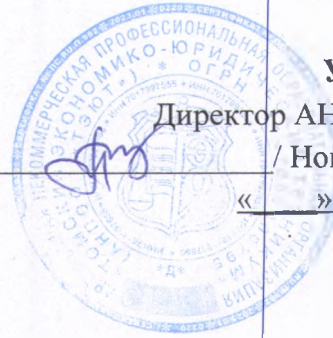


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(АНПО «ТЭЮТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «ТЭЮТ»

/ Новокшонова В.Г.

« _____ » августа 2025 г.

Положение о предметной (цикловой) методической комиссии

Томск 2025

Контур Кристо

владелец

АНПО "ТЭЮТ"
Новокшонова Вера Григорьевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 25.06.2026

серийный номер
срок действия

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Предметной (цикловой) методической комиссии (далее – ЦМК) АНПОО Томский экономико-юридический техникум (далее — Техникум) определяет состав и порядок организации деятельности ЦМК.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3 ЦМК создается для координации и организации методической работы в Техникуме для повышения качества подготовки обучающихся, совершенствования образовательного процесса, а также повышения профессионального уровня педагогических работников, внедрения современных педагогических технологий и методик.

1.4 В состав ЦМК входят преподаватели нескольких дисциплин цикла или специальности. ЦМК организуется в составе не менее 3-х преподавателей, включая всех преподавателей, в том числе и работающих по совместительству.

Перечень комиссий рассматривается на Методическом совете и утверждается директором Техникума на учебный год.

2. Цель и задачи Предметной (цикловой) методической комиссии

2.1 Целью ЦМК является создание условий, способствующих повышению качества подготовки обучающихся, повышения профессионального уровня педагогических работников Техникума и эффективной организации образовательного процесса.

2.2 Для реализации поставленной цели ЦМК решает ряд задач:

— участие в разработке и экспертной оценке образовательных программ, учебно-методических материалов, рекомендаций по обновлению содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и общеобразовательных дисциплин с профессионально-ориентированным содержанием;

— разработка и утверждение методических рекомендаций, пособий, сборников статей и других материалов, способствующих повышению качества образовательного процесса;

— обеспечение внедрения современных педагогических технологий и методик, направленных на повышение качества образования, и новых подходов к организации образовательного процесса;

— осуществление анализа, мониторинга и экспертизы качества организации проведения учебных занятий педагогическими работниками, уровня подготовки обучающихся, результативности освоения образовательных программ, включая итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации;

— организация и координация мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников, повышение квалификации и методической поддержки педагогических

Контур.Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.06.2026

владелец

серийный номер

срок действия

АНПОО "ТЭЮТ"

Ильвоксенова Вера Григорьевна

0352694e002cb4b1bc4081e9c6b64772e7

14.04.2026 - 14.07.2027

работников, организация и проведение обучающих методических семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций и других мероприятий;

— анализ, обобщение и распространение передового педагогического опыта, а также организацию процесса наставничества;

— координация работы и участие в мероприятиях, направленных на повышение качества образования;

— разработка предложений по корректировке и совершенствованию локальной нормативной документации, регламентирующей образовательный процесс, в целях её соответствия актуальным требованиям нормативных правовых актов.

3. Организация работы Предметной (цикловой) методической комиссии

3.1 Заседания ЦМК проводятся на регулярной основе, не реже одного раза в квартал. При необходимости могут быть организованы внеочередные заседания.

3.2 Решения ЦМК принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

3.3 Для более детальной проработки отдельных вопросов могут быть созданы рабочие группы, состоящие из членов методической комиссии и других педагогических работников, если это необходимо. Эти группы получают задачи по подготовке материалов или разработке рекомендаций, которые затем представляются на заседаниях комиссии.

3.4 Все материалы, подготовленные ЦМК, должны быть доступны для ознакомления и дальнейшего использования педагогическим работникам Техникума.

3.5 По окончании учебного года или по завершению выполнения крупной задачи проводится итоговая оценка работы комиссии, которая включает в себя анализ достигнутых результатов и предложения по улучшению работы. Результаты оценки используются для планирования деятельности ЦМК на следующий период.

3.6 ЦМК активно взаимодействует с другими структурными подразделениями Техникума для реализации целей и задач по повышению качества образовательного процесса.

3.7 Контроль за деятельностью ЦМК осуществляет директор Техникума, в том числе знакомится с отчетами председателя ЦМК о проделанной работе, вносит предложения по совершенствованию ее работы.

4. Права и обязанности членов ЦМК

4.1 Члены ЦМК имеют право:

— участвовать в разработке и утверждении планов работы ЦМК,

вносить предложения по совершенствованию ее работы;

вносить предложения по вопросам, связанным с методической и образовательной деятельностью;

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.06.2026

подпись

серийный номер
срок действия

АНПОС "ТЭЮТ"
Новикшоновна Вера Григорьевна

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027

- принимать участие в разработке, обсуждении и экспертизе учебных и методических материалов, образовательных программ;
- инициировать мероприятия, направленные на повышение эффективности методической работы, внедрение передовых педагогических методик и технологий, в том числе посещать занятия преподавателей – членов ЦМК

4.2 Члены ЦМК обязаны:

- принимать участие в заседаниях и обсуждениях, в выполнении принятых решений, осуществлять своевременную подготовку необходимой документации.
- оказывать методическую помощь начинающим педагогам;
- повышать свою квалификацию и профессиональную компетентность, знакомиться с изменениями законодательства в рамках образовательных программ, реализуемых в Техникуме;
- соблюдать сроки выполнения задач, связанных с методической деятельностью и участвовать в реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса.

5. Делопроизводство

5.1 ЦМК должна иметь следующую документацию:

- план работы на учебный год
- протоколы заседаний
- отчет о работе (за год)
- карты взаимопосещения занятий членами ЦМК
- иные материалы, отражающие деятельность комиссии.

Документация ЦМК хранится в Методическом отделе согласно действующей номенклатуре дел Отдела.

Контур Кристо

владелец

АНПО "ТЭЮТ"
Новокшонова Вера Григорьевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 25.06.2026

серийный номер
срок действия

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027