

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(АНПОО «ТЭЮТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «ТЭЮТ»

Новокшенова В.Г.

«29» июня 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Квалификация (степень) – юрист

Нормативный срок освоения ОПОП

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Нормативный срок освоения ОПОП

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Форма обучения – очная, заочная

Профиль обучения - социально-экономический

Согласовано
Начальник ОМВД России
по Петушковскому району г. Тюменск
Павловский
Г. А. Захаров

Томск 2023

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.14 г. №508, рабочего учебного плана, утвержденного педагогическим советом ТЭЮТ 29.06.2023 г. протокол № 7

Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;

Квалификация выпускника – Юрист.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета Протокол № 7 от 29 июня 2023 г. В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

АНПОО «Томский экономико-юридический техникум» - Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация» «Томский экономико-юридический техникум», далее – АНПОО ТЭЮТ;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	4
1.3. Цель (миссия) ОПОП.....	4
1.4. Срок освоения ОПОП.....	5
1.5. Объем ОПОП. по специальности.....	5
1.6. Требования к абитуриенту.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	8
3.1. Календарный учебный график.....	8
3.2. Учебный план. по специальности.....	8
3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.....	9
3.4. Программы учебных и производственных практик.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	11
4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	11
4.2. Организация итоговой аттестации выпускников.....	12
4.3. Требования к выпускным квалификационным работам.....	12
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....	12
5.1. Кадровое обеспечение.....	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	13
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	13
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	13
6.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.....	13
6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций.....	14
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ АНПОО «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	14
Приложение №1 Программа ГИА.....	15
Приложение №3 Воспитательная программа и график воспитательной работы.....	33

Приложение 2 Рабочие программы дисциплин

1. Общие положения

1.1. Назначение ОПОП по специальности

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в *Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Томский экономико – юридический техникум»* по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*, реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную *Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Томский экономико – юридический техникум»* с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая 2014 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки разработана с учетом потребностей регионального рынка труда и работодателей; особенностей развития региона, достижений науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (Зарегистрирован в Минюст России от 29 июля 2014 г. № 33324);

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки и Минпросвещения Российской Федерации, касающиеся организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;

7. Локальные нормативные акты Техникума;

8. Устав АНПОО «Томский экономико – юридический институт».

1.3. Цель (миссия) ОПОП по специальности

Социальная роль ОПОП 40.02.01 Право и организация социального обеспечения заключается в обеспечении рынка труда квалифицированными юристами с возможностью осуществлять трудовую деятельность в организациях различных организационно-правовых форм.

Целью освоения ОПОП является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки.

ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Основная цель обновления – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей.

В области воспитания общие цели ОПОП направлены на развитие каждого обучающегося как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовку квалифицированных специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности, конкурентоспособных на региональном рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

В области обучения общими целями ОПОП являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

2) удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности;

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ОПОП и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения ОПОП.

1.4. Срок освоения ОПОП по специальности

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев. В результате освоения ОПОП обучающийся получает квалификацию «юрист».

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по специальности 40.02.01	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по специальности 40.02.01 базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев

1.5. Объем ОПОП по специальности

Объем ОПОП составляет 3294 часа за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП.

Срок получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
----------------------------	---------

Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Выпускник по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения может осуществлять профессиональную деятельность в следующих организациях и учреждениях: центры социальной поддержки населения, центры занятости населения, центры социальной поддержки населения по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, центры профилактики и социальной адаптации, отделы опеки и попечительства, многофункциональные центры по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Социального фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника и компетенции выпускника

Юрист (базовой подготовки) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения готовится к следующим видам деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данной специальности и дополняются с учетом традиций образовательной организации и потребностей заинтересованных работодателей.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

1. Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда¹ Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Матрицы соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям размещены на официальном сайте Техникума. Ссылка для ознакомления Матрицы соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе 11 классов по очной форме обучения, год начала подготовки 2023.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе 11 класса, очной формы обучения размещен на сайте Техникума. Для ознакомления с документом следует пройти по ссылке 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе 11 класса, очной формы обучения².

3.2. Учебный план специальности

Учебный план носит компетентностно – ориентированный характер и определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе 11 классов по очной форме обучения:

- Объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;
- Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), количество курсовых проектов.
- Последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- Объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

¹ Пенсионный фонд РФ реорганизован с одновременным присоединением к нему Фонда социального страхования Российской Федерации . В результате создан Социальный фонд Российской Федерации (ФЗ от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»)

² Пенсионный фонд РФ реорганизован с одновременным присоединением к нему Фонда социального страхования Российской Федерации . В результате создан Социальный фонд Российской Федерации (ФЗ от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»)

- Сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- Формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- Объем работы по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе 11 класса по очной форме обучения размещен на официальном сайте образовательной организации и доступен по ссылке [Учебный план по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования 1г. 10м. ОЧНАЯ форма обучения год начала подготовки по УП 2022³](#).

