

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО ТЭЮИ

\_\_\_\_\_ В.Г.Новокшонова

**Положение об апелляционной комиссии**

**Контур Крипто**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 29.06.2026

владелец

АНПОО "ТЭЮИ"  
Новокшонова Вера Григорьевна

серийный номер

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7

срок действия

14.04.2026 - 14.07.2027

## Общие положения.

1.1. Положение об апелляционной комиссии АНПОО «Томский экономико-юридический институт» (далее техникум) определяет порядок рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса на период итоговой аттестации и устанавливает организацию деятельности апелляционной комиссии при рассмотрении письменных заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) о несогласии с результатами аттестационного испытания, выставленными выпускнику на итоговой аттестации.

1.2. Положение об апелляционной комиссии техникума разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом АНПОО «Томский экономико-юридический институт», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, утвержденным приказом от 19.12.2013 г. № 125-д.

1.3. Порядок, сроки и место приема апелляций доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих деятельность конфликтной комиссии.

### 1. Состав, полномочия и функции апелляционной комиссии.

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа техникума.

2.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Не совершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Контур Крите

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 29.06.2026

владелец

Серийный номер

срок действия

АНПОО "ТЭЮТ"

Невожикова Вера Григорьевна

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7

14.04.2026 - 14.07.2027



3.5. Апелляционное заявление обучающихся и их родителей (законных представителей) комиссия регистрирует заявление в специальном журнале.

3.6. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

3.7. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления итоговой аттестации.

3.8. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

3.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

3.11. Повторную аттестацию проводит комиссия, используя прежний экзаменационный материал. Оценка, выставленная апелляционной комиссией при повторной аттестации, является окончательной.

3.12. Аттестационная комиссия техникума вносит эту оценку в отдельный протокол экзамена по предмету.

3.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной

**Контур Кристо**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 29.06.2026

владелец

АНПОО "ТЭЮТ"  
Новокшонова Вера Григорьевна

серийный номер

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7

срок действия

14.04.2026 - 14.07.2027

комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

3.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

3.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

3.19. В соответствии с Положением о порядке рассмотрения заявлений граждан по просьбе заявителей председатель комиссии обязан в недельный срок после рассмотрения заявления дать им письменный ответ. Копия ответа остается в документах апелляционной комиссии.

#### 4. Документация апелляционной комиссии.

4.1. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.2. Решение апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол утверждается и подписывается председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем апелляционной комиссии.

4.3. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в архиве техникума в соответствии с номенклатурой дел.

4.4. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- материалы, поступившие в комиссию (заявление - апелляция обучающегося (выпускника), родителей (законных представителей) и др.;
- журнал регистрации апелляции;
- заключение о результатах рассмотрения апелляции;
- книга протоколов заседаний, оформленная в соответствии с инструкцией

Контур.Дело. Производство.

владелец

АНПО "ТЭЮТ"  
Новокшонова Вера Григорьевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 29.06.2026

серийный номер  
срок действия

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7  
14.04.2026 - 14.07.2027

## **5. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов апелляционной комиссии**

5.1. Утверждение состава апелляционной комиссии оформляются приказом по техникуму.

5.2. Руководство работой апелляционной комиссии осуществляет председатель.

5.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, обеспечивает координацию работы членов апелляционной комиссии, ведет заседания апелляционной комиссии, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений апелляционной комиссии.

В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

5.4. Ответственный секретарь ведет делопроизводство апелляционной комиссии, несет ответственность за сохранность документов.

5.5. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
- участвовать в заседаниях апелляционной комиссии;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов апелляционной комиссии.

5.6. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены апелляционной комиссии несут ответственность за соответствие деятельности апелляционной комиссии требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной цели, председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**Контур Кристо**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 29.06.2026

владелец

АНПО "ТЭЮТ"  
Новокшонова Вера Григорьевна

серийный номер

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7

срок действия

14.04.2026 - 14.07.2027

## АПЕЛЛЯЦИЯ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место проживания (адрес) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Наименование образовательного  
учреждения \_\_\_\_\_

Направление обучения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу в апелляционной комиссии АНПОО ТЭЮИ  
рассмотреть\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть)  
в моем присутствии  
в присутствии лица, представляющего мои интересы  
без меня (моих представителей)

«    »                      20\_    г.                      /\_                      /

подпись заявителя

Заявление принял\_

должность

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /    «    »    \_\_\_\_\_ 20    г.

<p><b>Контур Кристо</b></p> <p><small>Документ подписан квалифицированной электронной подписью 29.06.2026</small></p>	<p><b>ФИО</b> владелец</p> <p><small>серийный номер срок действия</small></p>	<p>АНПОО "ТЭЮТ" Новокшонова Вера Григорьевна</p> <p><small>0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7 14.04.2026 - 14.07.2027</small></p>
---	---	---

**Контур Кристо**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 29.06.2026

владелец

АНПО "ТЭЮТ"  
Новокшонова Вера Григорьевна

серийный номер  
срок действия

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7  
14.04.2026 - 14.07.2027