

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(АНПОО «ТЭЮТ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Новокшонова В.Г.  
«30» июня 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
Подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**  
Базовая подготовка

**Квалификация (степень) – юрист**

**Нормативный срок освоения ОП**

2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования

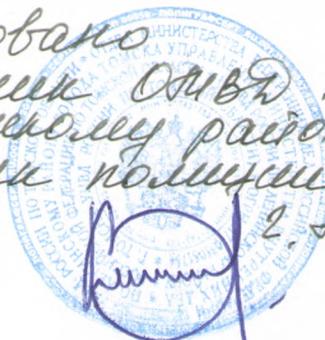
**Нормативный срок освоения ОП**

3 года 6 месяцев на базе основного общего образования

**Форма обучения – очная, заочная**

**Профиль обучения - социально-экономический**

*Согласовано*  
*Глава администрации* *ОМВД России*  
*по Ленинскому району г. Томска*  
*полковник полиции* Томск 2024  
*И. А. Захаров*



Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 509, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮТ 30.06.2021 г. протокол № 7

Нормативный срок освоения ОП базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования - 2 года 6 месяцев;

Квалификация выпускника – Юрист.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
1.1 Основная профессиональная образовательная программа .....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОП.....	5
1.3 Общая характеристика ОП.....	8
1.3.1 Цель (миссии) ОП.....	8
1.3.2 Срок освоения ОП.....	8
1.3.3 Трудоемкость ОП.....	9
1.3.4 Требования к абитуриенту.....	9
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>9</b>
2.1 Область профессиональной деятельности.....	9
2.2 Объекты профессиональной деятельности.....	9
2.3 Виды профессиональной деятельности.....	9
<b>3. Требования к результатам освоения образовательной программы.....</b>	<b>9</b>
3.1. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускников .....	9
<b>4. Требования к структуре ОП 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....</b>	<b>10</b>
<b>5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....</b>	<b>12</b>
5.1 Календарный учебный график .....	12
5.2 Рабочий учебный план.....	13
5.3 Рабочие программы дисциплин.....	13
5.4 Программы практик .....	13
<b>6. Контроль и оценка результатов освоения ОП.....</b>	<b>14</b>
6.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций .....	14
6.2 Организация итоговой аттестации выпускников.....	15
6.3 Требования к ВКР и проведению демозамена.....	15
<b>7. Ресурсное обеспечение .....</b>	<b>16</b>
7.1. Кадровое обеспечение.....	16
7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	17
7.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	17
<b>8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП.....</b>	<b>18</b>
8.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.....	18
8.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций.....	18
<b>9. Характеристика среды Техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.....</b>	<b>19</b>
<b>10. Приложения.....</b>	<b>20</b>

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Образовательная программа

Настоящая образовательная программа (далее – ОП) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализуемая АНПОО «Томский экономико-юридический техникум» (далее – Техникум) по программе базовой подготовки на базе среднего и основного общего образования представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению включает в себя:

- 1) учебный план;
- 2) календарный учебный график;
- 3) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- 4) оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- 6) рабочую программу воспитания;
- 7) календарный план воспитательной работы.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена ОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### 1.2 Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Устав АНПОО «ТЭЮТ»;
- Локальные нормативные акты АНПОО «ТЭЮТ».

### 1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП–образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – методический курс

## 1.2. Общая характеристика ОП

### 1.2.1. Цель (миссия) ОП

ОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Правоохранительная деятельность».

Цель (миссия) ОП по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» состоит в способности:

- приоритетного формирования практико-ориентированных знаний выпускника;
- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;
- подготовить специалиста к успешной работе в сфере профессиональной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

### 1.2.2. Срок освоения ОП

Получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки в очной форме обучения допускается только в образовательной организации.

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся ниже:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОП	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ОП базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	2 года 6 месяцев
основное общее образование		3 года 6 месяцев

Сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной формам обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

### 1.2.3. Трудоемкость ОП

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 3060 часов.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Обучение по учебным циклам	85 нед.
Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Итоговая аттестация	3 нед.
Каникулы	20 нед.
Итого	128 нед.

