

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(АНПО «ТЭЮТ»)



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ АНПО «ТЭЮТ»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 25.06.2026

владелец **Томск - 2025** АНПО «ТЭЮТ»
Новокшенова Вера Григорьевна

серийный номер 0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
срок действия 14.04.2026 - 14.07.2027

План методической работы

Единая методическая тема: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО), работодателей, как условие подготовки конкурентоспособных на рынке труда специалистов»

Цель:

Обеспечение реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышение качества подготовки квалифицированных специалистов; координация взаимодействия структурных подразделений Техникума, педагогических работников, работодателей, направленных на развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи:

- Разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности.
2. Обновление содержания основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с ФГОС СПО.
3. Внедрение в образовательный процесс методик, приемов и форм обучения в целях повышения мотивации обучающихся к освоению образовательных программ.
4. Актуализация учебно-методического комплексного обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО.
5. Совершенствование системы построения контрольно-оценочных средств для диагностики и коррекции результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.
6. Обновление и создание фонда оценочных средств по проведению текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
7. Систематическое изучение и анализ деятельности педагогических работников с целью обобщения и распространения педагогического опыта.

Основные направления деятельности Методического отдела

- Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической наук и практик, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов, в составлении планирующей документации.
- изучение и внедрение передового опыта методической, учебно-методической и инновационной деятельности педагогических работников.
- накопление и систематизация нормативной, методической документации, научно-методической литературы, передовых методических разработок, рекомендованных к распространению.
- повышение профессиональной квалификации и методического мастерства педагогических работников

Формы организации методической работы

- научно-практические конференции
- методические совещания
- семинары
- творческие отчеты педагогических работников
- посещение учебных занятий и их анализ
- повышение квалификации педагогических работников

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 25.06.2026

серийный номер
срок действия

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027

Направления деятельности:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-информационная деятельность			
1.	Обсуждение и утверждение единой методической темы на учебный год, составление и утверждение плана МР	До начала учебного года	Зам. директора по МР, методист
2.	Организация и планирование работы цикловых комиссий.		Зам. директора по МР, методист, председатели ЦМК
3	Проведение открытых занятий и взаимопосещений	В течение учебного года	Зам. директора по МР, методист, председатели ЦМК
4	Разработка и утверждение плана Предметного марафона	декабрь	Зам. директора по МР, методист, председатели ЦМК
5	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по вопросам прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по МР, методист, совместно с отделом кадров
6	Организация работы по участию педагогических работников в конкурсах, конференциях, форумах, методических объединениях, обучающих семинарах, вебинарах	В течение года	Зам. директора по МР, методист
7	Организация работы по участию педагогических работников в курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по МР, методист, совместно с отделом кадров
Методическая деятельность			
1.	Изучение и доведение до сведения педагогических работников информации о новых нормативно-правовых документах в сфере образования РФ	В течение года,	Зам. директора по МР, методист
2	Проверка, экспертиза (совместно с председателями ЦМК) и утверждение рабочих учебных программ учебных предметов, дисциплин (модулей), оценочных материалов (ФОС).	Август-сентябрь, декабрь-январь	Зам. директора по МР, методист
3	Формирование основных профессиональных образовательных программ (ОП) по реализуемым специальностям.	До начала учебного года	Зам. директора по МР, методист
	Актуализация действующих ОП (при необходимости)		

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.06.2026

сериальный номер
срок действия

АНПОО "ТЭЮТ"
Новокшонова Вера Григорьевна

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027

4	Проверка/составление, экспертиза и утверждение экзаменационных билетов.	В течение года	Зам. директора по МР, методист, председателя ЦМК
5	Подготовка программ ГИА	Август-сентябрь Ноябрь-декабрь	Для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность Для всех других специальностей
6.	Методическая помощь при оформлении учебных методических и иных материалов педагогических работников. Проведение консультаций и обучающих мероприятий.	В течение года	Зам. директора по МР, методист
7.	Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта через посещение занятий, проведение обучающих и консультативных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по МР, методист
8.	Помощь в организации и проведении Предметного марафона, олимпиад	Согласно графику	Зам. директора по МР, методист
9.	Методическое сопровождение деятельности молодых и начинающих педагогов	Август – сентябрь: обучающий семинар по работе с методической документацией. Октябрь-ноябрь – обучающий семинар по работе по подготовке к промежуточной аттестации. Декабрь – семинар-мониторинг по началу весеннего семестра Апрель: промежуточный семинар консультативного характера. Май – подготовка к промежуточной аттестации. Семинар – консультация.	Зам. директора по МР, методист

10.	Методическая поддержка в организации и проведении	в АНПО "ТЭЮТ" Новокшонова Вера Григорьевна	Зам. директора по МР, методист
-----	---	--	--------------------------------

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.06.2026

серийный номер 0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
срок действия 14.04.2026 - 14.07.2027

Контур Кристо

	открытых занятий с целью обмена педагогическим опытом.		
11.	Проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК, внесение изменений в рабочие учебные программы, материалы методического обеспечения образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по МР, методист, председатели ЦМК
12	Консультационная помощь обучающимся и преподавателям, осуществляющим курсовыми работами и ВКР.	В течение года	Зам. директора по МР, методист
	Проведение олимпиад различного уровня и направленности	В течение года	Зам. директора по МР, методист, председатели ЦМК
14	Проведение ежегодной научно-практической конференции студентов и школьников «Современные научные исследования»	По графику работы ЦМК	Зам. директора по МР, методист, председатели ЦМК
Заседания методического совета			
1	Обсуждение годового плана МР на 2025-2026. Анализ готовности к началу учебного года. О подготовке к ГИА по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Начало сентября	Зам. директора по МР, методист, председатель ЦМК Балашова Е.Н.
2	О ходе подготовки к ГИА. Рассмотрение итогов методической работы за 1 семестр 2025-2026 уч. года	Январь	Зам. директора по МР, методист, председатели ЦМК
3	Анализ организации и проведения Предметного марафона, олимпиад, конференции. О ходе подготовки к ГИА по остальным специальностям	Апрель	Зам. директора по МР, методист, председатели ЦМК
4.	Отчет председателей ЦМК о проделанной работе. Об итогах ГИА выпускников. О планах на 2026-2027 уч. год	Конец июня	Зам. директора по МР, методист, председатели ЦМК
Экспертно-методическая работа			
1.	Экспертиза рабочих программ учебных предметов, дисциплин, модулей, оценочных материалов (ФОС)	В течение года	Зам. директора по МР, методист, председатели ЦМК
2.	Экспертиза учебно-планирующей документации	В течение года	Зам. директора по МР, методист
3.	Мониторинг состояния комплексного методического обеспечения дисциплин и модулей.	В течение года	Зам. директора по МР, методист

Контур Крипто

владелец

АНПО "ТЭЮТ"

Новокшонова Вера Григорьевна

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 25.06.2026

серийный номер
срок действия

0352694e002cb4b1bc408fe9c6b64772e7
14.04.2026 - 14.07.2027