

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г. № 69, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом АНПОО «ТЭЮТ» «30» июня 2024 г., протокол № 7.

**Программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета**

Протокол №7 от «30» июня 2024 г.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новокшонова В.Г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общие положения 1](#_Toc99612073)

[2. Форма государственной итоговой аттестации 1](#_Toc99612074)

[3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации 1](#_Toc99612075)

[4. Требования к результатам освоения образовательной программы 1](#_Toc99612076)

[5. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ 3](#_Toc99612077)

[6. Организация выполнения выпускных квалификационных работ 5](#_Toc99612078)

[7. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ 5](#_Toc99612079)

[8. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации 6](#_Toc99612080)

[9. Защита выпускных квалификационных работ 6](#_Toc99612081)

[10. Организация демонстрационного экзамена 6](#_Toc99612084)

[11. Образец задания демонстрационного экзамена 7](#_Toc99612085)

[12. Материально-техническое обеспечение ГИА 93](#_Toc99612086)

[13. Информационно-документационное обеспечение ГИА 93](#_Toc99612087)

[14. Кадровое обеспечение ГИА 94](#_Toc99612088)

[15. Приложения 95](#_Toc99612089)

## **Общие положения**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в АНПОО «ТЭЮТ» (далее – Техникум) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Техникума.

## **Форма государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и сдача демонстрационного экзамена. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Для выпускников предусмотрен Демонстрационный экзамен базового уровня, который проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО.

Для АНПОО «ТЭЮТ» проведение аттестационных испытаний в формате демонстрационного экзамена – это возможность объективно оценить содержание и качество образовательных программ, материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а также направления деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

Организации, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки, а также определить образовательные организации для сотрудничества в области подготовки и обучения персонала.

## **Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации**

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель, в том числе:

— подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели (144 часа).

— защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели (72 часа).

## **Требования к результатам освоения образовательной программы**

Область профессиональной деятельности выпускников: Финансы и экономика.

Бухгалтер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

— Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

— Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

— Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

— Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Бухгалтер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать

**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## **Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ**

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию:

— ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

— ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

— ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

— ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

— учитывают особенности развития Томской области, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Перечень тем по ВКР:

* + - разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
    - рассматривается на заседаниях предметно – цикловой комиссии;
    - утверждается директором техникума после предварительного положительного заключения предметно – цикловой комиссии, работодателей.

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов осуществляется на заседании методического совета (далее МС) не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов, выполненных ранее студентом, рефератов, докладов, сообщений и на использовании результатов выполненных ранее практических заданий, результатов практики.

После выбора темы ВКР студент подает заявление на имя директора техникума по учебной работе с просьбой разрешить ее написание.

Тема ВКР, руководитель и/или консультанты утверждаются приказом директора техникума.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение. Оно подписывается руководителем ВКР и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед производственной (преддипломной) практикой, среди задач которой – сбор данных для выпускной квалификационной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у руководителя ВКР и вместе с выпускной квалификационной работой представляется к защите.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

* разработка индивидуальных заданий;
* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
* оказание методической помощи студенту в подборе литературы;
* контроль за ходом выполнения ВКР;
* подготовка письменного отзыва на ВКР.

Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

**Примерные темы ВКР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Формируемые компетенции |
|  | Отчет о финансовых результатах и его роль в анализе финансового состояния предприятия | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Анализ финансовых результатов предприятия | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Учет и анализ доходов организации, выявление возможностей их роста | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Бухгалтерский баланс и анализ финансового состояния | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Учет расчетов с подотчетными лицами в организации | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Учет, анализ и оценка использования рабочего времени | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Оценка и пути улучшения финансового состояния предприятия | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Анализ ликвидности организации | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Учет и анализ использования заемных средств организации | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Учет и анализ эффективности использования основных средств | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование её в финансовом анализе | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Анализ финансовой отчетности организации | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Бухгалтерский учёт и инвентаризация основных средств в бюджетной организации | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Организация учета финансовых результатов и оценка эффективности деятельности организации | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Анализ внеоборотных и оборотных активов и эффективность их использования | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование её в финансовом анализе | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Совершенствование первичного учета и документооборота в организации | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |
|  | Бухгалтерский учет операций по исполнению посреднических договоров | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.2, 4.1-4.7 |

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке освоенных студентом профессиональных и общих компетенций.

## **Организация выполнения выпускных квалификационных работ**

ВКР выполняется под непосредственным контролем руководителя.

При написании ВКР студент пользуется Методическими требованиями по выполнению ВКР.

На завершающей стадии работы над ВКР проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершении студентом работы над ВКР руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и формирует отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя должен включать:

* + заключение об актуальности темы исследования;
  + степень самостоятельности и ответственности студента;
  + оценку уровня выполнения выпускной квалификационной работы;
  + отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выполненная ВКР в целом должна:

* + соответствовать разработанному заданию;
  + включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
  + демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

## **Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ**

ВКР состоит из:

1) текстовой части,

2) практической части.

Структурными элементами текстовой части ВКР являются:

* + содержание;
  + введение;
  + теоретическая часть, поделенная на главы и параграфы;
  + практическая часть, поделенная на главы и параграфы;
  + список использованных источников и литературы;
  + приложения.

Рекомендуемый объем текстовой части ВКР – не менее 30 и не более 35 страниц основного текста (без  приложений). Соотношение частей работы должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цель, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части содержатся теоретические основы разрабатываемой проблемы, анализ изученных источников. В этой главе приводиться статистические данные, построенные в таблицы, графики, диаграммы.

Практическая часть содержит анализ конкретного материала по выбранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В заключении содержатся выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите ВКР.

В приложениях к ВКР могут быть размещены иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в Методических требованиях по выполнению ВКР для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план   
ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

## **Защита выпускных квалификационных работ**

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные организацией, доводятся до сведения обучающихся.

График проведения ГИА утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов.

Предварительная защита ВКР утверждается графиком.

При предварительной защите студент должен представить доклад; руководитель дать характеристику деятельности студента по выполнению работы; преподаватели предметно – цикловой комиссии принимают участие в обсуждении работы. По итогам обсуждения студенту выдаются рекомендации по улучшению качества работы.

После завершения выполнения выпускной квалификационной работы руководитель составляет на нее отзыв, в котором дается характеристика работы студента.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметно – цикловой комиссии.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава:

* председатель ГЭК;
* заместитель председателя ГЭК;
* члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);
* ответственный секретарь.

Защита выпускной квалификационной работы включает доклад студента (не более 5-7 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Итоги защиты обсуждаются в отсутствии студентов, решение принимается большинством голосов.

## **Организация демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД 38.02.01-1-2025 (базовый уровень)

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. ДЭ проводится в центре проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ), который располагается на территории Техникума.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утвержденным ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ. Техникум знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

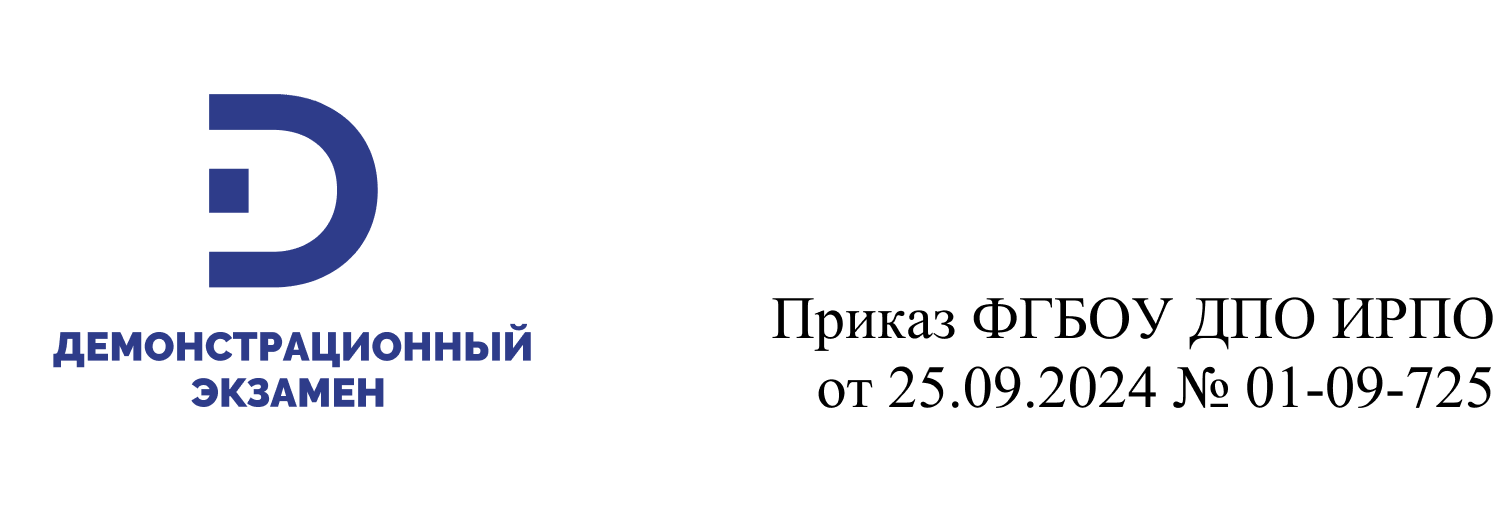
Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии КОД 38.02.01-1-2025 (базовый уровень)

## **Образец задания демонстрационного экзамена**

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации КОД 38.02.01-1-2025 (базовый уровень)

**УТВЕРЖДЕНО**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**



**ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**Том 1**

(Комплект оценочной документации)

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования** | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| **Наименование квалификации**  (наименование направленности) | Бухгалтер |
|  | |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования  (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности  38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 69. |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая  аттестация |
| Промежуточная аттестация |
| Уровни демонстрационного экзамена: | Базовый |
| Профильный |
| Шифр комплекта оценочной  документации: | КОД 38.02.01-1-2025 |

# СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГИА** | **-** | государственная итоговая аттестация |
| **ДЭ** | **-** | демонстрационный экзамен |
| **ДЭ БУ** | **-** | демонстрационный экзамен базового уровня |
| **ДЭ ПУ** | **-** | демонстрационный экзамен профильного уровня |
| **КОД** | **-** | комплект оценочной документации |
| **ОК** | **-** | общая компетенция |
| **ОМ** | **-** | оценочный материал |
| **ПА** | **-** | промежуточная аттестация |
| **ПК** | **-** | профессиональная компетенция |
| **СПО** | **-** | среднее профессиональное образование |
| **ФГОС СПО** | **-** | федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной  документации |
| **ЦПДЭ** | **-** | центр проведения демонстрационного экзамена |

* 1. **СТРУКТУРА КОД**

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.
7. **КОД**

## Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** |
| ПА | - |
| ГИА | Базовый уровень |
| Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

## Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

1. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
2. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
3. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
4. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** | **Составная часть КОД**  **(инвариантная/ вариативная)** | **Продолжительность ДЭ1** |
| ПА | **-** | Инвариантная часть | **1 ч. 30 мин.** |
| ГИА | базовый | Инвариантная часть | **2 ч. 30 мин.** |
| ГИА | профильный | Инвариантная часть | **3 ч. 30 мин.** |
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и  вариативной частей | **не более 4 ч. 30 мин.** |

1 Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД2** | | |
| **Вид деятельности/ Вид профессиональной**  **деятельности** | **Перечень оцениваемых ОК/ПК** | **Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)** |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах  обязательных реквизитов |
| Умение: проводить группировку первичных  бухгалтерских документов по ряду признаков |
| Умение заносить данные по  сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета |
| ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Умение: проводить учет кассовых операций,  денежных документов и переводов в пути |
| Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах |
| ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: проводить учет нематериальных  активов |
| Умение: проводить учет долгосрочных  инвестиций |
| Умение: проводить учет основных средств |
| Умение: проводить учет материально-  производственных запасов |

2 Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование  себестоимости |
| Умение: проводить учет готовой продукции и  ее реализации |
| Умение: проводить учет текущих операций и  расчетов |
| Умение: проводить учет труда и заработной  платы |

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности (вид профессиональной**  **деятельности)** | **Перечень оцениваемых ОК, ПК** | **Перечень оцениваемых умений, навыков**  **(практического опыта)** | **ПА3** | **ГИА ДЭ**  **БУ** | **ГИА ДЭ**  **ПУ** |
| **Инвариантная часть КОД** | | | | | |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Умение: проверять наличие в произвольных первичных  бухгалтерских документах обязательных реквизитов | ∎ | ∎ | ∎ |
| Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских  документов по ряду признаков | ∎ | ∎ | ∎ |
| Умение заносить данные по сгруппированным документам в  регистры бухгалтерского учета; | ∎ | ∎ | ∎ |
| ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Умение: проводить учет кассовых  операций, денежных документов и переводов в пути | ∎ | ∎ | ∎ |
| Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и  специальных счетах | ∎ | ∎ | ∎ |
| ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: проводить учет  нематериальных активов | ∎ | ∎ | ∎ |
| Умение: проводить учет  долгосрочных инвестиций | ∎ | ∎ | ∎ |
| Умение: проводить учет  основных средств | ∎ | ∎ | ∎ |