#### 1.2.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании;
- о среднем общем образовании.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.** Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена, Юрист готовится к следующим видам деятельности и должен обладать следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускников

ВПД 1	Оперативно-служебная деятельность
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
<b>ВПД 2</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### 3.3. Общие компетенции выпускников

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### 3.4. Личностные результаты реализации программы воспитания выпускников

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Портрет выпускника Техникума отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

Личностные результаты реализации программы воспитания ( <i>дескрипторы</i> )	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
<b>Портрет выпускника ПОО</b>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 10

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	ЛР 16
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 23
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся	ЛР 24
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей)	ЛР 25
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	ЛР 26
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 27

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации Программы воспитания</b>
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	ЛР 28
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 31
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predeterminedенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР 32
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 34
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 35
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 36

### **Личностные результаты освоения ОПОП отражают:**

<b>Код</b>	<b>Личностные результаты освоения основной образовательной программы</b>
ЛР1	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
ЛР2	гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
ЛР3	готовность к служению Отечеству, его защите;
ЛР4	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ЛР5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

Код	Личностные результаты освоения основной образовательной программы
ЛР7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР8	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
ЛР9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
ЛР12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
ЛР13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
ЛР14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
ЛР15	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

#### 4. СТРУКТУРА ОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального; и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ОП по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранная

язык", "Физическая культура" Обязательная часть профессионального учебного цикла ОПОП предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Срок освоения ОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель; промежуточная аттестация - 2 недели; каникулярное время - 11 недель

Консультации для обучающихся по очной форме получения образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Техникумом.

Практическая подготовка, реализуемая в форме учебной и производственной практик, является обязательным разделом ОП и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Техникумом по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация ОП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется матрицей соответствия компетенций, составленной на основании раздела 5 ФГОС СПО, календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОП**

Матрица соответствия компетенций, составленная на основании раздела 5 ФГОС СПО, приведена в Приложении 1.

#### **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для студентов и формируется на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

В календарном учебном графике указываются сведения о количестве недель отведенных на обучение, на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную итоговую аттестацию и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график размещен на официальном сайте Техникума и доступен по ссылке <http://teui.tomsk.ru/pages/obshchie-svedeniya-obrazovanie>.

#### **4.3. Учебный план**

Учебный план СПО регламентирует порядок реализации ОП и определяет качественные количественные характеристики ОП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- формы итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Вариативная часть ОП сформирована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОП, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями регионального рынка труда, а также возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня. Содержание вариативной части согласовано с работодателями.

Соотношение обязательной и вариативной части составляет около (70:30) от общего объема времени, отведенной на их освоение. В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям, дисциплины за счет резерва учебного времени, формы контроля.

Объем и содержание учебного плана соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», и приводится по ссылке

<http://teui.tomsk.ru/pages/obshchie-svedeniya-obrazovanie>.

#### **4.4. Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, модулей**

Приложение 3

#### **4.5. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) представлены в и приводится по ссылке - вставить актуальную ссылку?????

<http://teui.tomsk.ru/pages/obshchie-svedeniya-obrazovanie>

#### **Практическая подготовка**

4.6.1. Практическая подготовка при реализации ОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей)

образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

4.6.2. Техникум проектирует реализацию указанной ОП и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

4.6.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.6.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

4.3.5 Практическая подготовка организуется в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между Техникумом и профильными организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация ОП предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика и производственная практики реализуются в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными ОПОП, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются согласно Графикам учебного процесса.

Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочие программы учебной и производственной практик размещены на официальном сайте Техникума по ссылке <https://teui.tomsk.ru/pages/praktika>

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырех балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

#### **4.6. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы**

4.6.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

– подготовка к созданию семьи и рождению детей.

4.6.2. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 3.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций на занятиях теоретического и практического обучения.

В программах дисциплин и модулей применяются следующие формы текущего контроля: устный опрос; письменный опрос; тестирование; контрольные работы; проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, кроссвордов, презентаций); проверка заданий практических работ; собеседование; защита курсовых работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, ПМ – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК, ПМ (в целом или по разделам). Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. Количество и формы промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине «Физическая культура»), ПМ заканчиваются квалификационными экзаменами.

Формы контроля промежуточной аттестации по дисциплине или МДК: экзамен может проводиться по завершению изучения курса в свободное от теоретических занятий времени; зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

### **5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для реализации ОП. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (ВКР).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Для выпускников предусмотрен Демонстрационный экзамен базового уровня, который проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) имеют практикоориентированный характер и отвечают следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность задания;
- актуальность.

Каждая тема ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей и/или представителями работодателей, рассматриваются на заседаниях цикловой методической комиссии и утверждаются директором АНПО «ТЭЮТ».

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе им может быть предложена другая тематика с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания, которые утверждаются Директором.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 4 недели, из них: подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 6 недели; защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 2 недели.

При написании работы необходимо обеспечить соблюдение требований ГОСТ к оформлению, структуре и объемам выпускных квалификационных работ.

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану 40.02.02 Правоохранительная деятельность и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 3 недели, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 2 недели (72 часа);
- защиту выпускной квалификационной работы - 1 неделя (36 часа).

