

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(АНПО «ТЭЮТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/Новокшенова В.Г./

«30» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.02.01 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
ПМ.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

для специальностей:

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Профиль обучения социально-экономический

Нормативный срок освоения ОП:

2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования

3 года 6 месяцев на базе основного общего образования

Томск 2025

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 509, рабочего учебного плана, утвержденного 27 июня 2025 г. протокол № 1.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 27 июня 2025 г.

Председатель

педагогического совета



Новокшорова В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТОВ	19
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	25
5. УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНО ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа производственной (преддипломной) практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (преддипломная) практика проводится Техникумом при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся учебная практика: оперативно-служебная деятельность.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью ОП ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность».

Учебная практика ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» обеспечивает укрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения следующих профессиональных дисциплин: МДК 02.01 «Основы управления в правоохранительных органах», МДК 02.02 «Психология экстремальных ситуаций», МДК 02.03 « Менеджмент», МДК 01.04 «Конфликтология». Освоение студентами названных дисциплин позволяет сформировать реальные навыки и умения студента по специальности в соответствии с профилем обучения.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится для закрепления, развития практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели:

- дальнейшее закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- закрепление и углубление приобретенных профессиональных навыков и умений по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» применительно к деятельности судов, адвокатуры, прокуратуры, органов юстиции, в нотариате, правоохранительных органов;
- накопление опыта практической работы по будущей специальности;
- дальнейшее ознакомление с нормативно-правовой основой деятельности перечисленных органов, делопроизводством, полномочиями должностных лиц, порядком и особенностями граждан.

Цели производственной практики (по профилю) для соответствующих базовых органов прохождения практики:

Для студентов, проходящих производственную практику (по профилю) в органах прокуратуры

Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов

организации и деятельности органов прокуратуры, путем ознакомления:

- с нормативно - правовой основой деятельности органов прокуратуры, действующими Приказами прокурора, Положениями и Инструкциями Прокуратуры;
- с основными направлениями деятельности органов прокуратуры;
- с полномочиями прокурора района (города), его заместителя и помощников, следователя;
- с организацией делопроизводства в районной (городской) прокуратуре;
- с организацией приема граждан.

Для студентов, проходящих производственную практику (по профилю) в следственных подразделениях органов прокуратуры, полиции, органов внутренних дел

Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности органов прокуратуры, полиции, внутренних дел, путем ознакомления:

- с организацией и основными направлениями деятельности подразделений полиции, органов внутренних дел, формами их взаимодействия между собой и другими правоохранительными и правоприменительными органами;
- с правовой основой, принципами организации и деятельности следователей;
- с правами и обязанностями следователя;
- с полномочиями следователя при проведении следственных и процессуальных действий на стадии досудебного расследования.

Задачи производственной практики (по профилю)

Производственная практика решает как общие задачи практического обучения студентов, а именно развитие и совершенствование полученных теоретических знаний, умений и навыков, так и специфические, присущие каждому из этапов ее проведения.

Основными задачами, решаемыми в процессе производственной практики (по профилю), являются:

- непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов;
- приобретение новых и закрепление ранее приобретенных профессиональных компетенций;
- совершенствование навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных органов;
- приобретение опыта организационной работы, принятия управленческих решений;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике

Студенты, проходящие производственную практику (по профилю), кроме того:

- согласовывают с руководителем индивидуальный план прохождения практики с учетом места прохождения практики и сбора необходимого практического материала;
- совместно с руководителями практики от принимающей организации и руководителем от техникума определяют круг проблем, актуальных для принимающей организации, проводят их анализ и разрабатывают предложения по наиболее эффективному их разрешению;
- с помощью руководителя практики от принимающей организации выбирают наиболее типичные и поучительные примеры для использования при написании отчета по практике;
- проводят анализ направлений деятельности принимающей организации

или правоохранительного органа в соответствии с задачами и целями деятельности.

Руководитель практики от принимающей организации: обеспечивает безопасные условия прохождения обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- представляет студентов-практикантов руководству организации и сотрудникам, с которыми предстоит взаимодействовать практикантам;
- закрепляет за студентами-практикантами место работы, дает им необходимые консультации и разъяснения по вопросам организации их совместной деятельности с другими сотрудниками, применения компьютерных информационных систем, использования средств связи и другой оргтехники;
- инструктирует практикантов о требованиях по обеспечению сохранности служебной документации, сохранению служебной тайны и по другим вопросам их деятельности в принимающей организации;
- определяет содержание, последовательность и порядок прохождения практики, консультирует студентов - практикантов по составлению календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики в условиях работы принимающей организации.