3 Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Умение: проводить учет материально-производственных  запасов | ∎ | ∎ | ∎ |
| Умение: проводить учет затрат на  производство и калькулирование себестоимости | ∎ | ∎ | ∎ |
| Умение: проводить учет готовой  продукции и ее реализации | ∎ | ∎ | ∎ |
| Умение: проводить учет текущих  операций и расчетов | ∎ | ∎ | ∎ |
| Умение: проводить учет труда и  заработной платы | ∎ | ∎ | ∎ |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: рассчитывать  заработную плату сотрудников |  | ∎ | ∎ |
| Умение: определять сумму удержаний из заработной платы  сотрудников |  | ∎ | ∎ |
| Умение: определять финансовые результаты деятельности  организации по основным видам деятельности |  | ∎ | ∎ |
| Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам  деятельности |  | ∎ | ∎ |
| ПК: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия  фактических данных инвентаризации данным учета | Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации |  | ∎ | ∎ |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в  бюджеты различных уровней | Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм  налогов и сборов |  | ∎ | ∎ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Умение: заполнять платежные поручения по перечислению  налогов и сборов |  | ∎ | ∎ |
| ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и  государственные внебюджетные фонды |  | ∎ | ∎ |
| Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного  медицинского страхования |  | ∎ | ∎ |
| Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных  случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  | ∎ | ∎ |
| ПК: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям | Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского  страхования |  | ∎ | ∎ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач  профессиональной деятельности | Умение: определять  необходимые источники информации |  | ∎ | ∎ |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной  деятельности за отчетный период | Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности |  |  | ∎ |
| ПК: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | Умение: определять результаты  хозяйственной деятельности за отчетный период |  |  | ∎ |
| Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и  финансовое положение организации |  |  | ∎ |
| Умение: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные  законодательством сроки |  |  | ∎ |
| Умение: устанавливать идентичность показателей  бухгалтерских отчетов |  |  | ∎ |
| **Вариативная часть КОД** | | | | | |
| Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной  образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися | | | | | ∎ |

стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** | **Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)** | **Максимальный балл** |
| ПА | ДЭ | Инвариантная часть | 26 из 26 |
| ГИА | ДЭ БУ | 50 из 50 |
| ДЭ ПУ | 80 из 80 |
| *ГИА* | *ДЭ ПУ* | *Вариативная часть* | *20 из 20* |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и  вариативной частей | 100 из 100 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль задания**  (вид деятельности, вид профессиональной  деятельности) | **Критерий оценивания4** | **Баллы** |
| 1. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных бухгалтерских  документов | **6,00** |
| Проведение учета денежных средств,  оформление банковских и кассовых документов | **4,00** |
| Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | **16,00** |
| **ИТОГО** | | | **26,00** |

4 Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль задания**  (вид деятельности, вид профессиональной  деятельности) | **Критерий оценивания5** | **Баллы** |
| 1. | Документирование  хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных  бухгалтерских документов | **6,00** |
| Проведение учета денежных средств, оформление банковских и  кассовых документов | **4,00** |
| Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего  плана счетов бухгалтерского учета | **16,00** |
| 2. | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов  бухгалтерского учета | **8,00** |
| Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных  инвентаризации данным учета | **2,00** |
| 3. | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в  бюджеты различных уровней | **4,00** |
| Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во  внебюджетные фонды и налоговые органы | **6,00** |
| Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-  кассовым банковским операциям | **2,00** |

5 Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологий для выполнения задач  профессиональной деятельности | **2,00** |
| **ИТОГО** | | | **50,00** |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль задания**  (вид деятельности, вид профессиональной  деятельности) | **Критерий оценивания6** | **Баллы** |
| 1. | Документирование  хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных  бухгалтерских документов | **6,00** |
| Проведение учета денежных  средств, оформление банковских и кассовых документов | **4,00** |
| Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего  плана счетов бухгалтерского учета | **16,00** |
| 2. | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов  бухгалтерского учета | **8,00** |
| Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия  фактических данных инвентаризации данным учета | **2,00** |
| 3. | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в  бюджеты различных уровней | **4,00** |
| Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые  органы | **6,00** |
| Оформление платежных документов  на перечисление страховых взносов | **2,00** |

6 Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-  кассовым банковским операциям |  |
| Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологий для выполнения задач  профессиональной деятельности | **2,00** |
| 4. | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное  и финансовое положение организации, определять результаты  хозяйственной деятельности за отчетный период | **4,00** |
| Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством  сроки | **26,00** |
| **ИТОГО** | | | **80,00** |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль задания**  (вид деятельности, вид профессиональной  деятельности) | **Критерий оценивания7** | **Баллы** |
| 1. | Документирование  хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных  бухгалтерских документов | **6,00** |
| Проведение учета денежных средств, оформление банковских и  кассовых документов | **4,00** |
| Формирование бухгалтерских проводок по учету активов  организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | **16,00** |
| 2. | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  выполнение работ по инвентаризации активов и | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе  рабочего плана счетов бухгалтерского учета | **8,00** |

7 Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | финансовых обязательств организации | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия  фактических данных инвентаризации данным учета | **2,00** |
| 3. | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и  перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | **4,00** |
| Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во  внебюджетные фонды и налоговые органы | **6,00** |
| Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-  кассовым банковским операциям | **2,00** |
| Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологий для выполнения задач  профессиональной деятельности | **2,00** |
| 4. | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | **4,00** |
| Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством  сроки | **26,00** |
| **ИТОГО (инвариантная часть)** | | | **80,00** |
| **ВСЕГО (вариативная часть)8** | | | **20,00** |
| **ИТОГО**  **(совокупность инвариантной и вариативной частей)** | | | **100,00** |

8 Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

## Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Зоны площадки** | | | | | | | | | | |
| **Наименование зоны площадки** | | | | | | **Код зоны площадки** | | | | |
| Рабочее место участника | | | | | | А | | | | |
| Общая площадка участников | | | | | | Б | | | | |
| Рабочее место экспертов и главного эксперта | | | | | | В | | | | |
| **2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ** | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол- ва  (На 1 раб.  место/На 1 участника) | Количество | | | | Единица измерен ия | Код зоны площа дки |
| ПА | | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | | | |
| 1. | Персональный компьютер  (системный блок) | ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления  отчетности. Возможна | 26.20.11 | На 1 раб. место | 1 | | 1 | 1 | шт | А |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | замена на  моноблок | ноутбук | или |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Монитор | При использовании компьютера, технические  характеристики на усмотрение ОО | | | 26.20.17 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 3. | Клавиатура | Технические характеристики на усмотрение  образовательной  организации (далее - ОО) | | | 26.20.16 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 4. | Мышь | Технические характеристики  на усмотрение ОО | | | 26.20.16 | На 1 раб.  место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 5. | Система для автоматизированного ведения  бухгалтерского и налогового учета и составления  отчетности | Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с полной  функциональностью (например 1С: Бухгалтерия  8), актуальная версия | | | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 6. | ПО Справочно- правовая  система | Содержание нормативно- правовой базы в области  экономики и бухгалтерского учета | | | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 7. | Программное  обеспечение для офисной работы | Программное обеспечение, способное работать с  файлами xls, doc | | | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 8. | Программное  обеспечение для открытия файлов pdf | Программное обеспечение,  способное открывать файлы pdf | | | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 9. | Программное  обеспечение для архивации | Поддержка RAR | архивов | ZIP и | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Многофункционально е устройство (принтер, сканер, копир) )/ USB- флеш-носитель | на формат А-4,черно-белая печать. Допускается 1 устройство на 2 участника  или USB-флеш-носитель не менее 2 Гб | 26.20.16 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 11. | Калькулятор | 12-разрядный настольный | 28.23.12 | На 1 раб.  место | - | - | 1 | шт | А |
| 12. | Степлер канцелярский | Технические характеристики  на усмотрение ОО | 22.29.25 | На 1 раб.  место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 13. | Стол | (ШхГхВ) не менее  1200х600х750 | 31.01.12 | На 1 раб.  место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 14. | Стул | Технические характеристики  на усмотрение ОО | 31.01.11 | На 1 раб.  место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 15. | Корзина для мусора | Технические характеристики на усмотрение ОО.  Допускается 1 корзина на 2 участника | 22.22.13 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | | |
| 1. | Файлы-вкладыши | Файлы-вкладыши А4 тонкие | 22.29.25 | На 1  участника | 5 | 5 | 5 | шт | А |
| 2. | Бумага | А4 для оргтехники, при необходимости печати выполненных работ (при сохранении работ на флеш носители бумага может использоваться для черновых записей в количестве 5  листов на 1 участника) | 17.12.14 | На 1 участника | 125 | 125 | 125 | лист | А |
| 3. | Набор скоб к степлеру | Совместимые со степлером,  50 шт в упаковке | 25.99.23 | На 1 раб.  место | 1 | 1 | 1 | шт | А |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Ручка | Цвет чернил синий | | 32.99.12 | На 1 раб.  место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности** | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | | - | - | - | - | - | - | - |
| **3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ** | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва  (На кол-во участников  /На кол-во раб. мест/ На всю  площадку) | Количество мест/ участников | Количество | | | Единица измерен ия | Код зоны площа дки |
| ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | | | |
| 1. | Устройство для отображения  обратного  отсчета времени | Технические характеристики  на усмотрение ОО | 26.70.17 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | **-** | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | **-** | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности** | | | | | | | | | | |
| 1. | Огнетушитель | Огнетушитель переносной.  Общие технические требования.  Требования не менее, чем по приказу  Федерального  агентства по | 28.29.22 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | техническому регулированию  и метрологии от 24 августа 2021г.  № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057  Техника пожарная.  Огнетушители переносные.  Общие технические требования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Аптечка | Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу  Министерства  здравоохранения Российской  Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н Об  утверждении  требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских  изделий в | 21.20.24 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | организациях,  осуществляющи х  образовательну ю деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ** | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | | ОКПД-2 | | Количество | | | Единица измерен ия | Код зоны площа дки |
| ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | | | |
| 1. | Компьютер/ноутбук | Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный  редактор) | | 26.20.11 | | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 2. | Монитор | При использовании компьютера, технические  характеристики на усмотрение ОО | | 26.20.17 | | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 3. | Клавиатура | При использовании компьютера, технические характеристики на  усмотрение ОО | | 26.20.16 | | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 4. | Мышь | Технические характеристики  на усмотрение ОО | | 26.20.16 | | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 5. | Многофункционально  е устройство (принтер, сканер, копир | На формат А4 | | 26.20.16 | | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 6. | Калькулятор | 12-разрядный настольный | | 28.23.12 | | 1 | 1 | 1 | шт | В |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Программное  обеспечение для открытия файлов pdf | Программное обеспечение, способное открывать файлы  pdf | 62.01.29 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 8. | Программное  обеспечение для архивации | Поддержка архивов ZIP и RAR | 62.01.29 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 9. | Стол | Технические характеристики  на усмотрение ОО | 31.01.12 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 10. | Стул | Технические характеристики  на усмотрение ОО | 31.01.11 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 11. | Степлер канцелярский | Технические характеристики  на усмотрение ОО | 22.29.25 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 12. | Дырокол | Дырокол с линейкой | 22.29.25 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 13. | Антистеплер | Технические характеристики  на усмотрение ОО | 22.29.25 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | |
| 1. | Файлы-вкладыши | Файлы-вкладыши А4, тонкие | 22.29.25 | 50 | 50 | 50 | шт | В |
| 2. | Бумага | А4, для оргтехники, пачка  500 листов | 17.12.14 | 3 | 3 | 3 | шт | В |
| 3. | Набор скоб к степлеру | Совместимые со степлером | 25.99.23 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 4. | Картридж | Для МФУ запасной | 26.20.40 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 5. | Ручка | Цвет чернил синий | 32.99.12 | 2 | 2 | 2 | шт | В |
| 6. | Скрепки канцелярские | Размер не менее 28 мм, 100  шт в упаковке | 25.99.23 | 1 | 1 | 1 | упак | В |
| 7. | Зажим для бумаг | Зажим для бумаг 25 мм | 25.99.23 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 8. | Папка-  скоросшиватель | Технические характеристики  на усмотрение ОО | 22.29.25 | 10 | 10 | 10 | шт | В |
| 9. | Папка-регистратор | картонная | 17.23.13 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности** | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы** | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1  эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех  экспертов) | Количество экспертов | Количество | | | Единица измерен ия | Код зоны площа дки |
| ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | | | |
| 1. | Персональный компьютер  (системный блок) | ОС,  совместимая с системными  требованиями  для ПО для ведения  бухгалтерского и налогового учета и  составления отчетности.  Выход в  Интернет. Возможна замена на  ноутбук или моноблок.  Допускается 1  устройство на 3 экспертов при проверке  распечатанных работ. | 26.20.11 | На 1  эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Монитор | При  использовании компьютера, технические характеристики  на усмотрение ОО.  Допускается 1  устройство на 3 экспертов при проверке  распечатанных работ. | 26.20.17 | На 1  эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 3. | Клавиатура | При  использовании компьютера, технические характеристики  на усмотрение ОО.  Допускается 1  устройство на 3 экспертов при проверке  распечатанных работ. | 26.20.16 | На 1  эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 4. | Мышь | Технические характеристики на усмотрение ОО.  Допускается 1  устройство на 3 экспертов при | 26.20.16 | На 1  эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | проверке  распечатанных работ. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Система для автоматизированного ведения  бухгалтерского и налогового учета и составления  отчетности | Технологическа я платформа для ведения учета в коммерческих  организациях с полной функционально стью (например 1С: Бухгалтерия 8), актуальная версия.  Допускается 1 программное  обеспечение (ПО) на 3  экспертов при проверке  распечатанных работ. | 62.01.29 | На 1  эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 6. | ПО Справочно- правовая система | Содержание нормативно-  правовой базы в области  экономики и бухгалтерского учета.  Допускается 1  ПО на 3  экспертов при проверке | 62.01.29 | На 1  эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | распечатанных  работ. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Программное  обеспечение для офисной работы | Программное обеспечение способное  работать с  файлами xls, doc.  Допускается 1  ПО на 3  экспертов при проверке  распечатанных работ. | 62.01.29 | На 1  эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 8. | Программное  обеспечение для открытия файлов pdf. | Программное обеспечение, способное  открывать  файлы pdf. Допускается 1  ПО на 3  экспертов при проверке  распечатанных работ. | 62.01.29 | На 1  эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 9. | Программное  обеспечение для архивации | Поддержка архивов ZIP и RAR.  Допускается 1  ПО на 3  экспертов при проверке | 62.01.29 | На 1  эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | распечатанных  работ. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Калькулятор | 12-разрядный  настольный | 28.23.12 | На 1  эксперта | - | - | - | 1 | шт | В |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | | | |
| 1. | Ручка | Цвет чернил  синий | 32.99.12 | На 1  эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности** | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки** | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | | | | | | | | |
| 1. | Подключение  оборудования к коммуникационной сети Интернет | На усмотрение ОО | | | | | | | | |
| 2. | Освещение | На рабочих столах - 300 - 500 люкс | | | | | | | | |
| 3. | Электричество | 220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт) | | | | | | | | |

## Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

## Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ** | **Максимальное кол-во обучающихся-**  **участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)** | **Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)** |
| 1 | 1 | 3 |
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 3 |
| 6 | 6 | 3 |
| 7 | 7 | 3 |
| 8 | 8 | 3 |
| 9 | 9 | 3 |
| 10 | 10 | 3 |
| 11 | 11 | 3 |
| 12 | 12 | 3 |
| 13 | 13 | 3 |
| 14 | 14 | 3 |
| 15 | 15 | 3 |
| 16 | 16 | 6 |
| 17 | 17 | 6 |
| 18 | 18 | 6 |
| 19 | 19 | 6 |
| 20 | 20 | 6 |
| 21 | 21 | 6 |
| 22 | 22 | 6 |
| 23 | 23 | 6 |
| 24 | 24 | 6 |
| 25 | 25 | 6 |

## Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте.

