

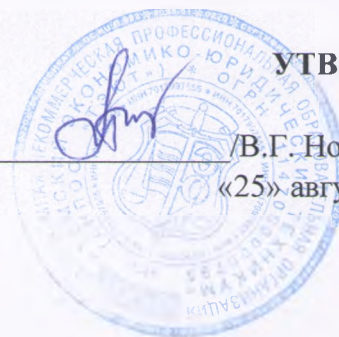
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(АНПОО «ТЭЮТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/В.Г. Новокшенова

«25» августа 2025 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА**

для всех специальностей

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Томск 2025

1. Область применения

Настоящие Методические рекомендации (далее – Рекомендации) по написанию и оформлению реферата распространяются на исследовательские работы (рефераты), выполняемые обучающимися АНПОО «Томский экономико – юридический техникум» (далее – Техникум) и устанавливают общие требования к их структуре и правилам оформления.

Правила подлежат применению всеми педагогическими работниками, обеспечивающими учебный процесс.

2. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации по написанию и оформлению реферата обучающихся Техникума составлены в соответствии

- с №273-ФЗ ФЗ от 29.12.2012 Об образовании в Российской Федерации,

- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по реализуемым Техникумом специальностям

- Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

Реферат (от лат. refferer) – изложение содержания первичного текста, для подготовки которого автор изучает литературу на заданную тему. Обучающийся осмысливает информацию, высказывает свою позицию, делает выводы.

Реферирование – это интеллектуально-творческий процесс, предполагающий создание нового (вторичного) текста на основе осмысления текста и преобразования информации аналитико-синтетическим способом.

Реферат - теоретическая работа. При этом обучающиеся учатся не только поиску и анализу источников, но и правильности оформления. Реферат, как любая исследовательская работа, предполагает оформление и защиту, согласно настоящим Рекомендациям.

Краткая характеристика	Структура реферата
Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких работ по общей тематике, а также доклад с таким изложением, при этом реферат содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок	- содержание (план); - введение (постановка проблемы, объяснение выбора темы, ее значения, актуальности, определение цели и задач реферата, краткая характеристика используемой литературы); - основная часть (каждая проблема или части одной рассматриваются в отдельных разделах реферата и являются логическим продолжением друг друга); - заключение (выводы автора, область применения результатов работы); - список использованных источников и литературы.

3. Требования к оформлению рефератов

- рефераты оформляют на листах формата А4, текст печатается на одной стороне листа, междустрочный интервал - 1,5;
- размер шрифта: Times New Roman, начертание - обычное, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);
- параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки -1,25 см, отступы между абзацами не допускаются;
- поля всех остальных страниц: верхнее и нижнее поля – 2,0 см, размер левого поля 3,0 см, правого – 1,5 см;
- на титульном листе указывается название образовательного учреждения, тема реферата, название учебного курса, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. руководителя (проверяющего), место и год выполнения работы;
- каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы (Вставка/Разрыв/Новый раздел, со следующей страницы);

- страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер ставят вверху страницы, по центру;
- нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе номер страницы не указывается, нумерация начинается с Содержания, цифра 2.
- текст основной части разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты, если есть необходимость;
- разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруют арабскими цифрами;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами, в конце номера раздела точку не ставят (например, 1);
- подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят, например: «1.1»;
- заголовки (заголовки 1 уровня) каждой структурной части реферата (например, содержание, введение и т.д.) и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами без подчеркивания и без точки в конце;
- заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, кроме первой. Точка в конце заголовка не ставится;
- все иллюстрации в реферате (рисунки, схемы, графики) именуют рисунками.
- рисунки необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице;
- таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается в первый раз или на следующей странице;
- таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах раздела;

- рисунки и таблицы, которые размещаются на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- при написании работы автор обязан давать ссылки на источник, откуда он заимствовал материал или отдельные результаты. Библиографические ссылки употребляют:
 - при цитировании;
 - при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций
 - при анализе в тексте опубликованных работ;
- пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками;
- ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [1], где 1 — порядковый номер источников, указанных в списке источников информации;
- оформление списка использованных источников и литературы осуществляется:
 1. Алфавитным способом, когда все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов
 2. По юридической силе, когда библиографические записи располагаются в следующем порядке:
 - Конституция РФ;
 - Международные правовые акты;
 - Федеральные Конституционные законы; Федеральные законы;
 - Указы Президента РФ;
 - Постановления Правительства РФ;
 - Нормативно-правовые акты федеральных органов власти (министерств, ведомств);
 - Нормативно-правовые акты законодательной и исполнительной власти субъектов РФ;

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(АНПОО «ТЭЮТ»)

РЕФЕРАТ

Пенсионное обеспечение муниципальных служащих

специальность 40.02.02 Юриспруденция

-Юрист в сфере социального обеспечения

МДК.03.01 Право социального обеспечения

Выполнил студент группы № _____ / _____
очной / заочной формы обучения (подпись) (ФИО)

Проверил преподаватель: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата проверки: « _____ » _____ г.