Преддипломная практика осуществляется в рамках ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность».

В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

В результате освоения практики обучающийся должен уметь:
разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
принимать оптимальные управленческие решения;
организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

В результате освоения практики обучающийся должен знать:
организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
методы управленческой деятельности;
основные положения научной организации труда;
порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Цели преддипломной практики:
закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по получаемой специальности;

формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» направлено на:

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и

совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства,

охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение

физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение

оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их

предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками

правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных

объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами,

гражданами.

5.2.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в

условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных

ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

- личностных результатов:
обучающийся как

Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 16
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 30
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 36
Надпрофессиональные компетенции (soft skills), сформированные посредством воспитательной деятельности	
Критическое мышление	НК 1
Самоорганизация (концентрация и управление вниманием)	НК 2
Управление собой (управление эмоциями, стрессом, планирование и целеполагание, тайм-менеджмент, умение слушать и слышать)	НК 3
Работа в режиме неопределенности	НК 4
Принятие решений	НК 5
Коммуникация	НК 6

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики 144 часов в течение 4 недель.

1.5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по данной образовательной программе, и АНПОО «ТЭЮТ».

Базами практики являются: ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Томской области», Управление Федеральной службы судебных приставов РФ по Томской области, Управление Министерства юстиции РФ по Томской области, ОМВД России по Октябрьскому району г. Томска УМВД России по Томской области, ОМВД России по Советскому району г. Томска УМВД России по Томской области, ОМВД России по Кировскому району г. Томска УМВД России по Томской области, ОМВД России по Ленинскому району г. Томска УМВД России по Томской области, Отдел по вопросам миграции ОМВД России по Томскому району УМВД России по Томской области, ФАУ «ЦМТО ФПС по ТО», ФАУ «ЦМТО Федеральная противопожарная служба по Томской области», ФКУ «Следственный изолятор №1», Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области УФСИН России по Томской области, УВО по г. Томску -филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Томской области.

В случае прохождения практики в организации, учреждении или предприятии, не заключившей договор о взаимном сотрудничестве с АНПОО «ТЭЮТ», в том числе располагающейся в иных субъектах Российской Федерации, обучающийся обязан предоставить в отдел практики не позднее чем за месяц до практики, подписанное руководителем организации гарантийное письмо

(ходатайство), подтверждающее согласие принять в данную организацию студента для прохождения практики в установленные сроки, на безвозмездной основе и затем должен быть заключен договор о прохождении практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию и руководство производственной преддипломной практикой осуществляют руководители практики от АНПОО «ТЭЮТ» и от организации.

Руководитель практики от АНПОО ТЭЮТ:

- участвует в разработке программ проведения практик и индивидуальных заданий по практике;
- дает индивидуальное задание на практику;
- проводит разъяснительную работу со студентами о содержании практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, посещает (при необходимости) базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- проводит защиту отчетов обучающихся;
- составляет отчет по итогам проведения каждого вида практики, отчитывается на заседании Педагогического совета.

Организации участвующие в проведении практики:

- Заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от АНПОО ТЭЮТ:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики;
- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение студентов по рабочим местам;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<i>Наименование практической деятельности студентов</i>	<i>Содержание практической деятельности</i>	Объем часов
1	2	3
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания по практике.	6
Ознакомительный этап	Ознакомление с объектом практики, с видами деятельности организации, с работой структурных подразделений организации, с правилами внутреннего распорядка организации. Краткое описание вида деятельности организации, являющейся базой практики. Описание структурного подразделения, в котором осуществляется прохождение преддипломной практики (цели, задачи, основные направления деятельности, взаимодействие с другими правоохранительными органами).	34
Производственный этап	Работа на рабочем месте, выполнение производственных заданий. Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения преддипломной практики. Сбор материала для выпускной квалификационной работы и анализ информации, собранной в процессе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (в т.ч. статистические данные, примеры из практики, судебные акты).	44

Заключительный этап	Обобщение и систематизация собранных материалов, подготовка отчета о практике. Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения преддипломной практики Описание должностной инструкции сотрудника по месту прохождения преддипломной практики.	44
Этап включения результатов практики в ВКР	Выводы, рекомендации и предложения по вопросам и аспектам деятельности по месту прохождения преддипломной практики	16
Всего:		216