Участники и члены экспертной группы обязаны:

* + содержать в чистоте рабочее место;
  + соблюдать меры пожарной безопасности.

1. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомится с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

1. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы. Участнику запрещается во время работы:
   * отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных

устройств;

* + класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги,

папки и прочие посторонние предметы;

* + прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
  + отключать электропитание во время выполнения программы,

процесса;

* + допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства

средств компьютерной и оргтехники;

* + производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
  + производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей многофункционального устройства.

1. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

1. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.
   * отключить питание компьютера;
   * привести в порядок рабочее место;
   * выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

## Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.
2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

## Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер и наименование модуля задания** | **Вид аттестации/уровень ДЭ** | **Продолжительность выполнения модуля задания** |
| Модуль № 1:  Документирование  хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ  ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 30 мин. |
| Модуль № 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  организации | ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ  (инвариантная часть) | 0 ч. 45 мин. |
| Модуль № 3: Проведение расчетов с бюджетом и  внебюджетными фондами | ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ  (инвариантная часть) | 0 ч. 15 мин. |
| Модуль № 4: Составление и использование  бухгалтерской (финансовой) отчетности | ГИА ДЭ ПУ  (инвариантная часть) | 1 ч. 00 мин. |

## Текст образца задания:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

## Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

* сформировать первичные учетные документы по операциям,произвести проверку входящих документов;
* сгруппировать оформленные и проверенные документы;
* занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
* отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде)

* первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
* учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 20, 60, 62).

## Приложение А задание к модулю 1

**Сведения по регистрации организации**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | 2. | 3. |
| **Наименование** | | |
| 1. | Полное наименование | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ" |
| 2. | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ  записи, содержащей указанные сведения | 1046402200305  29.01.2004 |
| 3. | Сокращенное наименование | ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" |
|  | **Место нахождения и адрес юридического лица** | |
| 4. | Место нахождения юридического лица | САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ  ГОРОДОК, Д. 20 |
| 5. | Адрес юридического лица | 413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20 |
| **Сведения о регистрации** | | |
| 6. | Способ образования | Создание юридического лица |
| 7. | ОГРН | 1046402200305 |
| 8. | Дата регистрации | 29.01.2004 |
| **Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица** | | |
| 9. | Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной  налоговой службы № 22 по Саратовской области |
| **Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица** | | |
| 10. | Фамилия Имя Отчество | Маслякова Татьяна Александровна |
| 11. | ИНН | 642202221311 |
| 12. | Должность | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР |
| **Сведения об уставном капитале** | | |
| 13. | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ |
| 14. | Размер (в рублях) | 100000 |
| **Сведения об участниках / учредителях юридического лица** | | |
| **1** | | |
| 15. | ФамилияИмя Отчество | Сорокина Галина Федоровна |
| 16. | ИНН | 642200252787 |
| 17. | Номинальная стоимость доли (в рублях) | 50000 |
| 18. | Размер доли (в процентах) | 50 |
| **2** | | |
| 19. | Фамилия Имя Отчество | Иванова Роза Александровна |
| 20. | ИНН | 642200144132 |
| 21. | Номинальная стоимость доли (в  рублях) | 50000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22. | Размер доли (в процентах) | 50 |
| **Сведения об учете в налоговом органе** | | |
| 23. | ИНН юридического лица | 6422086705 |
| 24. | КПП юридического лица | 642201001 |
| 25. | Дата постановки на учет в налоговом органе | 20.09.2021 |
| 26. | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц,  прекративших деятельность - состояло) на учете | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области |
| **Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию** | | |
| 27. | Регистрационный номер | 073022010053 |
| 28. | Дата регистрации | 15.07.2004 |
| 29. | Наименование территориального органа | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по  Саратовской области |
| **Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию** | | |
| 30. | Регистрационный номер | 640322034964061 |
| 31. | Дата регистрации | 08.09.2004 |
| 32. | Наименование территориальногооргана | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области |
| **Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности** | | |
| 33. | Код и наименование вида деятельности  (ОКВЭД ред.2) | 10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения |
| **Банковские реквизиты** | | |
| 34. | Наименование банка | ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК |
| 35. | Корр. счет | 30101810200000000607 |
| 36. | БИК | 043601607 |
| 37. | Расчетный счет | 40702810386220000033 |
| **Данные о кодах статистики** | | |
| 38. | ОКПО | 72526661 |
| 39. | ОКАТО | 63230501000 |
| 40. | ОКТМО | 63630101001 |
| 41. | ОКОПФ | 12300 |
| 42. | ОКФС | 16 |

Сведения по регистрации организации вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Учетная политика**

## ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год

**для целей бухгалтерского учета:**

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
2. Основные средства:
   * производственное оборудование;
   * другие основные средства.
3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.
4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.
5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.
6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.
7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.
8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.
9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается

- по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

1. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.
2. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.
3. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

**для целей налогообложения**

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.
2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.
3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

**Информация по персоналу ООО**

# «ХЛЕБОКОМБИНАТ»

на 01.04.2025 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Фамилия, имя,  отчество | Дата  рожден ия | Должность | Оклад, руб. | Количество детей для стандартного вычета  НДФЛ | ИНН / СНИЛС | Номер банковского счета | Дата приема на работу | Доход за I  квартал 2025 г. |
| 1. | Маслякова Татьяна  Александровна | 01.01.1968 | Генеральный директор | 70000 | 2 | 233300624440 /  016-917-370 59 | 40817810600800001586  БИК банка 043601607 | 19.12.2022 | 235000 |
| 2. | Ваганова Елена  Георгиевна | 15.09.1966 | Главный  бухгалтер- кассир | 65000 | - | 234906937690 /  031-619-359 35 | 40817810700900000002  БИК банка 043601607 | 23.12.2022 | 215000 |
| 3. | Прудецкая Светлана  Семеновна | 18.04.1990 | Технолог | 59000 | 2 | 027722255701/  045-409-735 58 | 40817810600500000049  БИК банка 043601607 | 23.12.2022 | 189500 |
| 4. | Прокопьева Ольга  Юрьевна | 12.02.1980 | Пекарь | 50000 | - | 231508452451/  077-590-901 06 | 40817810600080000239  БИК банка 043601607 | 04.04.2025 | 0,00 |

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Информация по персоналу вносится главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

## Положение

**о системе оплаты труда и премирования работниковв ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год**

1. Оплата труда работникам производится по повременной системе оплаты труда согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц.
   * Заработная плата за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца (в размере 50% от оклада с учетом фактически отработанного времени).
   * Заработная плата за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца (по

факту отработанного времени за месяц с учетом выплаченного аванса).

1. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

**Утвержденный лимит остатка денежных средств в кассе организации – 150 000 руб.**

**Калькуляция: Хлеб пшеничный**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество: | **1 000 шт.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** | **Единица**  **измерения** |
| 1 | Мука пшеничная (высший сорт) | 0,533 | т |
| 2 | Дрожжи прессованные | 10,666 | кг |
| 3 | Соль | 6,933 | кг |
| 4 | Сахар | 5,333 | кг |

**Остатки по счетам на 31.03.2025 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ счета** | **Название счета** | **Сумма, руб.** |
| 10.01 | Сырье и материалы | 40 000,00 |
|  | Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб. |  |
| 50.01 | Касса | 125 000,00 |
| 51 | Расчетный счет | 3 125 012,00 |
| 80.09 | Уставный капитал | 100 000,00 |
|  | Учредители:  Сорокина – 50%  Иванова – 50% | 50 000,00  50 000,00 |
| 99.01 | Прибыли и убытки | 3 190 012,00 |

Остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

## Факты хозяйственной жизни и входящие документы ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2025 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядк у | Табель ный номер | Фамилия, инициалы | Должность (специальн ость) | Тарифна я ставка (оклад), руб. | Отработано дней (часов) | | Начислено, руб. | | | | | Удержано и зачтено, руб. | | | Сумма, руб. | | |
| рабочие | выхо дные и праз днич ные дни | За текущий месяц (по видам оплат) | | | | Всего | Нало г на дохо ды | алимен ты | Всего | задолжен ности | | к выдаче |
| оклад |  |  |  | за ор га н и за ц ие  й | за рабо тни ком |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  |
| 1 | 001 | Маслякова Т. А. | Генеральный директор | 70000 | 11 |  | 35000,00 |  |  |  | 35000,00 | 4186 | 7703,50 | 11889,50 |  |  | 23110,50 |
| 2 | 002 | Ваганова Е.Г. | Главный бухгалтер- кассир | 65000 | 11 |  | 32500,00 |  |  |  | 32500,00 | 4225 |  | 4225 |  |  | 28275,00 |
| 3 | 003 | Прудецкая С.С. | Технолог | 59000 | 11 |  | 29500,00 |  |  |  | 29500,00 | 3471 |  | 3471 |  |  | 26029,00 |
| 4 | 004 | Прокопьева О.Ю. | Пекарь | 50000 | 8 |  | 18181,82 |  |  |  | 18181,82 | 2364 |  | 2364 |  |  | 15817,82 |
| Итого | | | | | | | 115181,82 |  |  |  | 115181,82 | 14246 | 7703,50 | 21949,50 |  |  | 93232,32 |

**Ведомость составил Гл.бухгалтер-кассир** *п/п*  **Ваганова Е.Г.**

(должность) (подпись) (расшифровка ФИО

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 20 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников. Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года

является плательщиком алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607, расчетный счет 40817810600080000255.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК | | | | БИК | 043601607 |
| Банк получателя | | | | Сч. № | 30101810200000000607 |
| ИНН | 6450091168 | КПП | 645001001 | Сч. № | 40702810386220000541 |
| ООО "СТ-САРАТОВ" | |  |  |
| Получатель | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Счет на оплату № 84 от 01 апреля 2025 г.** | |
| Поставщик (Исполнитель): | **ООО "СТ-САРАТОВ" ИНН 6450091168, КПП 645001001, 410005, Саратовская область, Г. САРАТОВ, УЛ. БОЛЬШАЯ ГОРНАЯ, Д. 359В, ОФИС 13-2** |
| Покупатель (Заказчик): | **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362,**  **Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20** |
| Основание: | **договор №24 от 10.01.2025** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товары (работы, услуги)** | **Кол-во** | **Ед.** | **Цена** | **Сумма** |
| 1 | товарный знак | 1 | шт. | 120 000,00 | 120 000,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Итого:** | **120 000,00** |
|  |  |  | **Без налога (НДС)** | **-** |
|  |  |  | **Всего к оплате:** | **120 000,00** |
| Всего наименований 1, на сумму 120 000,00 руб. | | | | |
| **Сто двадцать тысяч рублей 00 копеек** | | | | |
| **Руководитель** | п/п Зинатулина | Ю.С. | **Бухгалтер п/п** | Булаева А.Г. |

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Универсальный передаточный документ

**СЧЕТ-ФАКТУРА** № 84 от 1 апреля 2025 г. (1) Исправление № -- от -- (1а)

**Продавец:** ООО "СТ-САРАТОВ" (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)

2

Статус:

Адрес:

410005, Саратовская область, г Саратов, ул Большая Горная, д.

Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20

1 – счет- фактура и

передаточный документ (акт) 2 –

359В, офис 13-2 (2а) (6а)

ИНН/КПП продавца: 6450091168/645001001 (2б) ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (6б)

Валюта: наименование,

Грузоотправитель и его адрес: -- (3) код Российский рубль, 643 (7)

Грузополучатель и его адрес: -- (4)

Идентификатор государственного

передаточный

К платежно-расчетному

контракта, договора (соглашения) (при

документ (акт)

документу № № п/п 1 № 84 от 01.04.2025 г. (5) наличии): (8)

Документ составлен на 1 листе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код |  | Наименование товара (описание | | Код вида товара | Единица измерения | | Коли- чество (объем) | Цена (тариф) за единицу  измерения | Стоимость товаров  (работ, | В том |  | Сумма налога, предъяв- ляемая  покупателю | Стоимость товаров  (работ, | Страна происхождения  товара | | Регистрационный номер декларации  на товары или |  |
| товара/ | № | выполненных работ, | |  | условное | услуг), | числе | Налоговая | услуг), | циф- ро- вой код |  | регистрационный |
| работ, | п/п | оказанных услуг), | |  | обозна- | имущест- | сумма | ставка | имущест- | краткое | номер партии |
| услуг |  | имущественного | | код | чение | венных прав | акциза |  | венных прав | наименова- | товара, |
|  |  | права | |  | (нацио- | без налога - |  |  | с налогом - | ние | подлежащего |
|  |  |  | |  | нальное) | всего |  |  | всего |  | прослеживаемости |
| А | 1 | 1а | | 1б | 2 | 2а | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10а | 11 |
|  | 1 | Товарный знак (срок | | -- | -- | -- | -- | -- | 120 000,00 | без | -- | -- | 120 000,00 | -- | -- | -- |
|  | полезного | |  |  |  |  |  |  | акциза |  |  |  |  |  |  |
|  | использования 10 лет) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего к оплате (9)** | | | | | | | | 120 000,00 | **Х** | | -- | 120 000,00 |  | | |
|  | | | Главный бухгалтер  Руководитель организации или иное уполномоченное  или иное уполномоченное лицо ***п/п*** Зинатулина Ю. С. лицо ***п/п*** Булаева А.Г. (подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.)  Индивидуальный предприниматель  или иное уполномоченное лицо  (подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | |

Основание передачи (сдачи) / получения

(приемки) 24 от 10.01.2025 [8]

(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе [9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

***п/п*** Катина Т.К. [10]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) [11]

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

Главный бухгалтер п/п Ваганова Е.Г. [15]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « » 20 года [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче

[12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Иные сведения о получении, приемке

[17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[13]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссио нера / агента)

ООО "СТ-САРАТОВ", ИНН/КПП 6450091168/645001001 [14]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер п/п Трофимова М.А. [18]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П. М.П.

Организация принимает нематериальный актив к учету на следующий день после поступления.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| САРАТОВСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" г. Саратов | | | | БИК | 046311843 |
| Банк получателя | | | | Сч. № | 30101810500000000843 |
| ИНН | 6453152901 | КПП | 645201001 | Сч. № | 40702810718430000741 |
| ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" | |  |  |
| Получатель | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Счет на оплату № 735 от 03 апреля 2025 г.** | |
| Поставщик  (Исполнитель): | **ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР", ИНН 6453152901, КПП 645201001, 410003, Саратовская область, г Саратов, ул Кооперативная, д. 100, литера ЕЕ1, офис 1** |
| Покупатель (Заказчик): | **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н**  **Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20** |
| Основание: | **Договор 2468 от 04.04.2022** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товары (работы, услуги)** | **Кол-во** | **Ед.** | **Цена** | **Сумма** |
| 1 | Мука пшеничная (высший сорт) | 75 | т | 25 000,00 | 1 875 000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** | **1 875 000,00** |
| **Сумма НДС 10%:** | **187 500,00** |
| **Всего к оплате:** | **2 062 500,00** |

|  |
| --- |
| Всего наименований 1, на сумму 2 062 500,00 руб. |
| **Два миллиона шестьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель** | *п/п* Мельниченко Е.Е. | **Бухгалтер** *п/п* | Кротова В.А. |

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Универсальный передаточный документ

**СЧЕТ-ФАКТУРА** № 681 от 7 апреля 2025 г. (1) Исправление № -- от -- (1а)

**Продавец:** ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |

Статус:

Адрес: 410003, Саратовская область, г Саратов, ул Кооперативная, д.

100, литера ЕЕ1, офис 1 (2а)

ИНН/КПП продавца:

Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский,

г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6а)

ИНН/КПП

1 – счет- фактура и

передаточный документ (акт) 2 –

передаточный документ (акт)

6453152901/645201001 (2б)покупателя: 5003131635/500301001 (6б)

Валюта: наименование,

Грузоотправитель и его адрес: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" (3) код Российский рубль, 643 (7)

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ",413362, Саратовская область, р-н

Грузополучатель и его адрес: Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4) Идентификатор государственного

К платежно-расчетному контракта, договора (соглашения) (при

документу № № п/п 1 № 681 от 07.04.2025 г. от (5) наличии): (8)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код товара/ работ, услуг | № п/п | | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг),  имущественного права | Код вида товара | Единица измерения | | Коли- чество (объем) | | Цена (тариф) за единицу  измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав без налога -  всего | В том числе сумма  акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъяв- ляемая  покупателю | | Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав с налогом -  всего | Страна происхождения  товара | | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара,  подлежащего прослеживаемости |
| код | условное обозна- чение  (нацио- нальное) | циф- ро- вой код | краткое наименова- ние |
| А | 1 | | 1а | 1б | 2 | 2а | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 10а | 11 |
| 00-  00000010 | 1 | | Мука пшеничная  (высший сорт) | -- | 168 | т | 75,000 | | 25 000,00 | 1 875 000,00 | без  акциза | 10% | 187 500,00 | | 2 062 500,00 | -- | -- | -- |
|  | **Всего к оплате (1)** | | | | | | | | | 1 875 000,00 | **Х** | | 187 500,00 | | 2 062 500,00 |  | | |
| Документ составлен на 1 листе | | Руководитель организации  или иное уполномоченное лицо | | | *п/п* | | | Мельниченко Е.Е. | | | Главный бухгалтер  или иное уполномоченное лицо | | | *п/п* | | | Кротова В.А. | |
|  |  |  |  | (подпись) |  | (ф.и.о.) | | |  |  |  |  | (подпись) | (ф.и.о.) | | |
| Индивидуальный предприниматель  или иное уполномоченное лицо | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
|  |  | (подпись) | | | | (ф.и.о.) | | | (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) | | | | | | | |

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор № 2468 от 04.04.2022 [8]

(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе [9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортн ые документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Кладовщик *п/п* Семенов А.Е. [10]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) 03.04.2025 [11]

[15]

[16]

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

[12]

[17]

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

Технолог *п/п* Прудецкая С.С.

(должность)

Дата получения (приемки)

(подпись)

« 07» апреля 2025 года

(ф.и.о.)

Иные сведения о получении, приемке

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни Бухгалтер *п/п* Ваганова Е.Г.

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер *п/п* Попова О.В. [13]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. ком иссионера / агента)

ООО "Мелькомбинат", ИНН/КПП 2129027475/526201001 [14]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

[18]

[19]

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **Возврат поставщику № 13 от 10 апреля 2025 г.** | |
| Поставщик: | ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" |
| Покупатель: | ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товар** | **Кол-во** | **Ед.** | **Цена** | **Сумма** |
| 1 | Мука пшеничная (высший сорт) | 7 | т. | 25 000,00 | 175 000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** | **175 000,00** |
| **Сумма НДС:** | **17 500,00** |
| **Всего к оплате:** | **192 500,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего наименований 1, на сумму 192 500, 00 руб. | | | |
| **Сто девяносто две тысячи пятьсот рублей 00 копеек** | | | |
| **Отпустил** | *п/п* Сергеева А.Е. | **Получил** | *п/п* Семенов А.Е. |

Основание: мука пшеничная (высший сорт) ненадлежащего качества.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара | | | | БИК | 043601607 |
| Банк получателя | | | | Сч. № | 30101810200000000607 |
| ИНН | 6453054703 | КПП | 645201001 | Сч. № | 40702810204360050025 |
| ООО «Поволжская торговая компания» | | | |
| Получатель | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Счет на оплату № 5497 от 07 апреля 2025 г.** | |
| Поставщик (Исполнитель): | **ООО «Поволжская торговая компания», ИНН 6453054703, КПП 645201001, 410047, Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2** |
| Покупатель (Заказчик): | **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362,**  **Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20** |
| Основание: | **договор 424 от 05.09.2023** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товары (работы, услуги)** | **Кол-во** | **Ед.** | **Цена** | **Сумма** |
| 1 | Дрожжи прессованные | 500 | кг. | 30,00 | 15 000,00 |
| 2 | Соль | 750 | кг. | 10,00 | 7 500,00 |
| 3 | Сахар | 2 500 | кг. | 40,00 | 100 000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** | **122 500,00** |
| **Сумма НДС 10%:** | **12 250,00** |
| **Всего к оплате:** | **134 750,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего наименований 3, на сумму 134 750,00 руб. | | | |
| **Сто тридцать четыре тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек** | | | |
| **Руководитель** | *п/п* Веселов А.В. | **Бухгалтер** *п/п* | Краснова Е.Ф. |

Универсальный передаточный документ

**СЧЕТ-ФАКТУРА №**  5423 от 8 апреля 2025 г. (1) Исправление № -- от -- (1а)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

**Продавец:** ООО «Поволжская торговая компания» (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)

Статус:

Адрес: 410047, Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2,

литер Р-2 (2а)

1

Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6а)

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)

2 –

передаточный документ (акт)

ИНН/КПП продавца: 6453054703/645201001 (2б) ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (6б)

Валюта: наименование,

Грузоотправитель и его адрес: он же (3) код Российский рубль, 643 (7) ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ",413362, Саратовская область, р-н

Грузополучатель и его адрес: Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4) Идентификатор государственного

К платежно-расчетному контракта, договора (соглашения) (при

документу № от (5) наличии): (8) Документ об отгрузке № п/п 1-3 № 5423 от 08.04.2025 г. (5а)

Руководитель организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код товара/ работ, услуг | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения | | Коли- чество (объем) | Цена (тариф) за  единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг),  имущест- венных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъяв- ляемая  покупателю | Стоимость товаров (работ, услуг),  имущест- венных прав с налогом - всего | Страна происхождения  товара | | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего  прослеживаемости |
| код | условное обозна- чение  (нацио- нальное) | циф- ро- вой код | краткое  наименова- ние |
| А | 1 | 1а | 1б | 2 | 2а | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10а | 11 |
| 00-00000011 | 1 | Дрожжи прессованные | -- | 166 | кг | 500,000 | 30,00 | 15 000,00 | без  акциза | 10% | 1 500,00 | 16 500,00 | -- | -- | -- |
| 00-00000012 | 2 | Соль | -- | 166 | кг | 750,000 | 10,00 | 7 500,00 | без  акциза | 10% | 750,00 | 8 250,00 | -- | -- | -- |
| 00-00000013 | 3 | Сахар | -- | 166 | кг | 2 500,000 | 40,00 | 100 000,00 | без  акциза | 10% | 10 000,00 | 110 000,00 | -- | -- | -- |
|  | **Всего к оплате (3)** | | | | | | | 122 500,00 | **Х** | | 12 250,00 | 134 750,00 |  | | |
| Документ составлен на 1 листе |  | | | | | | | | | | | | | | |

или иное уполномоченное лицо *п/п* Веселов А.В.

Главный бухгалтер

или иное уполномоченное лицо *п/п* Краснова А.Ф.

Индивидуальный предприниматель

или иное уполномоченное лицо

(подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (прие мки)

договор 424 от 05.09.2023

(договор; доверенность и др.)

[8]

Данные о транспортировке и

грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, соде ржащие эти сведения)

[9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Зав. Складом *п/п* Зернова А.А. [10] (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) 8 апреля 2025 [11]

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

технолог *п/п* Прудецкая С.С. [15] (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « 8 » апреля 2025 года [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче

[12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер *п/п* Краснова А.Ф. [13] (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) ООО «Поволжская торговая компания», ИНН/КПП 6453054703/645201001 [14]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Иные сведения о получении, приемке

[17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и други е документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер *п/п* Ваганова В.Г. [18] (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ», ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П. М.П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара | | | | БИК | 043601607 |
| Банк получателя | | | | Сч. № | 30101810200000000607 |
| ИНН | 6454085567 | КПП | 645401001 | Сч. № | 40702810436010000054 |
| ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" | | |  |
| Получатель | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Счет на оплату № 34 от 10 апреля 2025 г.** | |
| Поставщик (Исполнитель): | **ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ", ИНН 6454085567, КПП 645401001, 410017,**  **Саратовская область, г Саратов, ул. Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701** |
| Покупатель (Заказчик): | **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская**  **область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20** |
| Основание: | **124 от 08.04.2025** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товары (работы, услуги)** | **Кол-во** | **Ед.** | **Цена** | **Сумма** |
| 1 | Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40 | 1 | шт | 284 166,67 | 284 166,67 |
| 2 | Доставка (Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40) |  |  | 5 000,00 | 5 000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** | **289 166,67** |
| **Сумма НДС 20%:** | **57 833,33** |
| **Всего к оплате:** | **347 000,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего наименований 2, на сумму 347 000,00 руб. | | |
| **Триста сорок семь тысяч рублей 00 копеек** | | |
| **Предприниматель** | *п/п* | Чернов Е.В. |

Универсальный передаточный документ

**СЧЕТ-ФАКТУРА №**  29 от 11 апреля 2025 г. (1) Исправление № -- от -- (1а)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

**Продавец:** ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)

Статус:

1

Адрес:

410017, Саратовская область, г Саратов, ул Шелковичная, д.

