

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
АНПОО «ТЭЮТ»
от «12» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 10.06.2026

владелец

АНПОО "ТЭЮТ"
Новокшонова Вера Григорьевна

серийный номер

Б. Томск 002cb4b1bc408fe9c6b64772e7

срок действия

14.04.2026 - 14.07.2027

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном отделе разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании).

1.2. Учебный отдел является структурным подразделением по организации, планированию, координации и контролю за образованием, образовательной деятельностью, выполнению требований ФГОС, основных образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ среднего общего образования, иных видов учебной деятельности в ФНПО «ТЭЮТ» (далее-Техникум).

1.3. В своей деятельности Учебный отдел (далее - Отдел) руководствуется законодательством об образовании, Уставом Техникума, решениями Педагогического совета, решениями Методического совета, приказами, распоряжениями и указаниями директора Техникума, заместителя директора по учебной работе, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штат Отдела утверждает директор Техникума.

1.5. Заведующий Отделом и его сотрудники назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Техникума.

1.6. Заведующий Отделом подчиняется непосредственно заместителю директора Техникума по учебной работе.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1 Основными целями Отдела являются:

- планирование, организация и управление образованием в Техникуме (филиале) - единым целенаправленным процессом воспитания

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 10.06.2026

владелец

АНПО «ТЭЮТ»
Новокшонова Вера Григорьевна

серийный номер

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7

срок действия

14.04.2026 - 14.07.2027

и обучения, осуществляемым в интересах обучающегося, его семьи, общества, Томской области, России.

- планирование, организация и управление учебной деятельностью, программами, направленными на модернизацию и развитие образования, на создание условий для реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для развития образования и образовательной деятельности;

- планирование, организация и управление инклюзивным образованием - обеспечение равного доступа к образованию в Техникуме для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1 Координация и контроль:

- образования в Техникуме по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования;

2.2.2. Обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на получение среднего профессионального образования (далее - СПО) в Техникуме;

2.2.3. Создание правовых, экономических и финансовых условий для функционирования и развития Отдела;

2.2.4. Реализация:

- образовательных программ, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

-образовательных программ с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

-образовательной деятельности в Техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации в форме очной, заочной.

2.2.5. Совершенствование процесса воспитания и обучения, нормативно-правового обеспечения образования в Техникуме;

2.2.7 Анализ результатов образовательной деятельности Техникума.

3.2. Основные функции Учебного отдела:

Контур Кристо

владелец

АНПО "ТЭЮТ"
Новокшонова Вера Григорьевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 10.06.2026

серийный номер
срок действия

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027

3.2.1. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.2.2. создает безопасные условия образования (обучения, воспитания) обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Техникума;

3.2.3. соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума;

3.2.4. принимает участие в разработке:

-учебных планов -документов, определяющих перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, и иных видов учебной деятельности;

-календарно-тематических планов проведения учебной дисциплины;

- рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

-программ развития Техникума;

3.2.5. участвует в приеме обучающихся в Техникум;

3.2.6. Осуществляет:

-текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также сдачу в архив информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.7. Принимает активное участие:

- в использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- в организации научно-методической работы, в том числе в организации и проведении научно- практических конференций;

3.2.8. Создает:

- необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

- условия для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- условия для экспериментальной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрению новых образовательных технологий;

- условия для реализации инновационной деятельности, направленной на совершенствование научно-педагогического, учебно-

методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения образования и

осуществляемой в форме реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития образования;

- условия для реализации сетевой формы образовательных программ, реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;

3.2.9. Организует:

- подготовку материалов к ежегодному отчету о результатах самообследования, а также к отчету СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг и других отчетов по учебной деятельности, запрашиваемыми государственными и муниципальными органами;

- текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с установленными формами, периодичностью;

- своевременную подачу в соответствующие организации заявок на изготовление документов об образовании и (или) о квалификации и другой учебно-планирующей документации;

- планирование и разработку учебных рабочих планов по всем специальностям и направлениям;

- составление графика учебного процесса техникума по специальностям, реализуемым техникумом на весь период обучения, год, семестры;

- составление учебного расписания занятий, факультативов, консультаций, зачетов и экзаменов, итоговой государственной аттестации выпускников техникума и постоянный контроль за его выполнением;