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Структура и содержание учебных дисциплин, профессиональных модулей основывается на требованиях, предъявляемых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет следующую структуру⁴:

КОД	Учебные дисциплины, профессиональные модули	Максимальное количество часов
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	720
ОГСЭ.01	Основы философии	72
ОГСЭ.02	История	72
ОГСЭ.03	Иностранный язык	183
ОГСЭ.04	Физическая культура	183
ОГСЭ.05	Методика выполнения письменных работ	54
ОГСЭ.06	Этика и психология профессиональной деятельности	102
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	54
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	150
ЕН.01	Математика	84
ЕН.02	Информатика	66
П	Профессиональный учебный цикл	2424
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1509
ОП.01	Теория государства и права	102
ОП.02	Конституционное право	129
ОП.03	Административное право	90
ОП.04	Основы экологического права	93
ОП.05	Трудовое право	72
ОП.06	Гражданское право	162
ОП.07	Семейное право	105
ОП.08	Гражданский процесс	90
ОП.09	Страховое дело	90
ОП.10	Статистика	51
ОП.11	Экономика организации	78

³ Для перехода к документу нажмите клавишу CTRL и ссылку

⁴ Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей размещены на официальном сайте организации, для перехода к документу нажмите клавишу CTRL и ссылку

ОП.12	Менеджмент	90
ОП.13	Документационное обеспечение управления	90
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	36
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	102
ОП.16	Логика	75
ОП.17	Основы дипломного проектирования	54
ПМ	Профессиональные модули	915
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	558
МДК.01.01	Право социального обеспечения	219
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	174
МДК.01.03	Психология социальных групп	108
МДК.01.04	Конфликтология	57
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации ⁵	357
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) ⁶	141
МДК.02.02	Социальный патронаж различных типов семей и детей, лиц пожилого возраста, инвалидов и лиц группы риска	162
МДК.02.03	Организация доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ	54

3.4. Программы учебных и производственных практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико – ориентированную подготовку обучающихся.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом от 26.10.2020 № 405/1.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Вид практик	Профессиональный модуль	Курс/объем	Аннотация к рабочей программе практики	Рабочая программа практики
УП.01.01 Учебная практика	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1 курс/ 4 нед.(144ч)	УП.01.01	УП.01.01
ПП.01.01 Производственная практика		1 курс/ 4 нед.(144ч)	ПП.01.01	ПП.01.01

⁵ С 01 января 2023 г.- Социальный фонд России (ФЗ от 14.07.2022 №236-ФЗ «О фонде пенсионного и социального страхования РФ»)

⁶ С 01 января 2023 г.- Социальный фонд России (ФЗ от 14.07.2022 №236-ФЗ «О фонде пенсионного и социального страхования РФ»)

ПП.02.01 Производственная практика	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации ⁷	2 курс/ 4 нед.(144ч)	ПП.02.01	ПП.02.01
ПП.02.02 Преддипломная практика		2 курс/ 4 нед.(144ч)	ПП.02.02	ПП.02.02

В программах практик указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися процессе прохождения практик. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная практика проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организаций – мест проведения практик.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций на занятиях теоретического и практического обучения.

В программах дисциплин и модулей применяются в целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы текущего контроля: деловые и ролевые игры, разборка конкретных ситуаций, тренинги, устный опрос; письменный опрос; тестирование; контрольные работы; проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, кроссвордов, презентаций); проверка заданий практических работ; собеседование.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям образовательной программы СПО.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. В учебном плане отражены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом. При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен/дифференцированный зачет, при освоении программ профессиональных модулей в форме промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проводится по каждому профессиональному модулю.

Экзамен (квалификационный) – проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» Федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен»/«не освоен»

Промежуточная аттестация в виде дифференцированных зачетов и зачетов проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплин. Промежуточная аттестация в виде экзаменов проводится за счет времени, выделенного ФГОС СПО для этой формы контроля, в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

⁷С 01 января 2023 г. - Социальный фонд России (ФЗ от 14.07.2022 №236-ФЗ «О фонде пенсионного и социального страхования РФ»)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

4.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача Государственной экзаменационной комиссии - комплексная оценка уровня подготовки выпускников техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Техникумом в соответствии с учебным планом. Защита ВКР производится на открытых заседаниях ГЭК. На заседаниях ГЭК допускается присутствие руководителя ВКР, консультантов, а так же обучающихся. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, принимающих участие в заседании.

При равенстве числа голосов голос председателя ГЭК (заместителя председателя при отсутствии председателя) является определяющим. Решение ГЭК объявляется обучающимся в день защиты после оформления протокола и подписания его всеми участвующими в заседании членами комиссии и ее председателем (заместителем председателя).

4.3 Требования к выпускным квалификационным работам.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Формой государственной итоговой аттестации выпускников Техникума является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных работ определяются Техникумом. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе с предложением своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП.

На подготовку выпускной квалификационной работы выделяется 4 недели (144 часа), на защиту – 2 недели. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

АНПОО «Томский экономико-юридический техникум» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы

обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Кадровое обеспечение.

Реализация ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Каждый обучающийся имеет доступ в ЭБС «Book.ru».

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические издания и периодические издания.

АНПОО «Томский экономико-юридический техникум» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, а также в электронном справочно-правовой системе «Консультант».

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

АНПОО ТЭЮТ, реализующая ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Техникума.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

общепрофессиональных дисциплин.

Спортивный комплекс:

зал спортивных игр;

открытый стадион широкого профиля.

Залы:

читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;

Компьютерный класс, обеспеченный необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО.

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения ОПОП должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- методические указания по самостоятельной работе.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

Положение по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы;

Положение по организации итоговой аттестации выпускников;

Положение об учебной и производственной практике студентов;

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, учебному графику.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и выпускных квалификационных работ, тренинги, практические работы а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, которые представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ОПОП.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются директором Техникума.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ АНПОО «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

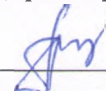
Одной из целей деятельности АНПОО ТЭЮТ является формирование социокультурной среды, создающей условия, необходимые для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления), всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Основным стратегическим документами, регламентирующим и определяющим концепцию формирования среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является План воспитательной работы на учебный год см. Приложение №3.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(АНПОО «ТЭЮТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «ТЭЮТ»

 /В.Г. Новокшонова

«30» июня 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Базовая подготовка

Нормативный срок освоения ОПОП

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма обучения)

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (заочная форма обучения)

Нормативный срок освоения ОПОП

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования (очная форма обучения)

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

Томск 2023