37, к. 45, офис 701 (2а)

Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный (6 городок, д. 20 а)

ИНН/КПП продавца: ИНН/КПП (6

1 – счет-

Грузоотправитель и его

6454085567/645401001 (2б)покупателя: 5003131635/500301001 б)

Валюта:

фактура и

передаточный

адрес: ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" (3) наименование, код Российский рубль, 643 (7) 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г

документ (акт) Грузополучатель и его адрес: Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4) Идентификатор государственного

2 –

передаточный

К платежно-расчетному

контракта, договора (соглашения)

документ (акт) документу № № п/п 1-2 № 29 от 11.04.2025 г. (5) (при наличии): (8)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код товара/ работ, услуг | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения | | Коли- чество (объем) | Цена (тариф) за единицу  измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав без налога -  всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъяв- ляемая  покупателю | Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав с налогом -  всего | Страна происхождения  товара | | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара,  подлежащего прослеживаемости |
| код | условное обозна- чение  (нацио- нальное) | циф- ро- вой код | краткое наименова- ние |
| А | 1 | 1а | 1б | 2 | 2а | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10а | 11 |
| 00-00000015 | 1 | Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40,  срок полезного использования 60 мес. | -- | 796 | шт | 1,000 | 284 166,67 | 284 166,67 | без акциза | 20% | 56 833,33 | 341 000,00 | -- | -- | -- |
| 00-00000016 | 2 | Доставка (Тестомес спиральный ВОСХОД  Прима-40) | -- | -- | -- | -- | -- | 5 000,00 | без акциза | 20% | 1 000,00 | 6 000,00 | -- | -- | -- |
|  | **Всего к оплате (2)** | | | | | | | 289 166,67 | **Х** | | 57 833,33 | 347 000,00 |  | | |
| Документ составлен на 1 листе | Руководитель организации Главный бухгалтер  или иное уполномоченное лицо *п/п* Чернов Е.В. или иное уполномоченное лицо *п/п* Брызгалова Б.Б. (подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.)  Индивидуальный предприниматель  или иное уполномоченное лицо свидетельство 26 № 004227997 от 08.07.2016 (подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | |

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 124 от 08.04.2025 [8]

(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе [9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортн ые документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

*п/п* Чернов Е.В. [10]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

Технолог *п/п* Прудецкая С.С.. [15] (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) [11] Дата получения (приемки) « » 20 года [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче

[12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Главный бухгалтер *п/п* Брызгалова Б.Б. [13] (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионер

а / агента)

ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ", ИНН/КПП 6454085567/645401001 [14]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Иные сведения о получении, приемке

[17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документ ы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер *п/п* Ваганова Е.Г. [18] (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П. М.П.

Основное средство принято к учету 14.04.2025 г.

|  |
| --- |
| Директору ООО  «ХЛЕБОКОМБИНАТ»  Масляковой Т. А. |
| От главного бухгалтера-кассира  Вагановой Е.Г. |

## Заявление на выдачу денежных средств под отчет

Прошу выдать мне под отчет наличные денежные средства в сумме 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек на покупку канцелярских принадлежностей на срок 1 день.

15.04.2025 г. *п/п*  /Ваганова Е.Г/

Разрешаю:

Директор *п/п*  / Маслякова Т. А./

15.04.2025 г. признаны расходы на приобретение канцелярских товаров:

* 5 пачек бумаги А4 по цене 400 руб. в т. ч. НДС (20%);
* 20 шариковых ручек по цене 20 руб. в т. ч. НДС (20%);
* 2 упаковки папка-файл по цене 100 руб. в т. ч. НДС (20%).

В качестве оправдательного документа предоставлен: Товарная накладная

№ 513 от 15.04.2025г., счет-фактура № 510 от 15.04.2025г. кассовый чек

№4231 от 15.04.2025г. от ООО «Самсон КФ» ИНН / КПП: 1661003281/162401001

Сумму остатка определить самостоятельно и произвести расчет с подотчетным лицом.

15.04.2025 г.

Со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции

«Хлеб пшеничный»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед.  изм. | Кол-во |
| 1 | Мука пшеничная (высший сорт) | т. | 20 |
| 2 | Дрожжи прессованные | кг. | 400 |
| 3 | Соль | кг. | 260 |
| 4 | Сахар | кг. | 200 |

16.04.2025 г.

Передана готовая продукция «Хлеб пшеничный» из производства на склад в количестве 37500 шт. по плановой цене 30 руб./шт.

16.04.2025 г.

На всю готовую продукцию организации-покупателю ООО «ТД Саратовский» выставлен счет на оплату согласно договору № 85 от 16.05.2023г. по цене 50 руб./шт. (НДС 10% сверху), на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (УПД зарегистрирован).

Карточка организации

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название | Общество с ограниченной ответственностью  «ТД Саратовский» |
| Краткое название | ООО «ТД Саратовский» |
| Юридический адрес | 410028, Саратовская область, г. Саратов, ул.  Рабочая, д. 27, офис 309 |
| ИНН/КПП | 6455043930/645101001 |
| БАНК | САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО "МЕТКОМБАНК" |
| Расчетный счет | 40702810604130160248 |
| БИК | 046311887 |
| Кор счет | 30101810663110000887 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК | | | | БИК | 043601607 |
| Банк получателя | | | | Сч. № | 30101810500000000649 |
| ИНН | 6422000747 | КПП | 642201001 | Сч. № | 40702810676000001234 |
| Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ» | | | |
| Получатель | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Счет на оплату № 4773 от 30 апреля 2025 г.** | |
| Поставщик (Исполнитель) | **Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ», ИНН 6422000747, КПП 642201001, Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. 1-й Микрорайон, д. 26** |
| Покупатель (Заказчик): | **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362,**  **Саратовская обл, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20** |
| Основание: | **98 от 16.10.2021** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товары (работы, услуги)** | **Кол-во** | **Ед.** | **Цена** | **Сумма** |
| 1 | Коммунальные услуги за апрель 2025 г. | 1 | Мес. | 126 390,00 | 126 390,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** | **126 390,00** |
| **Сумма НДС 20%:** | **25 278,00** |
| **Всего к оплате:** | **151 668,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего наименований 1, на сумму 151 668,00 руб. | | | |
| **Сто пятьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят восемь рублей 00 копеек** | | | |
| **Руководитель** | *п/п* Васильев В.В. | **Бухгалтер** *п/п* | Степанова С.С. |

Универсальный передаточный документ

**СЧЕТ-ФАКТУРА** № 4773 от 30 апреля 2025 г. (1) Исправление № -- от -- (1а)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

**Продавец:** Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ» (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)

Статус:

Адрес: Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. 1-й

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |

Микрорайон, д. 26 (2а)

ИНН/КПП продавца:

Адрес: 413362, Саратовская обл, г. Новоузенск, ул. (6 Хлебный городок, д. 20 а)

ИНН/КПП (6

1 – счет-фактура Грузоотправитель и его

6422000747/642201001 (2б)покупателя: 5003131635/500301001 б)

Валюта:

и передаточный документ (акт) 2 –

адрес: -- (3) наименование, код Российский рубль, 643 (7)

Грузополучатель и его адрес: -- (4) Идентификатор государственного

передаточный

К платежно-расчетному

контракта, договора (соглашения)

документ (акт)

документу № № п/п 1 № 4773 от 30.04.2025 г. (5) (при наличии): (8)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Код товара/ работ, услуг | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения | | Коли- чество (объем) | Цена (тариф) за единицу  измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав без налога -  всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъяв- ляемая  покупателю | Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав с налогом -  всего | Страна  происхождения товара | | Регистрационный  номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара,  подлежащего прослеживаемости |
| код | условное  обозна- чение (нацио- нальное) | циф- ро- вой код | краткое наименова- ние |
| А | 1 | 1а | 1б | 2 | 2а | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10а | 11 |
| 00-00000017 | 1 | Коммунальные услуги за  апрель 2025 г. | -- | 362 | Мес. | 1,000 | 126 390,00 | 126 390,00 | без  акциза | 20% | 25 278,00 | 151 668,00 | -- | -- | -- |
|  | **Всего к оплате (9)** | | | | | | | 126 390,00 | **Х** | | 25 278,00 | 151 668,00 |  | | |
| Документ составлен на 1 листе | Руководитель организации Главный бухгалтер  или иное уполномоченное лицо *п/п* Васильев В.В. или иное уполномоченное лицо *п/п* Степанова С.С. (подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.)  Индивидуальный предприниматель  или иное уполномоченное лицо  (подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) | 98 от 16.10.2021 | [8] |
|  | (договор; доверенность и др.) |

Данные о транспортировке и грузе [9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, соде ржащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

[10]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

[15]

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдач

и) [11]

Дата получения (приемк и)

« » 20 г

ода [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче

[12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер *п/п* Матвеева М.М. [13] (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионер

а / агента)

Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ», ИНН/КПП 6422000747/642201001 [14] (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН /

КПП)

М.П.

Иные сведения о получении, приемке

[17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложени я, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер *п/п* Ваганова Е.Г. [18] (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Выписка из реестра операций по расчетному счету 40702810386220000033 ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | БИК банка корреспондента | Кому/от кого | Дебет | Кредит |
| 02.04.2025 | 043601607 | ООО "СТ-САРАТОВ" | 120 000,00 |  |
| 04.04.2025 | 046311843 | ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" | 2 062 500,00 |  |
| 07.04.2025 | 043601607 | ООО «Поволжская торговая  компания» | 134 750,00 |  |
| 10.04.2025 | 043601607 | ООО ТД  "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" | 347 000,00 |  |
| 16.04.2025 | 046311887 | ООО «ТД Саратовский» |  | 2 062 500,00 |
| 18.04.2025 |  | Заработная плата за апрель  2025 г./ 1 половина | ? |  |
| 30.04.2025 | 043601607 | Управляющая компания  «Новоузенское ЖКХ» | 151 668,00 |  |

.

## Модуль № 2:

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

## Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

* произвести расчеты с персоналом по оплате труда;
* определить суммы удержаний из заработной платысотрудников, в том числе НДФЛ;
* отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;
* отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

* документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;
* документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);
* учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91).

## Приложение Б задание к модулю 2

**Сведения по регистрации организации**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | 2. | 3. |
| **Наименование** | | |
| 1. | Полное наименование | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ" |
| 2. | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ  записи, содержащей указанные сведения | 1046402200305  29.01.2004 |
| 3. | Сокращенное наименование | ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" |
|  | **Место нахождения и адрес юридического лица** | |
| 4. | Место нахождения юридического лица | САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ  ГОРОДОК, Д. 20 |
| 5. | Адрес юридического лица | 413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20 |
| **Сведения о регистрации** | | |
| 6. | Способ образования | Создание юридического лица |
| 7. | ОГРН | 1046402200305 |
| 8. | Дата регистрации | 29.01.2004 |
| **Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица** | | |
| 9. | Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской  области |
| **Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени**  **юридического лица** | | |
| 10. | Фамилия Имя Отчество | Маслякова Татьяна Александровна |
| 11. | ИНН | 642202221311 |
| 12. | Должность | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР |
| **Сведения об уставном капитале** | | |
| 13. | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ |
| 14. | Размер (в рублях) | 100000 |
| **Сведения об участниках / учредителях юридического лица** | | |
| **1** | | |
| 15. | ФамилияИмя Отчество | Сорокина Галина Федоровна |
| 16. | ИНН | 642200252787 |
| 17. | Номинальная стоимость доли (в рублях) | 50000 |
| 18. | Размер доли (в процентах) | 50 |
| **2** | | |
| 19. | Фамилия Имя Отчество | Иванова Роза Александровна |
| 20. | ИНН | 642200144132 |
| 21. | Номинальная стоимость доли (в  рублях) | 50000 |
| 22. | Размер доли (в процентах) | 50 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения об учете в налоговом органе** | | |
| 23. | ИНН юридического лица | 6422086705 |
| 24. | КПП юридического лица | 642201001 |
| 25. | Дата постановки на учет в налоговом органе | 20.09.2021 |
| 26. | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц,  прекративших деятельность - состояло) на учете | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области |
| **Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию** | | |
| 27. | Регистрационный номер | 073022010053 |
| 28. | Дата регистрации | 15.07.2004 |
| 29. | Наименование территориального органа | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования  Российской Федерации по Саратовской области |
| **Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию** | | |
| 30. | Регистрационный номер | 640322034964061 |
| 31. | Дата регистрации | 08.09.2004 |
| 32. | Наименование территориальногооргана | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области |
| **Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности** | | |
| 33. | Код и наименование вида деятельности  (ОКВЭД ред.2) | 10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения |
| **Банковские реквизиты** | | |
| 34. | Наименование банка | ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК |
| 35. | Корр. счет | 30101810200000000607 |
| 36. | БИК | 043601607 |
| 37. | Расчетный счет | 40702810386220000033 |
| **Данные о кодах статистики** | | |
| 38. | ОКПО | 72526661 |
| 39. | ОКАТО | 63230501000 |
| 40. | ОКТМО | 63630101001 |
| 41. | ОКОПФ | 12300 |
| 42. | ОКФС | 16 |

Сведения по регистрации организации вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Учетная политика**

## ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год

**для целей бухгалтерского учета:**

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
2. Основные средства:
   * производственное оборудование;
   * другие основные средства.
3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.
4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.
5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.
6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.
7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.
8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.
9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.
11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.
12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

**для целей налогообложения**

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.
2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.
3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

**Информация по персоналу ООО**

# «ХЛЕБОКОМБИНАТ»

на 01.04.2025 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Фамилия, имя,  отчество | Дата  рожден ия | Должность | Оклад, руб. | Количество детей для стандартного вычета  НДФЛ | ИНН / СНИЛС | Номер банковского счета | Дата приема на работу | Доход за I  квартал 2025 г. |
| 1. | Маслякова Татьяна  Александровна | 01.01.1968 | Генеральный директор | 70000 | 2 | 233300624440 /  016-917-370 59 | 40817810600800001586  БИК банка 043601607 | 19.12.2022 | 235000 |
| 2. | Ваганова Елена  Георгиевна | 15.09.1966 | Главный  бухгалтер- кассир | 65000 | - | 234906937690 /  031-619-359 35 | 40817810700900000002  БИК банка 043601607 | 23.12.2022 | 215000 |
| 3. | Прудецкая Светлана  Семеновна | 18.04.1990 | Технолог | 59000 | 2 | 027722255701/  045-409-735 58 | 40817810600500000049  БИК банка 043601607 | 23.12.2022 | 189500 |
| 4. | Прокопьева Ольга  Юрьевна | 12.02.1980 | Пекарь | 50000 | - | 231508452451/  077-590-901 06 | 40817810600080000239  БИК банка 043601607 | 04.04.2025 | 0,00 |

Информация по персоналу вносится главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