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТОВ

До начала прохождения практики обучающийся обязан:

- ознакомиться с программой прохождения практики;
- посетить организационное собрание по практике, получить направление на место прохождения практики.
- пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

Обучающиеся, направленные на практику, обязаны:

- приступить к практике своевременно;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций, предприятий и учреждений, в которых они проходят практику (в случае пропуска представить подтверждающий уважительные причины пропуска документ, который приобщается к отчету);
- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- оформить письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему дневника и необходимых материалов. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Отчет и дневник практики должны быть подписаны непосредственным руководителем практики от организации;
- получить характеристику, подписанную непосредственным руководителем практики от организации;
- предоставить руководителю практики АНПОО «ТЭЮТ» оформленный отчет о прохождении практики и дневник практики;
- сдать отчет о прохождении практики, дневник практики, задание на практику, характеристику руководителя практики от организации в отдел практики АНПОО «ТЭЮТ».

Обучающийся имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики от АНПОО ТЭЮТ и руководителю от организации;
- согласовывать место прохождения практики с руководителем от АНПОО «ТЭЮТ».

Студент-практикант обязан соблюдать технику безопасности и пожарной безопасности:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций, этапы формирования в процессе освоения образовательной программы: ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 2.1, 2.2.

Контроль сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины.

Уровни освоения:

Первый уровень: Результаты обучения студентов свидетельствуют об усвоении ими некоторых первоначальных знаний и навыков основных вопросов практики. Допущенные ошибки и неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой знаний и практическими навыками.

Второй уровень: Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и практических навыков. Студенты способны применять приобретённые первичные профессиональные умения и навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, что является основой успешного решения профессиональных задач.

Третий уровень: Студенты продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности. Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора способов и методов решения профессиональных задач в практико-ориентированных ситуациях.

Четвертый уровень: Достигнутый уровень оценки результатов освоения практических навыков студентов является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать первичные профессиональные умения и навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной

деятельности, сведения из различных источников для успешного решения профессиональных задач.

Характеристика уровней освоения компетенции		
Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный (1, 2 уровни)	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями.	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.
Базовый (3 уровень)	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности.	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Продвинутый (4 уровень)	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

5. УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень освоения сформированности первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программе практики оценивается в форме бальной отметки:

«Отлично» заслуживает студент, показавший результаты освоения первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на продвинутом уровне, а именно: свободно выполняет задания преподавателя по решению типовых практических задач, связанных с прохождением практики, усвоил основы взаимосвязей основных понятий программы в значении с приобретаемой профессией.

«Хорошо» заслуживает студент, показавший результаты освоения первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на высоком уровне, а именно: свободно выполняет задания преподавателя по решению типовых практических задач, связанных с прохождением практики, усвоил основы взаимосвязей основных понятий программы в значении с приобретаемой профессией.

«Удовлетворительно» заслуживает студент, показавший результаты освоения первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базовом уровне, а именно: свободно выполняет задания преподавателя по решению типовых практических задач, связанных с прохождением практики, усвоил основы взаимосвязей основных понятий программы в значении с приобретаемой профессией.

«Не зачтено» выставляется студенту, не показавшему результаты освоения первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ни на одном из уровней, а именно: не способен выполнять задания преподавателя по

решению типовых практических задач, связанных с прохождением практики, не усвоил основы взаимосвязей основных понятий ППСЗ в значении с приобретаемой профессией.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Начальная профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел: (введение в модули): учеб.- метод. пособие / [В.И. Чернышев и др.]; Моск. ун-т МВД России. Рязанский ф-л; под общ. ред. В.И. Чернышева. - М.: Щит - М, 2013. - 364 с.

2. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста: учебник / А.Э.Жалинский — 2-е издание. — Москва : Проспект, 2015. — 362 с. — ISBN 978-5-392-17974-9. <https://www.book.ru/book/900004>

3. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части : учебник / В.А. Казакова, С.Ю. Кораблева. — Москва : Юстиция, 2019. — 236 с. — СПО. — ISBN 978-5-4365-3197-7. <https://www.book.ru/book/931911>

4. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2019. — 248 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-07233-2. <https://www.book.ru/book/931738>

Дополнительная литература

1. Профессиограмма специалиста «Правоохранительная деятельность». Том 2. Профессиокарта & профессиограмма руководителя территориального органа в уголовно-исполнительной системе : учебник / С.В. Кулакова, А.В. Новиков, Д.Н. Слабая. — Москва : Русайнс, 2019. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-3239-4. <https://www.book.ru/book/931859>

Дополнительные источники:

1. Нестеров, А. В., Виртуальные следы в криминалистике : учебник / А. В. Нестеров. — Москва : КноРус, 2024. — 153 с. — ISBN 978-5-406-12176-4. — URL: <https://book.ru/book/950616> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.
2. Смушкин, А. Б., Концептуальные основы частной теории электронной цифровой криминалистики (частной теории собирания, исследования и использования электронной цифровой информации и информационно-технологических устройств) : монография / А. Б. Смушкин, ; под ред. В. Б. Вехова. — Москва : Русайнс, 2022. — 220 с. — (частной теории собирания, исследования и использования электронной цифровой информации и информационно-технологических устройств). — ISBN 978-5-4365-0442-1. — URL: <https://book.ru/book/942874> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.
3. Хрусталева, В. Н., Криминалистическое исследование веществ, материалов и изделий : учебное пособие / В. Н. Хрусталева, Н. А. Соклакова. — Москва : Юстиция, 2024. — 731 с. — ISBN 978-5-406-12150-4. — URL: <https://book.ru/book/950542> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.
4. Кайргалиев, Д. В., Криминалистическое исследование наркотических средств и психотропных веществ : учебное пособие / Д. В. Кайргалиев, С. Л. Никонович. — Москва : Русайнс, 2024. — 117 с. — ISBN 978-5-466-03689-3. — URL: <https://book.ru/book/950633> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.
5. Топорков, А. А., Нетрадиционные-традиционные методы исследования криминалистических объектов : учебное пособие / А. А. Топорков. — Москва : Русайнс,

2023. — 208 с. — ISBN 978-5-466-01455-6. — URL: <https://book.ru/book/946282> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.
6. Топорков, А. А., Криминалистическая методика расследования преступлений : учебник / А. А. Топорков. — Москва : Юстиция, 2023. — 293 с. — ISBN 978-5-406-11328-8. — URL: <https://book.ru/book/948623> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.
 7. Криминалистическое исследование нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов : учебное пособие / Д. В. Васильев, Д. В. Кайргалиев, С. Л. Никонович [и др.]. — Москва : Русайнс, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-4365-9086-8. — URL: <https://book.ru/book/942747> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.
 8. Майлис, Н.П.. Основы дактилоскопии : Курс лекций / Н.П. Майлис — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 156 с. — ISBN 978-5-93916-515-0. — URL: <https://book.ru/book/930889> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.
 9. Хрусталеv, В. Н., Транспортная трасология: предварительное исследование следов транспортных средств + eПриложение : учебное пособие / В. Н. Хрусталеv, А. В. Калякин, Л. Б. Сыромля. — Москва : КноРус, 2023. — 214 с. — ISBN 978-5-406-10254-1. — URL: <https://book.ru/book/947020> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.
 10. Сергеев А.Л. Цифровые следы преступлений : Монография / А.Л. Сергеев; под. ред. В.В. Комарова — Москва : Проспект, 2021. — 166 с. — ISBN 978-5-392-32868-0. — URL: <https://book.ru/book/941441> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.
 11. Киселевич, И. В., Информационное обеспечение судебной экспертизы маркировочных обозначений транспортных средств : учебное пособие / И. В. Киселевич, В. А. Жаворонков. — Москва : Русайнс, 2023. — 183 с. — ISBN 978-5-466-03033-4. — URL: <https://book.ru/book/949389> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.
 12. Цебекова, Г. В., Судебная медицина : учебно-методическое пособие / Г. В. Цебекова. — Москва : Русайнс, 2023. — 83 с. — ISBN 978-5-466-03278-9. — URL: <https://book.ru/book/949899> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.
 13. Мисюк, М. Н., Судебная медицина : учебник / М. Н. Мисюк. — Москва : КноРус, 2022. — 210 с. — ISBN 978-5-406-09614-7. — URL: <https://book.ru/book/944562> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.
 14. Хрусталеv, В. Н., Теория судебной экспертизы : учебное пособие / В. Н. Хрусталеv. — Москва : КноРус, 2021. — 241 с. — ISBN 978-5-406-07897-6. — URL: <https://book.ru/book/938394> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.
 15. Сулимов, К.Т.. Криминалистическая одорология: кинологический подход : Учебно-методическое пособие / К.Т. Сулимов — Москва : Институт Наследия Лихачева, 2019. — 322 с. — ISBN 978-5-86443-293-8. — URL: <https://book.ru/book/945308> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.
 16. Соклакова, Н. А., Криминалистическая экспертиза материалов документов : учебное пособие / Н. А. Соклакова, В. Н. Хрусталеv. — Москва : КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-09524-9. — URL: <https://book.ru/book/943818> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.
 17. Хрусталеv, В. Н., Участие специалиста криминалиста в следственных действиях и оперативно-розыскных мероприятиях. : учебное пособие / В. Н. Хрусталеv, О. А. Щеглов. — Москва : Юстиция, 2021. — 716 с. — ISBN 978-5-4365-5418-1. — URL: <https://book.ru/book/940508> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации принята 12.12.1993 - РГ №237, 25.12.1993.(с изм.и доп.)

