

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «ТЭЮТ»

 В.Г. Новокшенова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся**

АНПОО «Томский экономико - юридический техникум»

г. Томск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНПОО «ТЭЮТ» обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Положение распространяется на очную и заочную формы обучения.

1.2. Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС), Устава и локальных актов АНПОО «ТЭЮТ».

1.3. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся.

15. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

1.1. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются АНПОО «ТЭЮТ» самостоятельно, указываются в учебных планах и доводятся до сведения обучающихся путем размещения учебных планов на сайте техникума. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются АНПОО «ТЭЮТ» самостоятельно, и доводятся преподавателями до сведения обучающихся на первом занятии по соответствующей дисциплине.

1.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) АНПОО «ТЭЮТ» создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

1.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: входной, оперативный (в том числе, курсовое проектирование) и рубежный контроль.

2.1. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся, обучающихся на основе контроля их знаний.

2.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно- воспитательного процесса.

2.3. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения обучающимися, обучающимися учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- проверки посещения обучающимися аудиторных занятий;
- тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций,
- оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций.

Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями, тьюторами, кураторами и преподавателями АНПОО «ТЭЮТ» для анализа освоения обучающимися ОПОП, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.7. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку

контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее коррекцию и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы.

3.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет и (или) дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (далее - комплексный экзамен);
- зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

3.2. При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты по учебной, производственной (преддипломной) практике и экзамены по профессиональным модулям.

3.4. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.5. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные АНПОО «ТЭЮТ» документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающихся заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.6. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора переводятся на следующий курс.

3.7. Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» на более высокую оценку допускается не более двух раз (по каждой дисциплине). По заявлению обучающегося допускается однократная повторная пересдача

экзамена с целью повышения положительной оценки.

3.8. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется преподавателем в ведомости здоровья отметкой «не здоров» и подтверждается подписью обучающегося. В экзаменационную ведомость вносится запись «не явился».

Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у обучающегося медицинской справки.

3.9. Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

3.10. Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются обучающимся в первый день прихода после болезни в АНПОО «ТЭЮТ».

3.11. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности АНПОО «ТЭЮТ» проводит ликвидационные сессии. Обучающиеся, имеющие более двух академических задолженностей и не ликвидировавшие их в период ликвидационной сессии, приказом директора отчисляются.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной АНПОО «ТЭЮТ».

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

АНПОО «ТЭЮТ» может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул и в период проведения практики. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул и в период проведения практики, так и в период освоения образовательной программы.

3.12. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета АНПОО «ТЭЮТ».

4. ЗАЧЕТЫ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ЗАЧЕТЫ, ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1. Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.2. По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

Для получения оценки *«зачтено»* студент должен показать глубокие и систематизированные знания предмета, способности к их применению к практической ситуации (решению задач).

Оценка *«незачтено»* выставляется студентам, не продемонстрировавшим серьезное знание предмета или показавшим пробелы в знаниях, а также не сумевшим правильно решить две из трех предложенных задач.

4.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5. ЭКЗАМЕН ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

5.1. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку.

5.2. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена АНПОО ТЭЮИ руководствуется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

5.3. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Состав экзаменаторов утверждается приказом директора АНПОО «ТЭЮТ». К принятию экзаменов любого вида могут привлекаться представители работодателя.

Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

Для получения оценки *«отлично»* обучающийся должен показать глубокие и систематизированные знания предмета, способности к их применению к практической ситуации.

Оценка *«хорошо»* может быть выставлена обучающемуся, который, показав в целом достаточный уровень знаний, не смог применить его или связать полученные знания с их практическим применением.

Оценка *«удовлетворительно»* может быть в том случае, если в основном обучающийся продемонстрировал знание предмета, однако в его ответе присутствуют серьезные огрехи, отсутствует системность в изложении материала, студент затрудняется дать ответы на дополнительные вопросы в пределах вопросов экзаменационного билета, не может привести практический пример или разрешить практическую проблему.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающимся, не продемонстрировавшим хоть сколько-нибудь серьезное знание предмета или показавшим пробелы в знаниях, их фрагментарный, разрозненный характер, изложившим материал непоследовательно, допустившим серьезные ошибки при ответе на вопросы.

5.4. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

5.5. Студент, обучающийся имеет право при проведении экзамена в

письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

5.6. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы разрешается, в течение одного календарного дня со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по учебной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

5.7. Неудовлетворенность уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

5.8. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора по учебной работе, которая утверждается приказом директора АНПО «ТЭЮТ». В сроки, установленные заместителем директора по учебной работе, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

5.9. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором АНПО «ТЭЮТ» и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.10. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.11. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются все обучающиеся. Итоговая оценка по освоению дисциплины выставляется в экзаменационную ведомость с учетом оценки по текущему контролю за период изучения дисциплины и оценки, полученной на экзамене.

5.12. В порядке исключения АНПО «ТЭЮТ» имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии при наличии личного заявления обучающегося с указанием уважительных причин, подтвержденных документально.

5.13. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, для комплексного экзамена составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля

(в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций.

3.1. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированное умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

Примерные экзаменационные материалы доводятся до сведения обучающихся.

3.2. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

3.3. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу, на проверку письменного экзамена - не более 1/4 академического часа на каждого студента. На сдачу комплексного экзамена предусматривается - не более 1/2 академического часа на каждого обучающегося.

Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Уровень подготовки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах:

«5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

К критериям оценки уровня подготовки студента, обучающегося относятся:

-уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;

-уровень сформированности умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа
уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента

может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.

6. ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

По каждому профессиональному модулю планируется экзамен, Обучающийся сначала сдает отчет по практике в рамках освоения данного профессионального модуля, после защиты отчета сдает экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Не исключается возможность проведения экзамена одновременно по нескольким профессиональным модулям. Итоговая оценка по экзамену квалификационному выводится как средняя по всем междисциплинарным курсам, входящим в профессиональный модуль, и оценки за практику. Для проведения экзамена по профессиональному модулю и зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: представитель работодателя, руководитель практики от АНПОО «ТЭЮТ», руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики, преподаватели дисциплин модуля.

. Расписание консультаций и экзаменов по профессиональным модулям (или экзамена одновременно по всем профессиональным модулям) согласовывается с представителем организации - базы практики. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором АНПОО «ТЭЮТ» и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

3.4. К экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются обучающиеся успешно сдавшие дифзачеты или экзамены по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

По результатам защиты обучающимися отчетов по практике в рамках каждого из профессиональных модулей выставляются дифференцированные зачеты по учебной, производственной практике и преддипломной практикам.

Экзамен по профессиональному модулю рекомендуется проводить в форме презентации выполненного экзаменационного задания.

3.5. Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые студент должен освоить в рамках данного модуля, т.е, умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

3.6. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер, в

их разработке участвуют представители организации — базы практики.

3.7. Задания формируются на основе рабочей программ профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю). Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.

3.8. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

3.9. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося, студента по профессиональному модулю в ходе презентации выполненного компетентностно-ориентированного задания могут быть отнесены следующие критерии:

- степень подготовленности презентации;
- соответствие содержания презентации выполненным заданиям;
- степень выполнения задания.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И(ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ АНПОО «ТЭЮТ»

7.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения АНПОО «ТЭЮТ» на другую является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

7.2. Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения АНПОО «ТЭЮТ» на другую осуществляется в межсессионное время.

7.3. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

7.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором АНПОО «ТЭЮТ» на основании личного заявления студента, которое направляется в учебный отдел.

7.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.