## Остатки по счетам на 31.03.2025 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ счета** | **Название счета** | **Сумма, руб.** |
| 10.01 | Сырье и материалы | 40 000,00 |
|  | Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб. |  |
| 50.01 | Касса | 125 000,00 |
| 51 | Расчетный счет | 3 125 012,00 |
| 80.09 | Уставный капитал | 100 000,00 |
|  | Учредители:  Сорокина – 50%  Иванова – 50% | 50 000,00  50 000,00 |
| 99.01 | Прибыли и убытки | 3 190 012,00 |

Остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

## Факты хозяйственной жизни и входящие документы ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2025 г.

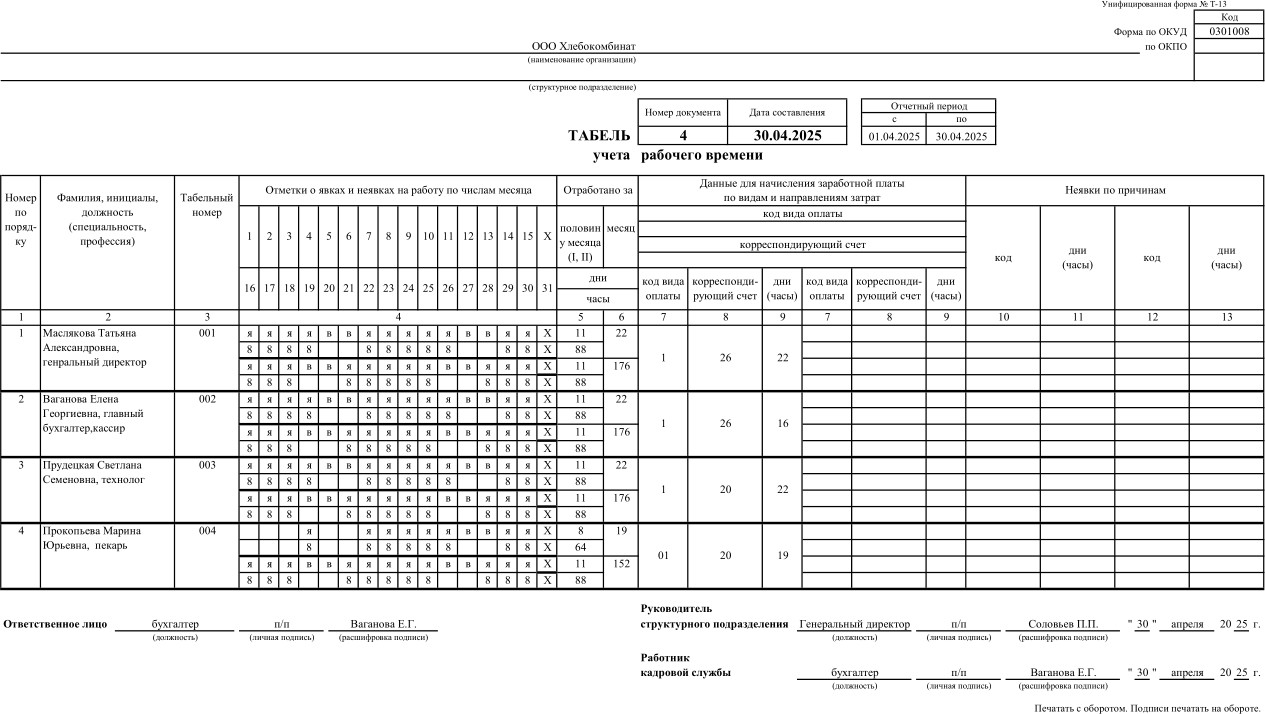
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядк у | Табель ный номер | Фамилия, инициалы | Должность (специальн ость) | Тарифна я ставка (оклад), руб. | Отработано дней (часов) | | Начислено, руб. | | | | | Удержано и зачтено, руб. | | | Сумма, руб. | | |
| рабочие | выхо дные и праз днич ные дни | За текущий месяц (по видам оплат) | | | | Всего | Нало г на дохо ды | алимен ты | Всего | задолжен ности | | к выдаче |
| оклад |  |  |  | за ор га н и за ц ие  й | за рабо тни ком |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  |
| 1 | 001 | Маслякова Т. А. | Генеральный директор | 70000 | 11 |  | 35000,00 |  |  |  | 35000,00 | 4186 | 7703,50 | 11889,50 |  |  | 23110,50 |
| 2 | 002 | Ваганова Е.Г. | Главный бухгалтер-  кассир | 65000 | 11 |  | 32500,00 |  |  |  | 32500,00 | 4225 |  | 4225 |  |  | 28275,00 |
| 3 | 003 | Прудецкая С.С. | Технолог | 59000 | 11 |  | 29500,00 |  |  |  | 29500,00 | 3471 |  | 3471 |  |  | 26029,00 |
| 4 | 004 | Прокопьева О.Ю. | Пекарь | 50000 | 8 |  | 18181,82 |  |  |  | 18181,82 | 2364 |  | 2364 |  |  | 15817,82 |
| Итого | | | | | | | 115181,82 |  |  |  | 115181,82 | 14246 | 7703,50 | 21949,50 |  |  | 93232,32 |

**Ведомость составил Гл.бухгалтер-кассир** *п/п*  **Ваганова Е.Г.**

(должность) (подпись) (расшифровка ФИО

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 20 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников. Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года

является плательщиком алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607, расчетный счет 40817810600080000255.



**Обозначения в табеле учета рабочего времени:**

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время;Н (02) — работал в ночное время;

РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе

применяется, если сотрудник вышел на работу внерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;

С (04) — трудился сверхурочно.

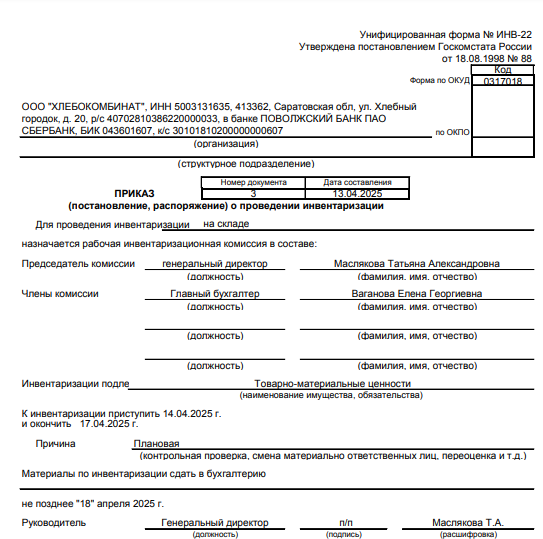
К (06) — работник был в командировке;

ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;

ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;

Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;Т (20) — болел, пособие не назначается; ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;

ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством



**АКТ № 4-БО**

**О результатах инвентаризации**

18 апреля 2025 года г. Новоузенск

Комиссией в составе:

1. Генеральный директор Маслякова Татьяна Александровна
2. Главный бухгалтер Ваганова Елена Георгиевна
3. Пекарь Прокопьева Ольга Юрьевна

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у пекаря Прокопьевой Ольги Юрьевны. На основании сличительной ведомости №1 от 18 апреля 2025 года были установлены излишки муки в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести

сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.

Материально-ответственное лицо Прокопьева О.Ю. пояснила, что при приемке большой партии муки, поставщик по акции часть сырья предоставил в виде бонуса, однако не отразил безвозмездно передаваемое сырье в накладной и счет-фактуре. Свою вину признала, что не обратила своевременно внимание на отсутствие документов по муке в качестве бонуса.

Сличительная ведомость № 1 от 18 апреля 2025 года и объяснительная Прокопьевой О.Ю. прилагаются.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | *п/п* | Т.А. Маслякова |
| Члены комиссии: | *п/п* | Е.Г. Ваганова |

Материально-ответственное лицо *п/п* О.Ю. Прокопьева

**Общество с ограниченной ответственностью «Хлебокомбинат»**

# ПРИКАЗ № 15-ОР

## об оприходовании излишков, выявленных в ходе инвентаризации

г. Новоузенск 18 апреля 2025 года

По итогам проведенной инвентаризации склада материалов и на основании сличительной деятельности № 1 от 18 апреля 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оприходовать выявленные излишки по позиции «Мука пшеничная (высшего сорта)» в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.
2. Учесть указанную сумму в целях бухгалтерского учета в качестве прочих доходов, а в целях налогового учета — в качестве внереализационных доходов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ваганову Е.Г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор | *п/п* | Т.А. Маслякова |
| С приказом ознакомлены: | *п/п* | Е.Г. Ваганова |
|  | *п/п* | О.Ю. Прокопьева |

## Модуль № 3:

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

## Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

* оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2025 г.);
* оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;
* оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством;

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерскогоучета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

* уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;
* документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;
* учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

## Приложение В к модулю 3

**Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:**

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН получателя | 7727406020 |
| КПП получателя | 770801001 |
| Наименование банка получателя средств | ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА  РОССИИ//УФК по Тульской области,г. Тула |
| БИК банка получателя средств  (БИК ТОФК) | 017003983 |
| № счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого  казначейского счета) | 40102810445370000059 |
| Получатель | Казначейство России (ФНС России) |
| Номер казначейского счета | 03100643000000018500 |
| Код (УИП) | 0 |
| Назначение платежа | Единый налоговый платеж |
| КБК | 18201061201010000510 |

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

ОСФР по Саратовской области (ОСФР по Саратовской области л/с 04604Ф60010)

адрес: Саратовская обл., г. Саратов, ул. Им Пугачева Е.И., соор. 11/13 зарегистрирована 01.11.2002.

Сокращенное название: ОСФР ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНН 6452024495

КПП 645401001

ОКТМО 63630101001

Номер счета получателя 03100643000000017300

НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 40102810545370000003

Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Саратовской области г. Саратов

Единый казначейский счет 40102810845370000052 БИК 016311121

Казначейский счет 03100643000000016000

КБК 797 1 02 12000 06 1000 160

Регистрационный номер в СФР: 016-034-010696

ООО «Хлебокомбинат» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 3 класс профессионального риска – 0,4%.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.

## Модуль № 4:

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

## Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 4:

Участнику необходимо, применяя программное обеспечение для офисной работы:

* определить остатки по счетам бухгалтерского учета на отчетную дату;
* определить финансовый результат деятельности организации;
* провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль в размере 20% от полученной прибыли) с оформлением бухгалтерской справки;
* сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

1. оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период;
2. бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
3. необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

## Приложение Г к модулю 4

**Пояснения к учетной политике в ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2024 год**

Организация представляет годовую бухгалтерскую отчетность по полной форме, предусмотренной в Приложении N 5 Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 г. N66н (участник составляет бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах). Если требуется раскрыть существенные события, сформировавшие показатели отчетности, то такое раскрытие в произвольной форме отражается в виде Пояснений к годовой отчетности.

Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

**Общество с ограниченной ответственностью "ХЛЕБОКОМБИНАТ"**

**Оборотно-сальдовая ведомость за 2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Счет** | **Наименование** | **Сальдо на начало периода** | | **Обороты за период** | | **Сальдо на конец периода** | |
| **Дебет** | **Кредит** | **Дебет** | **Кредит** | **Дебет** | **Кредит** |
| **01** | **Основные средства** | **20 815 406,00** |  | **6 717 478,00** | **884 500,00** |  |  |
| **02** | **Амортизация основных средств** |  | **7 584 630,03** | **92 804,00** | **2 996 158,27** |  |  |
| **08** | **Вложения во внеоборотные активы** |  |  | **6 717 478,00** | **6 717 478,00** |  |  |
| **10** | **Материалы** | **2 559 688,67** |  | **32 165 040,75** | **24 751 185,98** |  |  |
| **19** | **Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям** |  |  | **10 072 888,88** | **10 072 888,88** |  |  |
| **20** | **Основное производство** |  |  | **45 233 584,98** | **44 533 464,08** |  |  |
| **26** | **Общехозяйственные расходы** |  |  | **3 955 557,73** | **3 955 557,73** |  |  |
| **43** | **Готовая продукция** | **80 152,31** |  | **54 499 464,23** | **54 533 464,98** |  |  |
| **50** | **Касса** | **134 824,43** |  | **1 083 899,98** | **1 148 888,00** |  |  |
| **51** | **Расчетный счет** | **10 064 012,65** |  | **101 039 485,69** | **89 123 275,43** |  |  |
| **55** | **Специальные счета в банках** | **1 800 000,00** |  | **7 887 197,11** | **1 000 000,00** |  |  |
| **60** | **Расчеты с поставщиками и подрядчиками** | **1 501 311,60** |  | **136 988 743,56** | **141 708 853,22** |  |  |
| 60.01 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  | 582 257,77 | 84 611 973,14 | 90 656 827,75 |  |  |
| 60.02 | Расчеты по авансам выданным | 2 083 569,37 |  | 52 376 770,42 | 51 052 025,47 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Счет** | **Наименование** | **Сальдо на начало периода** | | **Обороты за период** | | **Сальдо на конец периода** | |
| **Дебет** | **Кредит** | **Дебет** | **Кредит** | **Дебет** | **Кредит** |
| **62** | **Расчеты с покупателями и заказчиками** | **5 552 696,34** |  | **107 680 887,08** | **112 016 754,31** |  |  |
| 62.01 | Расчеты с покупателями и заказчиками | 5 552 696,34 |  | 81 867 530,28 | 81 635 856,05 |  |  |
| 62.02 | Расчеты по авансам полученным |  |  | 25 813 356,80 | 30 380 898,26 |  |  |
| **66** | **Расчеты по краткосрочным кредитам и займам** |  |  | **300 000,00** | **300 000,00** |  |  |
| 66.03 | Краткосрочные займы |  |  | 300 000,00 | 300 000,00 |  |  |
| **67** | **Расчеты по долгосрочным кредитам и займам** |  | **203 856,99** | **1 553 522,80** | **6 547 409,28** |  |  |
| 67.01 | Долгосрочные кредиты |  | 203 856,99 | 1 000 710,04 | 5 994 596,52 |  |  |
| 67.02 | Проценты по долгосрочным кредитам |  |  | 552 812,76 | 552 812,76 |  |  |
| **68** | **Расчеты по налогам и сборам** |  | **362 116,72** | **16 104 716,88** | **15 963 391,82** |  |  |
| 68.01 | НДФЛ при исполнении обязанностей налогового агента | 119 985,28 |  | 1 369 471,00 | 1 352 412,00 |  |  |
| 68.04 | Налог на прибыль |  | 479 189,00 | 5 000 000,00 | **?** |  |  |
| 68.07 | Транспортный налог |  | 2 913,00 | 4 864,00 | 4 376,00 |  |  |
| 68.08 | Налог на имущество |  |  | 16 570,13 |  |  |  |
| 68.90 | Единый налоговый счет |  |  | 9 713 811,75 | 9 713 811,75 |  |  |
| **69** | **Расчеты по социальному страхованию и обеспечению** | **143 344,75** |  | **3 313 183,92** | **3 507 702,19** |  |  |
| 69.01 | Расчеты по социальному страхованию | 87 343,94 |  |  | 87 343,94 |  |  |
| 69.02 | Расчеты по пенсионному обеспечению | 35 821,19 |  |  | 35 821,19 |  |  |
| 69.03 | Расчеты по обязательному медицинскому страхованию | 17 253,35 |  |  | 17 253,35 |  |  |
| 69.09 | Страховые взнос по единому тарифу |  |  | 3 270 738,66 | 3 323 813,20 |  |  |
| 69.11 | Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 2 926,27 |  | 42 445,26 | 43 470,51 |  |  |
| **70** | **Расчеты с персоналом по оплате труда** |  |  | **10 611 315,75** | **10 611 315,75** |  |  |
| **71** | **Расчеты с подотчетными лицами** |  | **187 584,54** | **3 312 627,54** | **3 056 568,44** |  |  |
| **73** | **Расчеты с персоналом по прочим операциям** |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** |  |  |
| **76** | **Расчеты с разными дебиторами и**  **кредиторами** |  | **28 719,03** | **18 390 488,08** | **14 720 340,32** |  |  |
| 76.02 | Расчеты по претензиям |  |  | 135 660,00 | 135 660,00 |  |  |
| 76.06 | Расчеты с прочими покупателями и заказчиками |  |  | 4 982 978,00 | 4 982 978,00 |  |  |
| 76.09 | Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами |  | 28 719,03 | 10 420 418,00 | 6 650 270,24 |  |  |
| 76.10 | Прочие расчеты с физическими лицами |  |  | 613 797,32 | 613 797,32 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Счет** | **Наименование** | **Сальдо на начало периода** | | **Обороты за период** | | **Сальдо на конец периода** | |
| **Дебет** | **Кредит** | **Дебет** | **Кредит** | **Дебет** | **Кредит** |
| 76.16 | Расчеты с самозанятыми по реестрам выплат |  |  | 2 237 634,76 | 2 337 634,76 |  |  |
| **80** | **Уставный капитал** |  | **100 000,00** |  |  |  |  |
| **84** | **Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)** |  | **34 184 529,44** |  | **?** |  |  |
| **90** | **Продажи** |  |  | **163 571 223,86** | **163 571 223,86** |  |  |
| 90.01 | Выручка |  |  | 81 785 611,93 | 81 785 611,93 |  |  |
| 90.02 | Себестоимость продаж |  |  | 54 533 464,98 | 54 533 464,98 |  |  |
| 90.03 | Налог на добавленную стоимость |  |  | 7 435 055,60 | 7 435 055,60 |  |  |
| 90.08 | Управленческие расходы |  |  | 3 955 557,73 | 3 955 557,73 |  |  |
| 90.09 | Прибыль / убыток от продаж |  |  | 15 861 533,62 | 15 861 533,62 |  |  |
| **91** | **Прочие доходы и расходы** |  |  | **21 492 073,40** | **21 492 073,40** |  |  |
| 91.01 | Прочие доходы |  |  | 10 746 036,70 | 10 746 036,70 |  |  |
| 91.02 | Прочие расходы |  |  | 2 143 609,97 | 2 143 609,97 |  |  |
|  | *в том числе проценты уплаченные* | | | *552 812,76* | *552 812,76* |  |  |
| 91.09 | Сальдо прочих доходов и расходов |  |  | 8 602 426,73 | 8 602 426,73 |  |  |
| **99** | **Прибыли и убытки** |  |  | **?** | **?** |  |  |
| **Итого** |  | **42 651 436,75** | **42 651 436,7** | **777 267 622,57** | **777 267 622,57** |  |  |
| 001 | Арендованные основные средства |  |  | 456 000,00 |  |  |  |
| 002 | Товарно-материальные ценности принятые на ответственное хранение |  |  | 158 345,11 |  |  |  |

**02.04.2025 г.** В процессе проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности было выявлено следующее нарушение: путем сопоставления данных, методом встречной проверки договоров, счетов-фактур, книги продаж, журнала регистрации выданных счетов-фактур, накладных и данных сводных регистров учет была установлена дебиторская задолженность покупателей, нереальная к взысканию в сумме 65 000 руб.

Расчет уровня существенности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование строки отчетности | Значение строки до выявления  ошибки | Значение строки после выявления  ошибки | Искажение  значения строки отчетности в процентах |
| 1230 Дебиторская  задолженность |  |  |  |
| 1200 Итого по разделу II  Оборотные активы |  |  |  |
| 1600 БАЛАНС |  |  |  |
| 2120 Прочие расходы |  |  |  |
| 2300 Прибыль (убыток) до  налогообложения |  |  |  |
| 2410 Текущий налог  на прибыль |  |  |  |
| 2400 Чистая прибыль |  |  |  |

Примечание: после расчета уровня существенности повторное заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности не требуется.

Сделать вывод о влиянии выявленных нарушений на достоверность бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Приложение № 1 к Тому 1 оценочных материалов

## Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** | **Составная часть КОД**  **(инвариантная/ вариативная часть)** | **Продолжительность ДЭ (не более)** |
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и  вариативной частей | **0:00**  <*продолжительность не более 4,5 астрономических часов*> |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности (вид профессиональной**  **деятельности)** | **Перечень оцениваемых ОК, ПК** | **Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Модуль задания** | **Критерий оценивания** | **Баллы** |
|  |  |  | **0,00** |
|  |  |  | **0,00** |
|  |  |  | **0,00** |
| **ВСЕГО (вариативная часть КОД)** | | | **20,00** |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно- производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице

№ 1.4.

Таблица № 1.4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование модуля задания** | **Продолжительность выполнения модуля**  **задания** | **Вид аттестации/ уровень ДЭ** |
| Модуль задания: <*Название модуля*> | | |
| Задание модуля: *Текст задания* |  | ДЭ ПУ/  **Вариативная часть КОД** |

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)** | **Описание оценки** | |  |  |  |
|  |  | **подкритерия** | |  |  |  |
| **Наименование модуля задания (вид**  **профессиональной деятельности)** | **Критерий оценивания** | **Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для** | **Описание результата выполнения конкретного действия (операции)** | **Максимальный балл оценки подкритерия**  **- 2 балла** | **Вес**  **подкритерия:**   * **не менее 1;**   **- шаг 0,5;**   * **не более 3.** | **Итоговый максимальный балл**  **подкритерия** |
|  |  | **оценки** | **подкритерия** |  |  |  |
|  |  | **подкритерия** | **в баллах** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

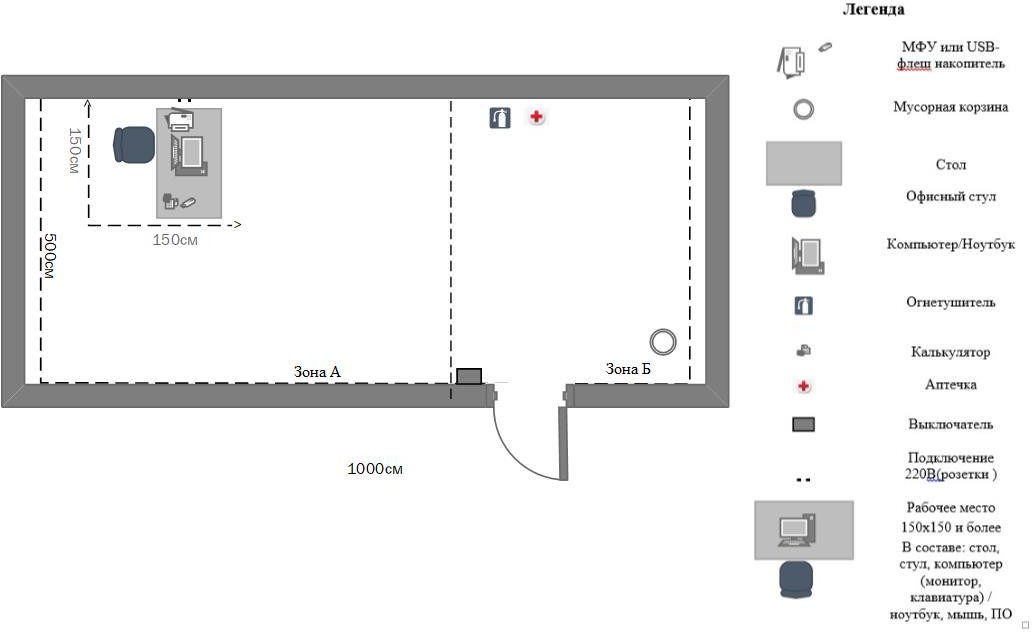
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Схема оценивания** | **2 балла** | действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям |
| **1 балл** | действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные  ошибки) |
| **0 баллов** | действие (операция) не выполнено, результат отсутствует |

Приложение № 2 к Тому 1 оценочных материалов

*Пример изображения примерного плана застройки площадки:* ГИА в форме ДЭ ПУ



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** | | | |
| Задание модуля 1:  Осуществить подготовительные процедуры, необходимые для начала ведения бухгалтерского учета в программе автоматизации бухгалтерского учета: сформировать первоначальные сведения об организации, заполнить основные положения учетной политики исходя из следующих реквизитов. | | | |
|  | Организация Дата регистрации ИНН / КПП ОГРН  Расчетный счет  Юридический адрес | ООО Аудиторская фирма «АФМ+» |  |
| 20.10.2009 |
| 3123203430 / 312301001 |
| 1093123014665 |
| № 40702810000020000808  АО УКБ «Белгородсоцбанк» г. Белгород БИК  041403701 |
| 308002 г. Белгород, ул. Мичурина, 39А, офис 30 |
| Налоговая инспекция  ОКТМО  Получатель  ИНН / КПП  Расчетный счет | 3100 Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области |
| 14701000 |
| УФК по Белгородской области (Управление  Федеральной налоговой службы по Белгородской области) |
| 3123022024 / 312301001 |
| №03100643000000012600  ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИИ//УФК  по Белгородской области БИК 011403102  Кор. счет 40102810745370000018 |
| Регистрационный номер в ПФР | ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ по г. Белгороду № 041-001-091338 |
| Регистрационный номер в  ФСС | Белгородское региональное отделение Фонда  социального страхования № 310103694831001 |
| ОКВЭД (ред. 2) | Деятельность по проведению финансового аудита – 69.20.1 |
|  | Учетная политика | Общая система налогообложения. Запасы по средней себестоимости. ПБУ 18/02 не применяется.  Счет учета затрат 20 «Основное производство». Счет 57 не используется.  Организация с 01.01.2022 г. применяет: ФСБУ 5/2019 «Запасы»  ФСБУ 6/2020 «Основные средства»  ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»  ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».  Организация не создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов. |  |
|  | Ввести начальные остатки по учету активов и источников формирования активов на 01.02.2023   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № счета | Название счета | Сумма, руб. | | 01.01 | Основные средства | 120000 | |  | Компьютер  Срок полезного использования – 36 мес. Дата принятия к учету – 21.01.2023 г. (Акт 1) | 120000 | | 50 | Касса (касса организации) | 5000 | | 51 | Расчетный счет | 245000 | | 60.01 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 367800 | |  | ПАО «Вымпелком»  ИНН 7713076301, КПП 997750001  127083, г. Москва, улица 8 Марта, д. 10, строение 14  Р/счет 40702810138180121008  ПАО Сбербанк г. Москва БИК 044525225 | 367800 | | 71 | Расчеты с подотчетными лицами (Жуковина Ольга Алексеевна) | 7800 | | 80 | Уставный капитал (учредитель - Жуковина Ольга Алексеевна – 100%) | 10000 |   Отразить в учете операции по движению денежных средств; внеоборотных активов; материально-производственных запасов и оказанию услуг   1. 10.02.2023 в кассу Жуковиной О.А. внесен остаток подотчетных сумм в сумме 7800 рублей; 2. 10.02.2023 из кассы денежные средства в сумме 7800 рублей сданы на расчетный счет (подтверждение – чек самоинкассации № 1 от 10.02.23); 3. 15.02.2023 признаны расходы на приобретение канцелярских товаров от поставщика – 5 пачек бумаги А4 по цене 380 руб. с НДС (20%) и 5 шариковых ручек по цене 15 руб. с НДС (20%) (УПД № 14 от 14.02.2023).   Поставщик:  ООО «Архивное дело» г. Белгород, ул. Попова, д. 58, офис 4 ИНН 3123350811, КПП 312301001, ОГРН 1143123015090, Расчетный счет № 40702810007000074910 Белгородское отделение №8592 ПАО СБЕРБАНК, г. Белгород БИК 041403633;   1. 16.02.2023 с расчетного счета перечислена ООО «Архивное дело» полная сумма за полученные канцтовары; 2. 20.02.2023 с расчетного счета по чеку №АВ 135401 получены денежные средства на выплату заработной платы за первую половину месяца работникам; 3. 20.02.2023 через кассу произведена выплата заработной платы за первую половину месяца работникам организации на основание платежной ведомости №1 от 20.02.23г; 4. 21.02.2023 приобретено основное средство – Ноутбук (срок полезного использования 36 месяцев) стоимостью 125000 руб. с НДС (20%) (УПД №748 от 21.02.2023) и тот же день введено в эксплуатацию.   Поставщик:  ООО «Беспроводные сети» г. Воронеж, ул. Лебедева, д. 2В ИНН 3664110302, КПП 366301001, ОГРН 1113668013249  Расчетный счет № 40702810412000563701 Ярославский ф-л ПАО «Промсвязьбанк», г. Ярославль БИК 047888760;   1. 28.02.2023 с расчетного счета оплачены услуги банка за ведение счета 1500 руб. (акт 01 от 28.02.2023г.) | |  |
|  | Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |  |
|  | Задание модуля 2:  Заполните в автоматизированной системе бухгалтерского учета информацию о сотрудниках, необходимую для начисления и выплаты заработной платы, исходя из следующих данных:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ф.И.О. | Жуковина Ольга Алексеевна | Сарманова Наталья Александровна | | Дата рождения | 02.02.1968 | 20.03.1982 | | Место рождения | г. Воронеж | г. Белгород | | Адрес места жительства | г. Белгород, ул. Садовая, д.110, кв.12 | г. Белгород, ул. Щорса, д.8, кв.32 | | ИНН | 312832891734 | 310259135401 | | СНИЛС | 179-035-506-83 | 002-382-663-12 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ф.И.О. | Жуковина Ольга Алексеевна | Сарманова Наталья Александровна | | Дата принятия на работу | 01.02.2021 | 08.02.2023 | | Должность | Директор (исполняет обязанности главного бухгалтера, кассира) | Аудитор | | Оклад | 52000 руб. | 35000 руб. | | Несовершеннолетние дети | - | 1 | | Аванс (заработная плата за первую половину месяца) | 50% оклада | | | Выплата заработной платы | Из кассы 20 и 5 числа | |   Отразить в учете операции по учету источников формирования активов: расчетов, обязательств, кредитов и займов:   1. 28.02.2023 произведите расчет и начисление заработной платы сотрудникам организации за февраль 2023 г.; 2. 03.03.2023 организацией получен на расчетный счет кредит в обслуживающем банке в сумме 500000 руб. сроком на 6 месяцев;   06.03.2023 определите сумму НДФЛ и перечислите ее в бюджет; | |  |
|  | Модуль 3: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |  |
|  | Задание модуля 3:  Заполнить за 2022 год строки бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основании данных оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период. Условно реквизиты организации, указываемые в формах бухгалтерской отчетности заполнять на основании задания модуля 1. | |  |