- контроль за планированием и выполнением учебной нагрузки преподавательским составом техникума;

- проверка актов выполнения учебной нагрузки преподавателей техникума;

- подготовку предложений по совершенствованию планирования и организации учебного процесса;

- проведение консультаций с заведующим объединенной цикловой методической комиссией по вопросам планирования и организации учебного процесса;

- подготовку необходимой учебно-планирующей документации к государственной аттестации выпускников;

- контроль за соответствием рабочему учебному плану приложений к дипломам;

- проведение анализа результатов учебного процесса и применение в нем современных образовательных технологий;

- ведение планирования, учета и отчетности по работе учебного отдела и своевременное предоставление необходимой отчетности;

Контур Кристо

владелец

АНПО "ТЭЮТ"
Новокшонова Вера Григорьевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 10.06.2026

серийный номер
срок действия

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027

- участие отдела в разработке проектов нормативных документов по образовательной деятельности Техникума;
- методическое руководство по ведению и оформлению учебно-планирующей документации в Техникуме;
- участие во внедрении новых информационных технологий;
- мероприятия по повышению уровня автоматизации документирования и документооборота.

3.2.10. Участвует в работе Педагогического совета, Методического совета, цикловой методической комиссии (ЦМК) и совещаниях трудового коллектива по вопросам планирования, организации, координации и реализации образования (воспитания и обучения), иных видов учебной деятельности.

3. Права сотрудников отдела

3.1. Разрабатывать положения и инструкции о правах и обязанностях должностных лиц Отдела и распределять обязанности между работниками Отдела.

3.2. Требовать от руководителей структурных подразделений Техникума соблюдения в работе законодательства об образовании.

3.3. Осуществлять проверки соблюдения в структурных подразделениях Техникума требований законодательства об образовании.

3.4. Участвовать:

- в разработке программы развития Техникума;
- в работе Педагогического совета, Методического совета, ЦМК и совещаниях трудового коллектива по вопросам планирования, организации, координации и реализации образования (воспитания и обучения), иных видов учебной деятельности.

3.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Техникума сведения, необходимые для составления отчетов, графиков и т.п.

3.6. Вносить предложения руководству Техникума по:

- улучшению материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудованию учебных помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС, федеральными государственными требованиями;
- организации учебного процесса;
- вопросам поощрения сотрудников Отдела;

Контур Кристо

владелец

АНПО "ТЭЮТ"
Новокшонова Вера Григорьевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 10.06.2026

серийный номер
срок действия

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027

- привлечению к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела, а также сотрудников Техникума, виновных в нарушении сроков предоставления учебно-методических документов, сведений, отчетов, нарушении обеспечения функционирования внутренней системы качества образования Техникума, непредставления или представления недостоверных данных по результатам проведенного ежегодного самообследования, неучастие в формировании контингента обучающихся на следующий учебный год и за иные нарушения сотрудниками видов учебной деятельности;

- повышению квалификации сотрудников Отдела;

3.7. Согласовывать, подписывать и удостоверять печатью Учебного отдела документы в пределах своей компетенции.

4. Ответственность сотрудников отдела

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий учебным отделом.

4.2. На заведующего учебным отделом возлагается персональная ответственность за:

- планирование, организацию деятельности Отдела по реализации поставленных целей, решению задач и выполнению функций, возложенных на Отдел;

- создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития отдела;

- создание условий для получения образования в Техникуме гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства;

- принятие мер к педагогическим работникам, использующим при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся;

- несоблюдение обязательных требований, установленных ФГОС к образованию определенного уровня и/или к профессии, специальности и направлению подготовки;

- несоблюдение федеральных государственных требований - обязательных требований к минимуму содержания, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам;

- организацию в Отделе своевременной качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками Отдела трудовой и исполнительской дисциплины;

Контур Кристо

владелец

АНПО "ТЭЮТ"
Новокшонова Вера Григорьевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 10.06.2026

серийный номер
срок действия

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделом, соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

4.3. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

5. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями

Отдел выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве со всеми структурными подразделениями Техникума.

Контур Кристо

владелец

АНПО "ТЭЮТ"
Новокшонова Вера Григорьевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 10.06.2026

серийный номер
срок действия

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027