

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Томский экономико-юридический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«ТЭЮТ»

В.Г. Новокшонова

14 июня 2023 года

**Положение о конференции работников и обучающихся
АНПОО «ТЭЮТ»**

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность Конференции работников и обучающихся Автономной некоммерческой образовательной профессиональной организации «Томский экономико-юридический техникум»(далее - Техникум).

В своей деятельности Конференция работников и обучающихся Техникума (далее – Конференция) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Техникума и настоящим положением.

Целью деятельности Конференции является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Конференция работает в тесном контакте с администрацией, студентами и иными подразделениями Техникума, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Техникума.

1. Задачи Конференции

Деятельность Конференции направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Техникума на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Техникума;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Техникума;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Техникума;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Техникума;
- помощь администрации в разработке локальных актов Техникума;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Техникума;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Техникума, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка

стимулирования труда работников Техникума;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Техникума;
- внесение предложений о поощрении работников Колледжа;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Техникума и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2. Компетенция Конференции

В компетенцию Конференции входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Техникума с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Техникума и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях; рассмотрение документов контрольно-надзорных органов по проверке деятельности Техникума;
- заслушивание публичного доклада руководителя Колледжа, его обсуждение;
- принятие локальных актов Техникума согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Техникума.

3. Организация деятельности Конференции

В состав Конференции входят директор, а также представители всех категорий работников и студентов.

Делегатами (участниками) Конференции являются сотрудники Техникума(педагоги), обучающиеся.

Нормы представительства для избрания делегатов от структурных подразделений и их объединенных групп на созываемую Конференцию утверждаются директором не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

Норма представительства от обучающихся - по одному представителю от группы.

На заседания Конференции могут быть приглашены члены Правления техникума, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

Лица, приглашенные на заседание Конференции, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Заседания Конференции ведет Председатель, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции. Ведение протоколов Конференции осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Конференции сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Конференции выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Конференции:

- организует деятельность Конференции;
- информирует членов Конференции о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Конференция Техникума собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием.

Решения Конференции:

- считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов участвовавших в ней делегатов;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов заседания Конференции;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Техникума становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Техникума не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

4. Делопроизводство Конференции

Заседания Конференции оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Конференцией и

принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Конференции в установленном порядке.