессионально образовательной организации;

2.2. Основными задачами Центра являются:

- * сбор и анализ информации о рынке труда Томской области;
- * сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- * подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников, привлечение работодателей в формировании ПОО;
- * организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем предложений предприятиям, организациям различных организационно –правовых форм);
- * проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников АНПОО ТЭЮТ на рынке труда Томской области;
- * обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;
- * информирование обучающихся и выпускников АНПОО ТЭЮТ о вакансиях, предлагаемых предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- * мониторинг трудоустройства выпускников и поддержание связи с ними в течении полутора лет после выпуска АНПОО ТЭЮТ, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями АНПОО ТЭЮТ ;

- * предметно -цикловыми комиссиями по специальностям;
- * учебным отделом;
- * воспитательным отделом;

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройства выпускников:

- * анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- * формирование банка вакансий выпускников ПОО по специальностям и профессиям в том числе и для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- * информирование работодателей и выпускников о вакансиях;
- * поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, объединениями работодателей, индивидуальными предпринимателями, общественными, студенческими и молодежными организациями заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников ПОО;

* повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

* подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций с ПОО;

* ведение страницы Центра карьеры на официальном сайте ПОО в сети интернет;

* участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

* анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;

* иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.3. Центр совместно с другими структурами АНПОО ТЭЮТ проводит следующие мероприятия:

* презентации предприятий-работодателей в формате «круглого стола» на территории ПОО либо с выездом для обзорной, ознакомительной экскурсии на предприятие;

* организация и составление отчетности (административной, статистической) по специальностям;

* проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течении года);

* консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме)

* осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками АНПОО ТЭЮТ прошлых лет в течении полутора лет;

* анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов АНПОО ТЭЮТ;

* профориентационная работа по специальностям со студентами 1- го и последующих курсов учебы АНПОО ТЭЮТ.

* профессиональное информирование – знакомство студентов с многообразием видов возможных профессий в современном обществе.

* сбор, обработка и публикация информационных материалов на стенде ЦК о состоянии рынка труда и образовательных услуг, их перспективами развития, требованиям к ним для будущих специалистов и возможностях профессионального роста.

4. Управление Центром

4.1. Заведующий отделом практической подготовки и трудоустройства руководит Центром карьеры и назначается приказом директора АНПОО ТЭЮТ. Руководство Центром

карьеры осуществляется на основании настоящего Положения и других локально-нормативных актов .

4.2. Центр карьеры в лице заведующего отделом практики и трудоустройства строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных АНПОО ТЭЮТ договоров.

4.3. Центр карьеры в лице заведующего отделом практики и трудоустройства строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений АНПОО ТЭЮТ Студенческим советом, с также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

4.4. Центр карьеры в лице заведующего отделом практической подготовки и трудоустройства готовит проекты договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставления работ и услуг в соответствии с видами деятельности службы.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом Директора АНПОО ТЭЮТ.