Кодекс Российской федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. (с изм.и доп.)

Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г (с изм.и доп.)

Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40 «О Федеральной службе безопасности». (с изм.и доп.)

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». (с изм.и доп.)

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. 2011. 8 февраля. (с изм.и доп.)

Указ Президента России от 1 марта 2011 г. № 247 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации». (с изм.и доп.)

Указ Президента России от 1 марта 2011 г. № 250 «Вопросы организации полиции». (с изм.и доп.)

Приказ МВД России от 28 декабря 1994 г. № 437, утвердивший Инструкцию о порядке использования полиграфа при опросе граждан. (с изм.и доп.)

Приказ МВД России от 12 сентября 1995 г. № 353, утвердивший Инструкцию о порядке получения допуска (свидетельства) на право работы с полиграфными устройствами. (с изм.и доп.)

Приказ МВД России от 29 июля 1996 г. № 412 «Об утверждении Наставления по физической подготовке сотрудников органов внутренних дел». (с изм.и доп.)

Приказ МВД РФ от 19 июня 1997 г. № 379 «О мерах по повышению эффективности работы комплексных сил полиции и внутренних войск в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности». (с изм.и доп.)

Приказ МВД РФ от 7 марта 1998 г. № 170 «О предупреждении правонарушений со стороны сотрудников ОВД и военнослужащих внутренних войск МВД России, укреплении дисциплины и законности в их деятельности, уважительном и внимательном отношении к гражданам». (с изм.и доп.)

Приказ МВД РФ от 14.12.1999 N 1038 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации». (с изм.и доп.)

Приказ МВД России от 1 ноября 2001 г. № 965 «Об утверждении Инструкции о порядке предоставления гражданам справок о наличии (отсутствии) у них судимости» (с изм.и доп.)

Приказ МВД России от 16 сентября 2002 г. № 900, утвердивший Инструкцию по организации деятельности участкового уполномоченного полиции. (с изм.и доп.)

Приказ МВД России от 2 июня 2005 г. № 444 «О полномочиях должностных лиц МВД России по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях и административному задержанию». (с изм.и доп.)

Приказ МВД России от 29 января 2008 г. № 80 «Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции общественной безопасности. (с изм.и доп.)

Приказ МВД России от 29 января 2008 г. № 81 «Об организации комплексного использования сил и средств органов внутренних дел Российской Федерации по обеспечению правопорядка в общественных местах». (с изм.и доп.)

Приказ МВД РФ от 29 июня 2009г. № 490 «Об утверждении наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников ОВД РФ» (с изм.и доп.)

Приказ МВД России от 04 мая 2010 г. № 333 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях». (с изм.и доп.)

Интернет – ресурсы:

№ п/п	Адрес
ИР-1	http://www.teui.tomsk.ru официальный сайт АНПОО «ТЭЮТ»
ИР-2	http://www.lib.tsu.ru Электронный каталог Научной библиотеки Национального исследовательского Томского государственного университета
ИР-3	https://www.elibrary.ru/ Научная электронная библиотека «e-library.ru»
ИР-4	http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал «Гарант.ру»
ИР-5	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
ИР-6	http://www.iprbookshop.ru/ Электронная библиотечная система «IPR Books»
ИР-7	http://www.urait.ru/ Образовательная платформа «Юрайт»
ИР-8	http://www.book.ru/ Электронная библиотечная система «book.ru»