Оборотно-сальдовая ведомость за 2022 год, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № счет а | Наименование синтетического счета | | Сальдо на начало  периода | | Обороты за период | | Сальдо на конец  периода | |
| Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 01 | Основные средства | | 601400 |  |  |  | 601400 |  |
| 02 | Амортизация  основных средств | |  | 60940 |  | 7481 |  | 68421 |
| 08 | Вложения внеоборотные  активы | во | 198326 |  |  |  | 198326 |  |
| 10 | Материалы | | 132807 |  | 209748 | 169970 | 172585 |  |
| 20 | Основное  производство | |  |  | 6386963 | 6386963 |  |  |
| 50 | Касса | | 4978 |  | 265896 | 261345 | 9529 |  |
| 51 | Расчетные счета | | 142005 |  | 8864523 | 8643621 | 362907 |  |
| 60 | Расчеты  поставщиками подрядчиками | с и |  | 760437 | 10919737 | 10629331 |  | 470031 |
| 62 | Расчеты  покупателями заказчиками | с | 189181 |  | 10303430 | 9651600 | 841011 |  |
| 68 | Расчеты по налогам  и сборам | |  | 215520 | 691836 | 523954 |  | 47638 |
| 69 | Расчеты социальному страхованию  обеспечению | по  и |  | 45350 | 547120 | 546880 |  | 45110 |
| 70 | Расчеты персоналом  оплате труда | с по |  | 151100 | 1823000 | 1822000 |  | 150100 |
| 66 | Расчеты по  краткосрочным кредитам и займам | |  |  |  | 500000 |  | 500000 |
| 75 | Расчеты  учредителями | с |  |  | 1919216 | 1919216 |  |  |
| 80 | Уставный капитал | |  | 10000 |  |  |  | 10000 |
| 90 | Продажи | |  |  | 23730500 | 23730500 |  |  |
| 90.1 | Выручка | |  |  | 11865250 | 11865250 |  |  |
| 90.1 | Себестоимость  продаж | |  |  | 6386963 | 6386963 |  |  |
| 90.3 | НДС | |  |  | 1977542 | 1977542 |  |  |
| 90.9 | Прибыль / убыток от продаж | |  |  | 3500745 | 3500745 |  |  |
| 91 | Прочие доходы и расходы | |  |  | 30680 | 30680 |  |  |
| 91.2 | Прочие расходы | |  |  | 15340 | 15340 |  |  |
| 91.9 | Сальдо прочих  доходов и расходов | |  |  | 15340 | 15340 |  |  |
| 99 | Прибыли и убытки | |  |  | 4213166 | 4213166 |  |  |
| 84 | Нераспределенная прибыль (непокрытый  убыток) | |  | 25350 | 1919216 | 2788324 |  | 894458 |
|  | Итого: | | 1268697 | 1268697 | 95586211 | 95586211 | 2185758 | 2185758 |

## **Материально-техническое обеспечение ГИА**

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

* рабочее место для членов ГЭК;
* компьютер, мультимедийный проектор, экран;
* лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Для проведения демонстрационного экзамена кабинет формируется согласно инфраструктурному листу.

## **Информационно-документационное обеспечение ГИА**

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
2. Программа ГИА выпускников по специальности;
3. Комплекс оценочных средств ГИА выпускников по специальности;
4. Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности,
5. Приказ директора об утверждении тематики ВКР по специальности,
6. Приказ директора о закреплении тематики ВКР по специальности,
7. Приказ директора об утверждении состава ГЭК,
8. Приказ директора об организации ГИА выпускников по специальности,
9. Приказы директора о допуске студентов к ГИА
10. Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
11. Зачетные книжки студентов,
12. Выполненные ВКР студентов с письменными отзывом руководителя.
13. Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы.

## **Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей дипломных проектов от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к формированию экспертной группы:

- эксперты обладают профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности;

- не являются сотрудниками АНПОО «ТЭЮТ»;

- обязательным является включение в экспертную группу представителей работодателей.

## **Приложения**

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКОЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(АНПОО «ТЭЮТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Г. Новокшонова

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

выдано обучающемуся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать ФИО полностью)*

группы\_\_\_\_\_\_по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Форма обучения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(очная, заочная, заочная с применением ДОТ)*

1.Тема ВКР (после согласования с администрацией и руководителем для внесения в приказ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.Цели и задачи ВКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Срок сдачи ВКР в методический отдел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Требуемые исходные данные по ВКР (материалы производственной, преддипломной практики):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Содержание ВКР (перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в ВКР): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6. Консультанты по ВКР (при необходимости):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Условия взаимодействия с руководителем.

|  |
| --- |
| *Уважаемый студент!*  *Взаимодействие с руководителем и консультантом по вопросу формирования ВКР, условий предзащиты и защиты ведется строго в деловой форме с учетом требований руководителя. Адрес электронной почты руководителя является пунктом из списка персональных данных, поэтому дальнейшему распространению и предоставлению не подлежит. Задание на ВКР составляется руководителем, выдается студенту и сохраняется студентом. Выданное задание прикладывается к итоговому печатному варианту ВКР в опрятном виде. Без задания согласование работы со специалистом по ВКР невозможно. Гриф «Допустить к защите» проставляется заместителем директора по УМР в случае предоставления студентом полного пакета документов в методический отдел, положительного отзыва руководителя и соответствия ВКР требованиям. В случае изменения пунктов задания на ВКР руководителем составляется новое задание. Методические требования и рекомендации размещены на официальном сайте АНПОО «ТЭЮИ» в разделе «Студенту» (сведения могут обновляться). Обратите внимание: при скачивании с сайта файлов в формате word может произойти форматирование документа при различных настройках браузера и текстового редактора. Необходимо перепроверить оформление документов в соответствии с требованиями* |

Электронная почта руководителя ВКР для работы со студентом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний срок проверки промежуточного варианта оформления и содержания ВКР, доклада:\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней (не более 5).

**Календарный план работы студента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные этапы выполнения ВКР | Сроки выполнения *(указать точные даты)* | Отметка о выполнении (подпись руководителя) |
|  | Получение задания и ознакомление с ним. |  |  |
|  | Уведомление руководителя по электронной почте о получении задания, о готовности к работе. |  |  |
|  | Уведомление куратора/тьютора группы о факте готовности к работе с руководителем, договоренности о форме работы в течение учебного года. |  |  |
|  | Ознакомление с методическими требованиями по оформлению ВКР, ГОСТ Р 7.0.100–2018. |  |  |
|  | Поиск и анализ литературы по теме ВКР, формирование «сырого» варианта ВКР согласно п.5 задания. Предоставление руководителю на промежуточную проверку. |  |  |
|  | Составление списка использованных источников и литературы согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018. Оформление титульного листа. Формирование содержания. |  |  |
|  | Редактирование промежуточного варианта ВКР с учетом замечаний руководителя и/или результатов производственной/преддипломной практики. |  |  |
|  | Отчетность руководителя администрации техникума. | По графику |  |
|  | Разработка и оформление первой главы. |  |  |
|  | Разработка и оформление второй главы. |  |  |
|  | Разработка введения и заключения. |  |  |
|  | Согласование выводов с руководителем, исправление ошибок итогового варианта ВКР. |  |  |
|  | Выгрузка справки о наличии заимствований в системе «Антиплагиат». |  |  |
|  | Предоставление согласованного с руководителем печатного варианта ВКР, оригинала задания на ВКР и справки о наличии заимствовании специалисту по УМР (методический отдел). | по графику |  |
|  | При наличии замечаний специалиста по УМР исправление ошибок, повторное согласование. |  |  |
|  | Подготовка презентации и доклада согласно требованиям руководителя и методическим рекомендациям к предварительной защите. |  |  |
|  | При необходимости подготовка раздаточного материалы для членов комиссии (по количеству представителей). |  |  |
|  | Предварительная защита. | По графику |  |
|  | Внесение коррективов в печатный вариант ВКР, презентацию, доклад, раздаточный материал при наличии замечаний членов комиссии. |  |  |
|  | Согласование печатного варианта ВКР, презентации, доклада, раздаточного материала с руководителем. |  |  |
|  | Предоставление согласованного с руководителем печатного варианта ВКР, оригинала задания на ВКР и справки о наличии заимствовании специалисту по УМР (методический отдел). |  |  |
|  | Составление отзыва руководителем ВКР. |  |  |
|  | Защита выпускной квалификационной работы. | По графику |  |

Дата выдачи задания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Руководитель ВКР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Обучающийся:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 2

**Карта оценки качества выпускной квалификационной работы**

ФИО обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема выпускной квалификационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Кол-во баллов** | Примечание |
| **1.** | **Содержание и оформление работы** |  |  |
| 1.1. | Актуальность и обоснованность  выбора темы |  |  |
| 1.2. | Соответствие содержания работы теме исследования |  |  |
| 1.3 | Выводы. Грамотность и логичность, их соответствие  Поставленным задачам исследования. |  |  |
| 1.4 | Список использованных источников и литературы: полнота и соответствие источников теме ВКР. Корректность библиогр. ссылок, цитат. |  |  |
| 1.5 | Структура работы. Логичность, системность, взаимосвязь частей исследования |  |  |
| 1.6 | Язык и стиль работы |  |  |
| 1.7 | Наличие приложений, их качество |  |  |
| 1.8 | Качество оформления работы |  |  |
|  | **Итого за содержание и оформление работы** |  |  |
| **2.** | **Доклад и умение вести научную дискуссию** |  |  |
| 2.1 | Качество изложения материала. Отчётливость, лаконичность, структура и последовательность изложения материала, контакт с аудиторией, язык изложения  представляемого материала, соблюдение регламента. |  |  |
| 2.3 | Представление решения проблемы, его соответствие задачам и целям исследования. |  |  |
| 2.4 | Представление результатов исследования. |  |  |
| 2.5 | Владение материалом. Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы. |  |  |
|  | **Итого за доклад** |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |
|  |  |  |  |

Член государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение 3

Система оценки ВКР

**«Отлично»**:

* + работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
  + имеет положительные отзывы руководителя;
  + при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»**:

* + работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
  + имеет положительный отзыв руководителя;
  + при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»**:

* + работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
  + в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
  + при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»**:

* + - работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
  + не содержит выводов либо они носят декларативный характер;
  + в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;
  + при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлена презентация, иные наглядные пособия или раздаточный материал.

Приложение 4

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ПО ТЕМЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тема выпускной квалификационной работы)*

обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа была выполнена в (указать базу производственной (преддипломной) практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Обоснование выбора темы обучающимся и ее актуальности. Актуальность проблемы исследования. Характеристика основных результатов ВКР.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Анализ выполнения календарного графика обучающимся, составленным совместно с руководителем, творческого вклада, инициативы, личных качеств при работе. Степень выполнения заданий на ВКР, цели и задач исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научная теоретическая и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приемов, способов) к планированию и осуществлению исследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка теоретической и практической подготовки обучающегося, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недостатки и замечания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Заключение:

7.1. Задание на ВКР выполнено обучающимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полностью / не полностью)*

7.2. Выпускная квалификационная работа *может / не может быть* допущена к защите

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.