Дополнительно отведено на:

- подготовку к демонстрационному экзамену - 2 недели;
- сдачу демонстрационного экзамена - 0,3 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации, даты защиты дипломного проекта (ВКР) и график проведения демонстрационных экзаменов, утверждаются распорядительным актом Техникума.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определены Техникумом (Методические требования по оформлению ВКР; Программа ГИА).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Для государственной итоговой аттестации Техникумом разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают перечень оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем выпускных квалификационных работ, описание процедур и условий

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен (далее – ДЭ), разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших ОП 40.02.04 Юриспруденция, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

### **5.2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ**

Для Техникума проведение аттестационных испытаний в формате демонстрационного экзамена - это возможность объективно оценить содержание и качество образовательной программы, материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а также направления деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

Организации, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки, а также определить образовательные организации для сотрудничества в области подготовки и обучения персонала.

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории Техникума.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, а также лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, знакомят с планом проведения демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Техникум обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	<b>3:00:00</b>
---	----------------

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП**

Ресурсное обеспечение ОП сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами Техникума и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОП по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности есть у всех преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

ОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОП по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

АНПОО ТЭЮТ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Условия реализации ОП 40.02.02 Правоохранительная деятельность учитывают требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС

#### **6.1 Материально-техническое обеспечение**

– Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами Техникума и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОП:**

Кабинеты: криминалистики; специальной техники; огневой подготовки;

- Положение по организации выполнения и защите ВКР.
- Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников.

Положение об учебной и производственной практике студентов.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, учебному графику.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, выполнение и защита курсовых и ВКР, тренинги, лабораторные и практические работы а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ АНПОО «ТЭЮТ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В Техникуме формируется социокультурная среда, создающая условия, необходимые для формирования социально-личностных компетенций выпускников, всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения директора Техникума.

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:

- Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования АНПОО «ТЭЮТ»;
- Правила внутреннего распорядка.

Техникум взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях Техникума принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели.

В АНПОО «ТЭЮТ» создаются условия для развития системы студенческого самоуправления (студенческий совет и старостат).

**Матрица соответствия компетенций, составных частей ОП**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(АНПОО «ТЭЮТ»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «ТЭЮТ»

Половкошнова В.Г.

«30» июня 2024 г.

**МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ**

Специальность: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Квалификация: юрист

Базовая подготовка

Форма обучения: **очная**

**На базе среднего общего образования**

нормативный срок освоения ОП – 2 года 6 месяцев

Форма обучения: **заочная**

**На базе среднего общего образования**

нормативный срок освоения ОП – 3 года 6 месяцев

Форма обучения: **очная**

**На базе основного общего образования**

нормативный срок освоения ОП – 3 года 6 месяцев

Форма обучения: **заочная**

**На базе основного общего образования**

нормативный срок освоения ОП – 4 года 6 месяцев

**Профиль – социально-экономический**

6	Организация и проведение экскурсий (посещение музеев, технопарков, инновационных производственных площадок)	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, тьюторы
<b>2. Тьюторство</b>				
1	Организация мероприятий в рамках адаптационного периода	1	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, тьютор
2	Сопровождение чатов с обучающимися в мессенджерах и социальных сетях	1-4	В течение учебного года	Тьютор
3	«Социально - психологическое тестирование», диагностирование, обработка результатов	1-2	Сентябрь-Ноябрь	Педагог-психолог
4	Участие в культурно – массовых мероприятиях техникума	1-4	По отдельному плану	Педагог-организатор, тьютор
5	Участие в конкурсах, турнирах, соревнованиях регионального, областного, всероссийского уровня	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, тьютор, преподаватель физ.воспитания
6	Конкурс на лучшую академическую среди курса техникума	1	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, тьютор, педагог-организатор,
7	Организация и проведение родительских собраний	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, тьютор
8	Организация участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Заведующая ОПиТ, тьютор
<b>3. Наставничество</b>				
1	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей	1-4	Март-апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, тьютор, наставники преподаватели
2	Наставничество-сопровождение 1 курса (адаптационный период – вовлечение в студенческие объединения)	1	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР, тьютор, наставники преподаватели
3	Формирование пар/группы наставников и наставляемых по форме наставничества	1-3	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, тьютор,

По завершении студентом работы над ВКР руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и формирует отзыв, но не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя должен включать (Приложение №7):

- заключение об актуальности темы исследования;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения ВКР;
- отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

## **7. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ**

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы)
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости)

Рекомендуемый объем текстовой части ВКР - 20-25 страниц печатного текста (без приложений) – для обучающихся. Соотношение частей проекта должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. В практической части рассматриваются материалы судебной практики, проблемы и перспективы развития, по выбранной теме может быть представлена статистика.

Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 1-2 страниц текста.